

掲 示 願

令和 年 月 日

新潟大学副学長 殿

団体名： _____

責任者： _____

_____学部____学年 在籍番号_____

電話番号_____

責任者： _____

_____学部____学年 在籍番号_____

電話番号_____

顧問教員： _____

所属： _____ 職名： _____

下記により掲示したいので承認願います。

記

| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| 1. 掲示目的 | | | |
| 2. 掲示種類 | <input type="checkbox"/> 立て看板 | <input type="checkbox"/> ポスター | <input type="checkbox"/> 文書等 |
| 3. 掲示期間 (最長1ヶ月) | 月 日 () ~ 月 日 () | 月 日 () ~ 月 日 () | 月 日 () ~ 月 日 () |
| 4. 掲示場所 | No. | 総合教育研究棟 <input type="checkbox"/> B棟2階(内) <input type="checkbox"/> 脇のサークル用 | <input type="checkbox"/> 第1食堂前広場 <input type="checkbox"/> 生協購買部前 (旧第2食堂前) |
| 5. 部 数 | 1枚 | 枚 | 枚 |
| 6. 見本の確認事項 (全てに☑があること) | <input type="checkbox"/> A4である <input type="checkbox"/> 団体名 <input type="checkbox"/> 活動内容 <input type="checkbox"/> 責任者氏名 <input type="checkbox"/> 連絡先 (電話番号・メールアドレス・HPのURL) | | |
| 7. 注意事項 | ※立て看板・ポスター・文書等は見本を1部添付してください。 ※連絡先は、X・LINEのIDのみの場合、受理できません。 ※活動の際、近隣店舗を集合場所とすることはできません。 ※文書等配布の許可時間：授業あり・・・12:00～13:00, 16:15～17:00 授業なし・・・8:30～17:00 | | |
| 8. 学内開催イベントの周知の場合 | 掲示願とは別に、「集会・催物開催願」およびイベントの「実施要項」の提出が必要です。 イベントの10日前までに下記アドレスまでご提出ください。 提出先：gakusei2@ge.niigata-u.ac.jp | | |