

新潟大学技術補佐員（非常勤職員）公募要領

新潟大学では、下記の要領で新潟大学日本酒学センターにおける技術補佐員（非常勤職員）を募集します。

1. 職種・人員

技術補佐員（パートタイム職員）・1名

2. 所属

新潟大学日本酒学センター推進室

3. 主な職務内容

- ・日本酒学センター教育研究機器の管理業務の補助
- ・日本酒学に関する実験実習業務の補助
- ・日本酒学センターの広報・情報発信に関する業務（ウェブサイトの更新・編集，SNSの企画・運用，PC等を用いたデジタルコンテンツ作成等）
- ・その他，日本酒学センターに関して必要な業務

4. 応募資格

- (1) 研究や教育に使用する実験機器の知識を有する者
- (2) 教育研究支援業務に意欲があること
- (3) 情報発信に必要な基本的PCスキル（Excel，Word，PowerPoint等）を有し，オンライン会議システム（Zoom等）を業務で支障なく使用できる者
- (4) 協調性，積極性があり，堅実に業務に取り組んでいただける者
- (5) 採用後，新潟市又はその近郊に居住し，業務遂行が可能な者

5. 雇用条件等

- (1) 勤務地 新潟市西区五十嵐2の町8050番地（五十嵐キャンパス）
- (2) 給与・手当 時間給（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則に基づき支給）
- (3) 任期 令和9年3月31日まで
勤務実績，勤務状況の評価の上で，単年度更新となります。なお，本推進室における雇用財源が確保できる期間に限り，最大令和13年3月31日までの更新あり。
- (4) 勤務形態
 - ・休日：土・日曜日，祝日，年末年始の休日等
 - ・勤務時間：8時30分～15時30分（休憩時間12時～13時）の6時間，週5日勤務
- (5) 着任期日 令和8年6月1日以降なるべく早い時期

6. 応募書類（各1部，A4判，書式任意）

(1) 履歴書：写真貼付のこと

(2) 職務経歴書：2枚以内

※ 応募書類(1)～(2)の各PDFファイルを電子メールに添付の上，項目9に記載の提出先へお送りください。その際，メールの件名に応募内容がわかるように「日本酒学センター技術補佐員応募」と明記してください。（応募後，平日において，翌日までに受理通知が届かない場合は，お問い合わせください。）なお，電子メールでの提出が困難な場合は，下記送付先へ郵送または持参してください。

<送付先>

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐二の町 8050 番地

国立大学法人新潟大学 研究企画推進部 研究推進課 研究施設係 柄澤

E-mail：kenkyushien@adm.niigata-u.ac.jp

※郵送の場合，封筒の表に「日本酒学センター技術補佐員 応募書類在中」と朱書し，簡易書留またはレターパックで送付してください。

(注) 応募書類は返却しません。応募に関する秘密は遵守します。また，本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報，「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し，選考以外に使用しません。

7. 応募締切

令和8年3月13日（金）17時 必着

8. 選考方法

書類選考の上，書類選考通過者に対して面接を行います。面接等の日時については対象者に連絡します。なお，面接等の際の旅費は支給しません。

選考理由は開示いたしません。

9. 提出書類の送付及び問合せ先：問合せは原則として電子メールでお願いします。

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町 8050

新潟大学研究企画推進部研究推進課 研究施設係 担当：柄澤

TEL 025-262-7614 FAX 025-262-5645

E-mail：kenkyushien@adm.niigata-u.ac.jp