

新潟大学自然科学系総合学術研究科設置準備室特任専門職員（事務職員） 公募要項

新潟大学では、人文社会科学の「知」と自然科学の「知」を融合させ、俯瞰的な視野で物事をとらえ、分野横断的、多様な「知」の集結、「総合知」をもって課題解決に当たることができる博士人材を育成するため、令和8年4月に大学院現代社会文化研究科と大学院自然科学研究科を統合し、新たに「大学院総合学術研究科」（以下「総合学術研究科」という。）を設置します。

また、文部科学省が公募した令和7年度「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業」（以下「大学院教育拠点創出事業」という。）に採択され、「徹底した国際拠点形成（国際化）」と「徹底した産学連携教育」の実施を通じて、豊かな学識と国際性、高度な実践性を身に付けた博士人材を育成する機能を高めるとともに、組織内の資源配分の見直し等を通じて、質の高い博士人材の増加を図る大学院教育拠点の形成に取り組むこととしています。

これらのことから、総合学術研究科及び大学院教育拠点創出事業に関する事務を担当する職員を募集します。

※総合学術研究科の概要

<https://www.niigata-u.ac.jp/academics/graduate/sougou/>

※大学院教育拠点創出事業の概要

<https://www.niigata-u.ac.jp/news/2025/934422/>

1. 職種・人員 特任専門職員（事務職員） 1人

2. 所 属 新潟大学自然科学系総合学術研究科設置準備室

3. 職務内容

(1) 総合学術研究科に関する業務

- ① 総合学術研究科博士後期課程の設置に係る業務に関すること
- ② 総合学術研究科修士課程の学年進行に係る業務に関すること
- ③ その他総合学術研究科の運営等に関すること

(2) 大学院教育拠点創出事業に関する業務

- ① 文部科学省に提出する補助金交付申請・実績報告等の書類作成に関すること
- ② 本事業の企画・運営に係る事務手続等に関すること
- ③ 本事業の予算執行に係る事務手続等に関すること

- ④ 本事業予算の配分や執行状況の確認、連携研究科等との連絡調整等に関するこ
と
- ⑤ その他本事業の実施に関すること。

4. 応募資格

次の(1)～(3)を満たす者としてします。

- (1) 高等学校または高等学校と同等の学校等を卒業された方で職務経歴を有すること（教育関連機関での業務経験があることが望ましい。）
- (2) PC（Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等）の一般的な操作ができること
- (3) 協調性、積極性があり、堅実に業務に取り組むことができること

5. 雇用条件等

- (1) 勤務地 新潟市西区五十嵐2の町8050番地（五十嵐キャンパス内）
- (2) 給与・手当 国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与
規程による（年俸制240万円～600万円、経歴等を考慮し決定）
通勤手当（支給要件有り）、超過勤務手当
- (3) 採用時期 令和8年1月1日以降のできるだけ早い時期
- (4) 任期 年度ごとに評価し、契約を更新する（最長5年まで。※本学に雇用
されていた期間がある方は、その期間を含みます。ただし、採用日
前に6か月以上期間があいている場合は、その期間は含みません。）
- (5) 勤務形態 月曜日から金曜日 8時30分～17時15分（1時間の休憩を含
む）。ただし、出張等用務により勤務日等を変更する場合があります。
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日等
- (6) 社会保険 文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

6. 応募書類（各1部、A4判）

次の書類を取り揃え「10 応募書類提出先」に簡易書留郵便で送付してください。

- (1) 履歴書（直近3か月以内に撮影の写真貼付。市販様式で可。）
- (2) 職務経歴書（職歴がある方のみ。様式任意。）
- (3) 自分のこれまでの経験や職歴が「3 職務内容」にどのように活かせるか（任意
の様式でA4用紙1枚にまとめたもの）

注1 応募書類は選考以外の目的に使用しません。

注2 提出いただいた応募書類は返却しません。

注3 本募集により本学が取得した応募者の個人情報、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

7. 応募期限

随時（採用者決定次第、公募を終了します。）

8. 選考方法

(1) 第1次審査：書類選考

(2) 第2次審査：面接

注1 面接日時は別途本人宛連絡します。

注2 面接にかかる交通費は本人負担とします。

注3 本学はキャンパス・グローバル化の実現に向けて、グローバル対応力の高い者の採用を推進しています。多様な言語を母語とする学生、研究者等との日本語、英語を使ったコミュニケーション能力のある方の応募を歓迎します。

注4 本学は男女共同参画及びダイバーシティの視点に立った教育・研究・就業環境の整備を推進しています。

9. 選考結果

選考結果は選考終了次第、本人宛通知します。

10. 応募書類提出先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地

新潟大学自然科学系総合学術研究科設置準備室

（注）応募書類郵送の際は封筒の表に「特任専門職員応募書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留郵便で送付してください。（持ち込み不可）

11. 問い合わせ先（問い合わせは電子メールでお願いいたします）

新潟大学自然科学系総合学術研究科設置準備室 担当：長谷川

TEL：025-262-7327

E-mail：gs-sougou@adm.niigata-u.ac.jp