

新潟大学工学部教室系技術職員 募集要項

名称，所在地		新潟大学工学部 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
採用職種，人員		教室系技術職員（常勤） 1名
勤務部署		工学部
採用時期		令和8年4月1日
勤務内容		工学部工学科知能情報システムプログラムにおける教育研究支援，各種実験・分析設備の操作と保守管理，工学部運営にかかる技術的その他業務など。なお，具体的な内容は，下記のとおりである。 - 電子・情報工学に関連する教育支援 ソフトウェア，ハードウェア，プログラミング，データサイエンス，情報ネットワーク，ロボティクスなどの各専門分野に関する実験・実習科目の準備・教育支援。その他，資料の準備等。 - 電子・情報工学に関する研究支援 ソフトウェア工学，人工知能，ビックデータ，情報ネットワーク，IoTなどに関する研究支援等。 - 各種実験・分析設備の操作と保守管理 計算機システム，計算機演習室，各種実験装置に関する，オペレート作業や保守点検作業。 - 工学部運営に係る技術的，地域貢献，安全管理等の業務
募集条件		電子・情報工学について基本的な知識があり，職務内容及び職務の特殊性について適性を備えていること。あわせて，業務に対し意欲的に取り組み，知識や技術の向上に努力する人材であること。
待遇等	身分	常勤職員
	勤務時間等	勤務時間・8時30分から17時15分まで 1日7時間45分 週38時間45分勤務 週休二日制 休暇・・・年次休暇（年間20日+繰越日数=最高40日※採用年は13日），特別休暇 時間外・・・あり（月平均10時間）
	本給等	国立大学法人新潟大学職員給与規程によって定められた額
	手当，賞与	諸手当・・・通勤手当，住居手当，扶養手当 ほか 賞与・・・年2回
	保険	国家公務員共済組合，雇用保険，労災
	試用期間	試用期間あり（6ヶ月）
応募方法	提出書類	(1)履歴書（様式任意，要写真，各種資格を有する場合は，資格名称等を明記すること） (2)職務経歴書（実務経験の具体的内容を記載）※職務経歴がある者のみ (3)志望動機と抱負（A4判1枚に800字程度）
	書類提出先	下記のメールアドレスへ，各提出書類のデータを添付の上，ご提出ください。 新潟大学工学部総務係 E-mail: soumu@eng.niigata-u.ac.jp 電話：025-262-6703 提出締切 令和7年11月17日（月）午後5時必着
選考試験	内容，方法	書類審査及び面接審査
	面接日時及び場所	日時・・・書類審査合格者に対して，面接審査日時を担当者から連絡します。 場所・・・新潟大学工学部（新潟市西区五十嵐2の町8050番地） ※ 面接に伴う交通費・宿泊費等の必要経費は，応募者負担となります。
	採否の通知	採否決定後，原則としてメールにて通知します。