

掲 示 願

令和 年 月 日

新潟大学副学長 殿

団 体 名 : _____

責 任 者 : _____
(必 須)

_____学部_____学年 在籍番号_____

電話番号_____

責 任 者 : _____
(必 須)

_____学部_____学年 在籍番号_____

電話番号_____

顧 問 教 員 : _____
(公 認 団 体 は 必 須)

_____学部 職名 : _____

下記により掲示したいので承認願います。

記

1. 掲示目的			
2. 掲示種類	☐ 立て看板	☐ ポスター	☐ 文書等
3. 掲示期間 (最長1ヶ月)	月 日 () ~ 月 日 ()	月 日 () ~ 月 日 ()	月 日 () ~ 月 日 ()
4. 掲示場所	No.	総合教育研究棟 ☐ B棟2階(内) ☐ 協のサークル用	☐ 第1食堂前広場 ☐ 生協購買部前 (旧第2食堂前)
5. 部 数	1枚	枚	枚
6. 見本の確認事項 (全てに☑があること)	☐ A4である ☐ 団体名 ☐ 活動内容 ☐ 責任者氏名 ☐ 連絡先 (電話番号・メールアドレス・HPのURL)		
7. 注意事項	※立て看板・ポスター・文書等は見本を1部添付してください。 ※連絡先は、X・LINEのIDのみの場合、受理できません。 ※活動の際、近隣店舗を集合場所とすることはできません。 ※文書等配布の許可時間：授業あり・・・12:00～13:00, 16:15～17:00 授業なし・・・8:30～17:00		
8. 学内開催イベントの周知の場合	掲示願とは別に、「集会・催物開催願」およびイベントの「実施要項」の提出が必要です。 イベントの10日前までに下記アドレスまでご提出ください。 提出先：gakusei2@ge.niigata-u.ac.jp		