

新潟大学「参加届」提出方法の変更のご案内

作成：新潟大学学生支援課 2025年11月

学生団体

学生支援課



参加届の提出方法

時期：大会・イベント開催日の10日前まで

STEP1:学生支援課へメール送信

<宛先>

gakusei2@ge.niigata-u.ac.jp

<メール添付書類：2点>

①参加届 (Excel) 

※Excel形式のみ受理いたします。

②大会要項 (PDFや画像) 

参加届受領

参加届の内容を確認し、
自動返信メール
を送ります。

★本学ホームページ
「新大生の活躍」に、活動予定を
掲載することがあります。

STEP2:自動返信メールを受信

参加届の提出は以上です。



参加結果の報告方法

時期：大会・イベント終了後1週間以内

STEP1:学生支援課へメール送信

<宛先>

gakusei2@ge.niigata-u.ac.jp

<メール内容：2点>

①大会参加結果

- ・団体名 ・大会名 ・大会日時
- ・結果 ・報告者の氏名

②参加時に撮影した写真 

参加結果報告受領

参加結果報告の内容を確認し、
自動返信メール
を送ります。

★本学ホームページ
「新大生の活躍」に、
参加結果を掲載することがあります。

STEP2:自動返信メールを受信

参加結果報告は以上です。



特別援助金・学友会表彰の申請（学友会クラブのみ）※

※これらは「参加届」がありませんと、申請できない可能性があります。

時期：例年12月