

新潟大学教育学部村山研究室 パートタイム職員 募集要項

名称、所在地	新潟大学教育学部村山研究室 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
採用職種、人員	パートタイム職員（事務補佐員） 1名
勤務部署	新潟大学教育学部村山研究室（〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地）
採用時期及び任期	令和8年4月1日(予定)～令和9年3月31日 ※単年度契約の有期雇用 ※本学に雇用されていた期間がある方は、当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。 (本学を退職後、6か月以上期間が空いてる場合を除く。)
勤務内容	新潟大学教育学部の村山研究室における事務の補佐。 具体的な内容は、下記の通りです。 ○研究に関するデータの整理・解析及び事務補助業務
募集条件	(1) 学歴：高校卒業以上 (2) 経験等：Word, Excel, 電子メール, インターネットなどを利用した業務の経験者を優遇します。 (3) 年齢：不問
待遇等	身分 パートタイム職員（事務補佐員）
	勤務時間等 勤務時間：9時00分から15時00分まで(休憩12時00分から13時00分まで) 月、火、木、金曜日、週4日、1日5時間 週20時間勤務 休日：土日祝日、年末年始（12/29～1/3） 休暇：年次休暇（法定どおり）、特別休暇、夏季休暇等 時間外：あり
	本給等 時給1,150円～1,350円（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則に基づき支給） (公募日現在の内容)
	手当、賞与 諸手当：超過勤務手当、通勤手当 賞与：なし
	保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法	提出書類 (1) 履歴書（市販のもの、要写真貼付、電話番号・メールアドレスは記載必須） (2) 職務経歴書（様式任意） ※ 応募書類は選考以外の目的には使用しません。
	書類提出先 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地 新潟大学教育学部総務係 宛 電話 025-262-7102（直通） E-mail soumu@ed.niigata-u.ac.jp ※ 封書に「村山研究室事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送のこと。 ※ 令和8年2月12日（木）までに必着のこと。 ※ 応募書類は返却いたしません。
選考試験	内容、方法 書類審査及び面接審査
	面接日時及び場所 書類審査後面接者を決定します。 日時・・書類審査合格者に対して、面接審査日時を担当者から連絡します。 場所・・新潟大学人文社会科学系総務課（新潟市西区五十嵐2の町8050番地） ※ 面接に伴う交通費等の必要経費は、応募者負担となります。
	採否の通知 採否決定後、本人宛電話又はメールにて通知します。