

新潟大学 あゆみ保育園 ご利用のしおり



新 潟 大 学

〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町 754 番地
(旭町キャンパス内)

令和8年1月1日現在

目 次

1.	保育の基本方針，保育内容	2
2.	新潟大学あゆみ保育園の概要	3
3.	新潟大学あゆみ保育園利用案内	4
4.	1日の流れ	7
5.	年間行事予定	8
6.	食事・おやつ	8
7.	持ち物	9
8.	入園までの流れ	10
9.	ご利用に当たって	11
10.	ご家庭との連携	11
11.	病気について	12
12.	保育園での与薬	13
13.	お子様がケガをされた場合	14
14.	嘱託医	14
15.	定期健康診断	14
16.	補償制度	14
17.	防犯等	15
18.	災害時の避難場所	15
19.	その他	15

1. 保育の基本方針、保育内容

1. 基本方針

児童憲章の精神を大切にし、

「安心して働き、安心して子育てのできる保育園」

「保護者、子ども、保育士が共に育つ保育園」

をめざした保育を行っています。

2. 保育目標

健康な子どもに

よく見て、良く聞いて、よく考える子どもに

精一杯、自分を表現できる子どもに

仲間の中にいることを喜び、仲間を大切にする子どもに

働くことを喜ぶ子どもに

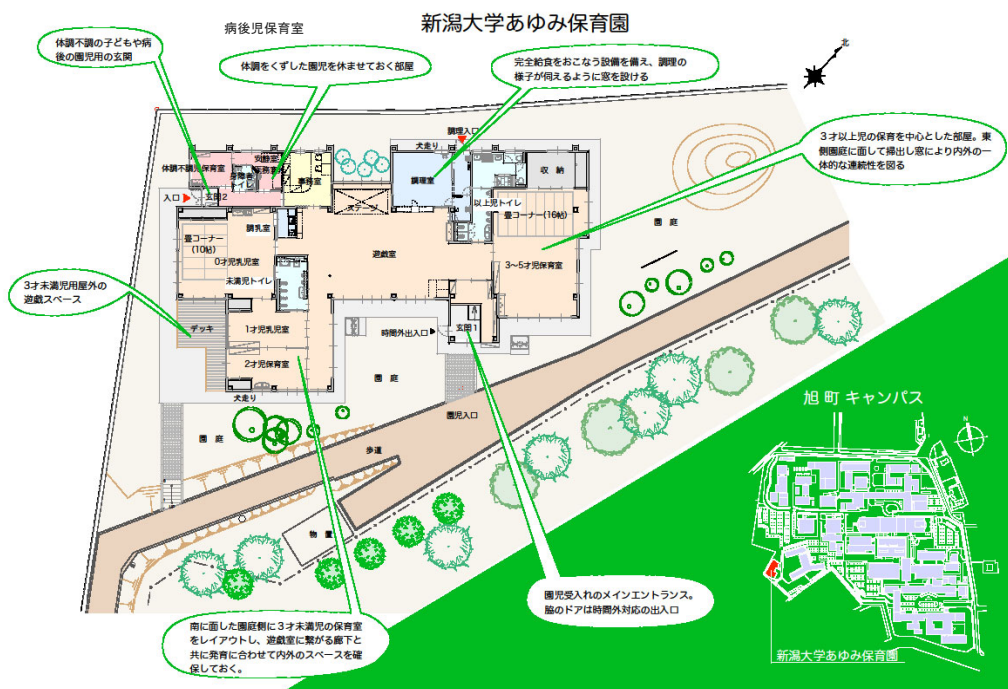
以上のことを保護者と保育士で協力して進めています。



2. 新潟大学あゆみ保育園の概要

1. 設置者 国立大学法人新潟大学
2. 名称 新潟大学あゆみ保育園
3. 開設年月日 平成22年4月1日
(前身のあゆみ保育園は昭和43年
10月7日から保育を行っていました。)
4. 所在地 〒951-8520
新潟県新潟市中央区旭町通1番町754番地
(新潟大学旭町キャンパス内)
TEL(直通): 025-227-2487(内線2487)
FAX(直通): 025-227-2487(利用可)
5. 事務局 新潟大学総務部労務福利課、医歯学総合病院総務課
6. 保育定員 60人
7. 保育対象 本学の職員(非常勤を含む。)が養育する乳幼児で、入園時に生後
57日経過後から満6歳(小学校就学前)の乳幼児
8. 業務委託先 ライクキッズ株式会社(代表取締役社長 岡本泰彦)
〒150-0043 東京都渋谷区渋谷道玄坂1-12-1
※ 令和8年4月1日より、業務委託先変更となります。
株式会社キッズコーポレーション(代表取締役 釜野晋史)
〒320-0815 栃木県宇都宮市中河原町3-19 宇都宮セントラルビル8階
9. 職員 園長 佐藤 幸子
保育士、調理スタッフ
保育士の配置基準(ライクキッズ株式会社社内基準による)
0歳: 3:1、1歳: 4:1、2歳: 5:1、
3歳: 20:1、4歳: 20:1、5歳: 30:1
※ ただし、保育士の2分の1以上は正職員とし、児童福祉施設最低基準に
より、児童数が1人以上の場合には年齢に関係なく、保育士を2人以上配
置いたします。
0. 施設概要 鉄骨造平屋建 延床面積 464.8㎡

10. 施設概要 鉄骨造平屋建 延床面積 464.8 m²



新潟大学あゆみ保育園は、運営費の一部に「新潟市認可外保育施設補助金」の交付を受けています。また、「新潟市私立保育施設等物価高騰対策支援金」を受け、園児の給食食材費の一部に充てています。

3. 新潟大学あゆみ保育園利用案内

1. 開園日・保育時間

(1) 開園日 月曜日～土曜日

(2) 休園日

- ① 日曜日
- ② 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に定める日
- ③ 12月29日から翌年1月3日までの日

(3) 保育形態

- ① 基本保育：月～土曜日に実施する保育
- ② 終夜保育：「火曜日～翌水曜日」及び「木曜日～翌金曜日」に実施する保育（水・金曜日が祝日でも終了まで保育します。）
- ③ 一時預かり保育：本学職員が保護者である生後57日経過後～6歳児（小学校就学前）で、普段家庭又は他の保育園等で保育をしているが、一時的に保育が必要になった場合であって、かつ定員に余裕がある時に行う保育

(4) 保育時間

保育形態	保 育 時 間
基本保育	月～土曜日 7時30分～18時30分
延長保育A（朝）	月～土曜日 7時00分～ 7時30分
延長保育B（夜）	月～土曜日 18時30分～22時00分
終夜保育	火・木曜日 22時00分～翌7時00分
一時預かり保育	月～土曜日 7時30分～18時30分

2. 入園資格

0歳（生後57日経過後）から5歳（利用する年度の4月2日現在）に達するまでの本学の職員が保護者である乳幼児。

3. 入園申請手続

(1) 基本保育（終夜保育を含む）は、審査に必要な①の書類を、一時預かり保育は保育園に利用状況を確認の上、②の書類を総務部労務福利課又は医歯学総合病院総務課に提出してください。入園許可後、それぞれ下記③の書類を保育園に提出してください。

①基本保育 （終夜保育を含む）	②一時預かり保育	③入園許可後
あゆみ保育園入園申請書 （様式1）	一時預かり保育申請書 （様式6）	【基本保育】 あゆみ保育園入園申込書 （様式2） 【基本保育、一時預かり】 入園確認事項 （様式3）

(2) 基本保育、一時預かり保育のいずれも、大学が入園の選考を行います。

選考に先立ち、保育士、保護者とお子様での面談を行います。

選考にあたり、事前にヒアリングや診断書の提出等が必要となることもあります。結果については、選考終了（許可）後、総務部労務福利課から通知いたします。

4. 基本保育・一時預かり保育の利用方法

(1) 基本保育

- ① 利用前月20日までに翌月の「保育予定表」(様式9)を保育園に提出してください。20日が日・祝日の場合は前日までに提出してください。
- ② 予約後の保育・食事の変更・キャンセル・延長については、原則、前開園日17時までに口頭又は電話にて保育園に連絡してください。
※ 締切日時を過ぎての延長時間の短縮・食事のキャンセルは、予約内容に基づき料金を請求させていただきます。
- ③ 登園・降園時は、保育時間を確認するため、必ずタイムカードを押してください。
- ④ お休みされる場合は、必ず保育園に連絡してください。
- ⑤ お迎えの方が通常と違う場合は、必ず事前に保育園に連絡してください。ご連絡が無い場合は、保護者の方とご連絡が取れるまでお引渡しできませんので、ご了承ください。
- ⑥ 退園を希望する場合は、原則として、退園日は毎月月末とし、退園希望の1ヶ月前までに所定の退園届(様式8)を園長に提出してください。

(2) 一時預かり保育

- ① 前月の26日から、一時預かり保育の利用受付を開始します(受付時間 10時～16時)。直接、保育園へ口頭又は電話にてお申込みの後、利用予定表を提出してください。
- ② 申込時に保育園の定員に達している場合は、予約を受付できないことがあります。
- ③ 登園・降園時に、保育園にて所定の書式に利用者及び利用時間を記録してください。
- ④ キャンセルする場合は、必ず前開園日の17時までに保育園に連絡してください。
当日の急なキャンセルは極力ご遠慮ください。
※ 締切日時を過ぎての保育・食事のキャンセルは、予約内容に基づき料金を全額請求させていただきます。

5. 保育料金

(1) 基本保育料 (非課税 令和元年7月～)

年 齢	基本保育	延長保育 A(朝)、 B(夜)共通	終夜保育	一時預かり 保育
0歳～ 3歳未満	45,800円/月	1人当たり 200円/30分	1人当たり 2,000円/回	1人当たり 2,900円/回
3歳以上	33,400円/月			

- ① 月途中入(退)園の場合は下記による日割り計算となります。
日割り計算＝基本保育の保育料÷当該月の暦日数×保育日数で計算します。(10円未満の端数は切り上げ。)
- ② 同一世帯から2人以上入園の場合は、2人目以降の基本保育料から1人につき9,600円/月の減額となります。
- ③ 表中の年齢は、利用する年度の4月2日における年齢(学齢)となります。
- ④ お休みされた日及び祝日の振替保育はできません。
- ⑤ 延長は30分単位とし、基本保育時間超過15分以降(切上げ)から延長料金がかかります。
- ⑥ 一時預かり保育の場合の超過については、30分単位とし15分以降(切上げ)から超過料金がかかります。終夜保育の超過についても同様とします。
- ⑦ 予約時間と実際の保育時間に差異がある場合は、予約時間分は請求が発生します。また、予約時間外の時間帯が発生した場合は、請求の対象となります。
- ⑧ 給食費・健康診断費は含まれておりません。別途精算させていただきます。

- ⑨ 当園の基本保育料（基本保育・延長保育・終夜保育）、一時預かり保育の保育料、病後児保育の保育料（病後児保育保育ご利用のしおりを参照）は、非課税対象（令和元年7月1日より）です。

また、子ども・子育て支援法に基づく運営基準を満たしており、新潟市から「確認通知書」が交付された保育施設です。令和元年10月1日から施行された「幼児教育・保育の無償化」による保護者の負担軽減措置を、世帯状況に応じて利用することができます。詳細につきましては、直接総務部労務福利課あゆみ保育園担当者にお問い合わせください。

（２）基本保育料以外の料金 （税込額） 一例です。

常時保育	昼食・おやつ１回	6,500 円/月
終夜保育 (延長時)	補 食	150円/回
	夕 食	提供なし (保護者が持参してください)
	朝 食	250円/回
一時預かり 保育	昼 食	350円/回
	おやつ	100円/回

- ① ミルクは保育園で用意いたします。

- ② 前開室日17時（締切日時）を過ぎての食事（補食を除く。）のキャンセル（変更）はキャンセル料として、料金を請求させていただきます。

なお、補食については、当日9時まで申込及びキャンセル（変更）を受け付けます。9時を過ぎてのキャンセル（変更）はキャンセル料として、料金を請求させていただきます。

（３）その他

園児の氏名印（ゴム印）、散歩用帽子など、実費をいただいて購入する物品があります。

スモック、体操着などは、任意での購入となります。購入の際には、保育園から推奨品を紹介します。

行事等によって、費用が発生する場合、実費をいただくことがあります。

6. 保育料等の支払方法

- （１）保育料等は、毎月第10営業日に「前月分の保育料請求書（明細書）」を保護者にお渡しし、月末に徴収します。

- （２）保育料請求書（明細書）は、常時保育利用者には保育園を通じて配布し、一時保育利用者には郵送いたします。

- （３）月途中の入（退）園の日割り計算については、前述の5. 保育料金を参照ください。

- （４）保育料の支払いは口座振替を原則とします。

4. 1日の流れ

時間	0歳	1～2歳	3歳以上
(7:00)	早朝保育(終夜保育終了)	早朝保育(終夜保育終了)	早朝保育(終夜保育終了)
7:30	順次登園 視診・検温 あそび	順次登園 視診 朝の仕事	順次登園 朝の仕事
9:00	おやつ	おやつ	
9:30	睡眠 あそび * 保育者と一緒に安心して遊びます。一人ひとりの発達に合わせ生活リズムを整えていくようにします。	あそび * だんだん歩行が安定してきて活動範囲も広がります。体をたくさん動かしたり、友だちとの関わりが少しずつ増えていっていきます。	あそび * 年齢に応じた遊び・課題に取り組めます。同年齢・異年齢の中で生き生きと生活します。
11:00	離乳食・ミルク		
11:15		食事	
11:30			食事
11:45	睡眠		
12:00		お昼寝	お昼寝
14:30	おやつ・ミルク	おやつ	おやつ
15:00	検温 あそび 夕方のあそび	あそび 夕方のあそび	あそび 夕方のあそび
18:00		夕食・補食	夕食・補食
18:30	基本保育終了、延長保育	基本保育終了、延長保育	基本保育終了、延長保育
22:00	延長保育終了 (火・木曜/終夜保育)	延長保育終了 (火・木曜/終夜保育)	延長保育終了 (火・木曜/終夜保育)

5. 年間行事予定 (現在の予定です。今後変更になる場合もあります。)

4月	進級式、進級を祝う会	10月	運動会、秋の遠足
5月	田植え遠足	11月	いもほり、収穫祭
6月	あるけあるけ遠足	12月	クリスマス
7月	七夕、キャンプ（お泊まり保育）	1月	伝承遊び大会
8月	海行き、夏祭り	2月	節分
9月	稲刈り遠足	3月	ひなまつり、発表会・卒園式

※ 毎月、避難訓練・身体測定を行います。

年2回、園医による健康診断（歯科検診は、年1回）を行います。

（身体測定結果、健康診断結果は「健康の記録」で保護者にお知らせします。）



6. 食事・おやつ

○給食は栄養計算の上、子ども達がおいしく食べられるメニューをご提供いたします。

○幼児食・離乳食を段階に分けて対応致します。

○行事などの際は、保育園内で子どもと一緒に手作りおやつ等を作ることもあります。

○園庭に畑を作り、子ども達の収穫した野菜などはメニューに加えていきます。

○アレルギー、慢性・先天性疾患等で食事制限のあるお子様は、お申し出ください。

※アレルギーについては個別に対応させていただきますので、アレルギー除去食をご希望の方は、医師によるアレルギーの診断書をお持ちの上ご相談ください。症状によっては、対応が難しい場合がありますのでご了承ください。

○ミルクは保育園で用意します。※授乳が必要な場合や、ご希望がある場合は、ご相談ください。

○衛生管理には万全のチェックを行います。

昼 食	11時30分 頃
お や つ	14時30分 頃
夕食または補食	18時00分 頃

※ 締切日時を過ぎてのキャンセルは、実費をご請求させていただきますのでご了承ください。

7. 持ち物

品 名	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3～5 歳児
ふとん一式（掛け・敷き）	1	1	1	1
バスタオル（午睡用）	2	2	2	2
食事用エプロン	* 3	2 ～ 3	2 ～ 3	
おしぼりタオル	* 3	2 ～ 3	2 ～ 3	
よだれかけ	* 3			
ガーゼハンカチ（5 ヶ月頃まで）	3			
手拭タオル			◎ 1	1 ～ 2
ビニール袋	1	1	1	1
哺乳瓶	1 セット			
コップ			◎ 1	1
歯ブラシ			◎ 1	1
おむつ	* 5 ～ 8	5 ～ 8	* 5	
おしり拭き	1	1	1	
着替え	3	3	3	3
パンツ		◎	2 ～ 3	3
肌 着	3	3	3	3
散歩用帽子	1			

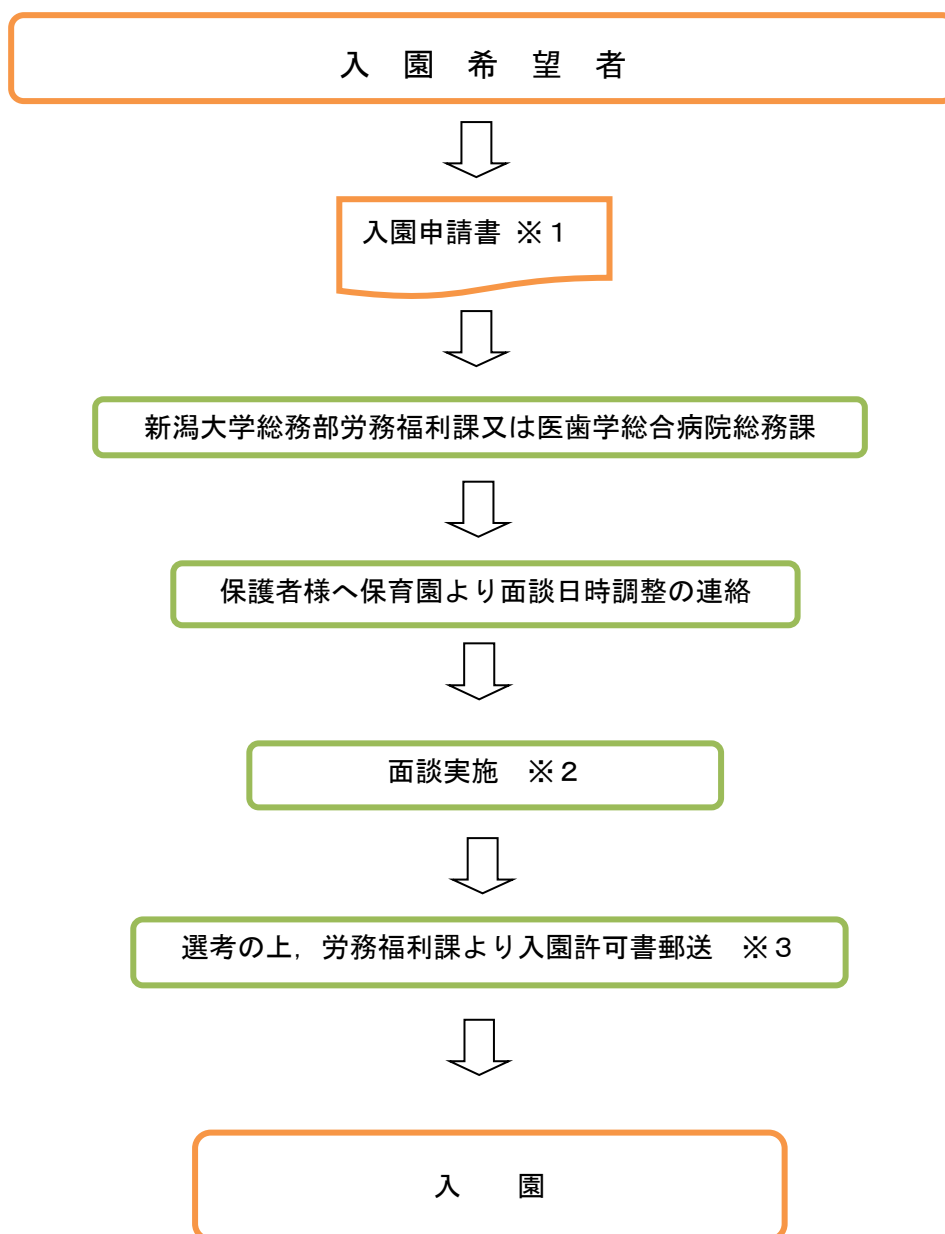
* は必要に応じてお持ちください。

◎ は保育園からの指示があってからお持ちください。

すべての持ち物に名前を書いてください。

詳しくは、面談時にお伝えいたします。

8. 入園までの流れ



※1 入園申請書：①基本(終夜含む)保育(様式1) 又は
②一時保育の利用申込みの必要書類(様式6)

※2 面談時必要書類：面談のお知らせの際に必要な書類をお渡し(送付)させていただきます。

※3 決定通知送付後に次の書類をご提出ください。
①入園申込書(様式2)及び入園確認事項(様式3)

9. ご利用に当たって

1. 登降園について

- (1) 送り迎えは、原則として保護者の方とします。保護者以外の方がお迎えにいらっしゃる場合には、事前に連絡してください。その際はその方のフルネームをお伝えください。
- (2) 玄関は、防犯上常時施錠しています。インターホンで確認後、保育士がお名前を伺いますので、お応えください。

2. 登園の時

- (1) お子様の健康状態などで気になることがあれば伝えてください。
- (2) 連絡ノート等は所定の場所へ置いてください。
- (3) 食べ物やおもちゃ、お金は持って来ないようお願いします。

3. 降園の時

- (1) ロッカー内（衣類の補充等）の確認をしてください。
- (2) 連絡ノート等は所定の場所よりお持ち帰りください。
- (3) 掲示板やその他の連絡事項を必ず見てください。

4. 連絡の必要な場合

- (1) 病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合や仕事のご都合等で延長せざるを得ない時には、必ず保育園に利用予定時刻前までに連絡してください。
- (2) 登降園の時間の変更、送迎の人が変わるとき、お届けの勤務先（部署）と違う場所で勤務される時、補食をキャンセルされる場合には、必ず口頭による連絡の他、連絡帳にもご記入ください。
- (3) 異動（勤務先変更）、住所等に変更があったときにもお知らせください。

10. ご家庭との連携

- 1. 登園時に保育士にご家庭でのお子様の様子をお知らせください。降園時には保育園でのお子様の様子をご連絡いたします。
- 2. 連絡帳に食事・活動・睡眠など、保育園での様子を記入いたします。ご家庭での様子もご記入ください。
- 3. 保育園だより、保健だよりを発行いたします。
- 4. 保護者クラス懇談会や希望により就学前個人面談を実施します。
- 5. 保育園のことでお気づきのこと・改善して欲しいこと・悩み等がありましたら、保育士にご相談ください。
- 6. 保育園で行事を行う際、実行委員会のご担当をお願いすることがあります。

※ 令和8年4月1日より、職員の業務負担軽減を目的とし一部を電子化に移行いたしますが、保護者様の利便性が確保できない場合は、個別に対応させていただきます。お気軽に園長へご相談ください。

1 1. 病気について

38℃以上の発熱の場合や、ひどい下痢、嘔吐等の場合は、お預かりすることができません。

以下の伝染性の病気（頭ジラミ、水いぼ、 とびひを除く）は登園停止になります。

（「登園許可証」（保育園に用紙があります）に医師のサインを受けてから登園させて下さい。）

種類	病名	登園のめやす
第 1 種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がコロナウイルス属 S A R S コロナウイルスであるものに限る）、鳥インフルエンザ（病原体がインフルエンザウイルス A 属インフルエンザ A ウイルスであってその血清亜型が H5N1 であるものに限る）	治癒するまで
第 2 種	インフルエンザ（鳥インフルエンザ（H5N1）を除く）	発症した後 5 日を経過し、かつ解熱した後 3 日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱後 3 日を経過してから
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから 5 日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
	風しん	発しんが消失してから
	水痘（水ぼうそう）	すべての発しんが痂皮化してから
	咽頭結膜熱（プール熱）	主な症状が消え 2 日経過してから
	結核	医師により感染の恐れがないと認めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	医師により感染の恐れがないと認めるまで
	新型コロナウイルス感染症	発症した後 5 日を経過し、かつ症状が軽快した後 1 日を経過するまで ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を 0 日目として、5 日を経過すること

第3種	腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
	急性出血性結膜炎	医師により感染の恐れがないと認めるまで
	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎	病状により医師によって感染のおそれがないと認められるまで
	溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
	マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良いこと
	ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウイルス等）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
	ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
	帯状疱疹	すべての発しんが痂皮化してから
	突発性発しん	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと
	頭ジラミ、水いぼ、とびひ	通常は、出席停止が必要ないもの

保育中にお子様の具合が悪くなった場合は、保護者にご連絡しますのでお迎えをお願いいたします。ただし、怪我の場合、園から近い整形外科を受診し、保護者にお迎えをお願いする場合があります。

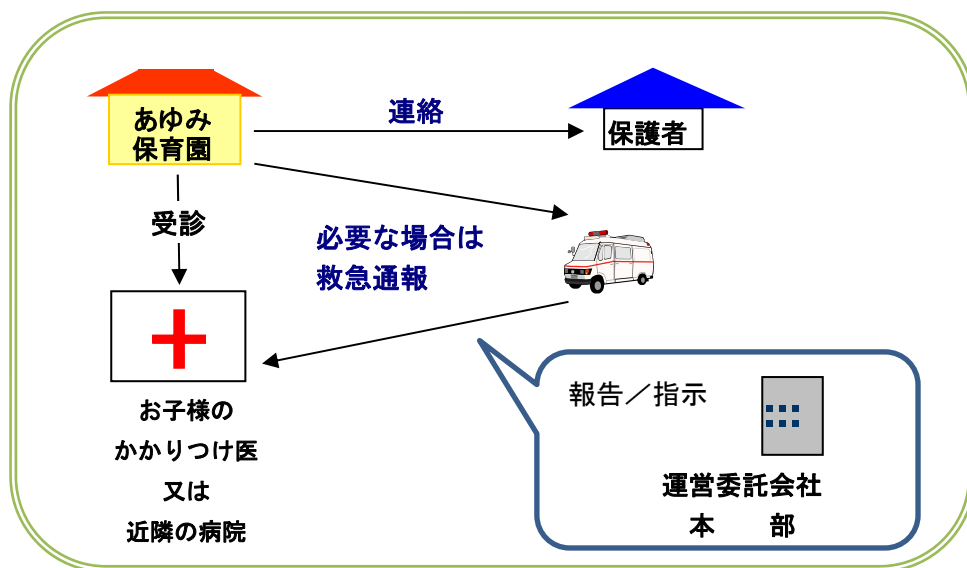
12. 保育園での与薬

原則として保育園での与薬はいたしません。

ただし、お子様の主治医様からの処方による内服薬に限り、本学の取扱いを遵守いただき、「与薬依頼書」（様式7）に薬と薬の説明書（お薬手帳の該当ページの写し）を添えて保育園に提出願います。

1 3. お子様がケガをされた場合

万が一お子様がケガをされた場合は、保護者の方にご連絡の上、保育士が引率して病院（かかりつけ医又は近隣の病院）に受診いたします。



※ 9～13については、令和8年4月1日以降変更となる箇所がございます。
令和8年4月以降、入園されるお子様の保護者様・継続在園されるお子様の保護者様には、改めてご利用伴う「重要事項説明書」をお渡しいたします。

1 4. 嘱託医

大橋みなこキッズクリニック
（所在地 新潟市中央区川岸町 2-8-17）

1 5. 定期健康診断

年2回、嘱託医による健康診断を行います。
また、年1回、歯科検診を行います。費用は保護者負担となります。

1 6. 補償制度

お子様のケガ等には十分注意して保育に当たりますが、万が一ケガや設備備品・個人の持ち物を壊してしまったような場合には、運営委託会社の加入している総合補償制度により補償させていただきます。

◇賠償責任保険（参考）

	補償限度額
対人賠償	1事故につき10億円
対物賠償	1事故につき10億円
生産物	1事故につき10億円
受託者賠償	1事故につき 1,000 万円

◇普通傷害保険（参考）

死亡・後遺障害	100 万円
入院日額	1,500 円
通院日額	1,000 円

17. 防犯等

- 1 通常時、玄関は施錠してあります。インターホンなどでお名前を伺うなどして確認の後、解錠いたします。
- 2 侵入者があった時の訓練を定期的の実施しております。
- 3 散歩の時には、保育士が携帯電話を持参しています。

18. 災害時の避難場所

旭町地区の危機管理の手順に準拠します。新潟大学あゆみ保育園の避難場所は園庭グラウンドです。状況により他の場所に移動することもあります。

避難場所を移動した時には、園舎正面玄関に移動先の張り紙を行いますが、地震発生により新潟市中央区に気象庁及び自治体より大津波警報が発令された場合は、総合研究棟へ避難先を移動します。

19. その他

◆ 保育園に関する窓口

保育内容に関する相談・保育に関する苦情受付

相談受付担当者 (新潟大学あゆみ保育園) 園長 佐藤 幸子
TEL (直通): 025-227-2487 (内線 2487)
FAX (直通): 025-227-2487 (利用可)

保育園の入園申請

入園申請受付部署 新潟大学総務部労務福利課又は医歯学総合病院総務課
(総務部労務福利課) TEL 025-262-6154 FAX 025-262-7681
(病院総務課総務係) TEL 025-227-0298 FAX 025-227-0719

保育園の入園に関する相談・保育園運営に関する苦情受付

相談受付担当部署 新潟大学総務部労務福利課 課長 丸山 隆行
担当 上野 洋子・野村 史生
TEL 025-262-5306、6032 FAX 025-262-7681
E-mail アドレス jinjika@adm.niigata-u.ac.jp

※ この冊子の内容につきましては、今後変更になる場合がございます。

