

(様式1)

令和 年 月 日

## 新潟大学修学支援貸与金申請書

新潟大学長 殿

下記のとおり新潟大学修学支援貸与金の貸与を申請します。

記

1 申請者	所 属	学 部 研究科	学科 (課程) 専攻	
	氏名等	在籍番号	氏 名 印	
	現住所	〒 (電話 ) (メールアドレス(※)) ) ※新潟大学メールアドレス (Gmail) 以外のメールアドレスを記載すること。		
2 学資負担者	氏 名		印	
	現住所	〒 (電話 ) (メールアドレス )		
3 貸与希望金額			円	
4 申請理由及び貸与金使途 (別紙も可)				
5 奨学金の受給及び授業料免除等の状況				
6 返還計画				
① 返還資金の主な見込み (該当するものに○)				
<input type="checkbox"/> アルバイト収入 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
②返還計画表				
年 月	年 月	年 月	年 月	年 月
万円	万円	万円	万円	万円
年 月	年 月	年 月	年 月	年 月
万円	万円	万円	万円	万円
上記の計画に基づき、責任をもって返還します。なお、返還計画どおり返還できない事情が生じた場合は、速やかに申し出ます。				

(様式1)

7. 申請者本人を含む、同一生計の家族全員を記入してください。

続柄	氏名	年齢	収入・所得区分	在職期間	勤務先/学校名	前年の収入/所得
本人		歳		年		千円

○記入にあたっての注意事項

・ 1 申請者及び2 学資負担者の欄について

申請者及び学資負担者のそれぞれが記入・押印すること。

留学生の場合は、学資負担者の欄は空欄で可。ただし、借用証書には連帯保証人（指導教員又は日本在住の日本人）が必要となることに留意すること。

・ 6②返還計画表について

(1) 返還の最終年月は、貸与を受けた日から2年以内の年月とすること。

ただし、その年月が、卒業（修了）する日を超えるとときは、卒業（修了）する日までの年月とすること。

(2) 各月の返還金は、下記指定預金口座に、返還月の末日までに振込むこととする。

ただし、卒業月を返還計画に含める場合は、卒業（修了）日までに返還する必要があるため、本学において入金確認ができるよう、余裕をもって振込むこととする。なお、返還完了が卒業（修了）日の直前となる場合は、振込みを確認できる書類（振込票又は振込画面の写し等）を本学へ提出することとする。

(3) 振込手数料は、学生本人の負担とする。

(4) 各月の返還額は万円単位とする。

(5) 返還計画に変更がある場合は、速やかに申し出ること。なお、返還義務が免除されるものではない。

振込先	銀行名	: 第四北越銀行 内野支店
	口座番号等	: 普通預金 1658318
	口座名義	: 国立大学法人新潟大学

・ 7 家族欄の記入について

「収入/所得」欄は給与収入・年金収入等がある場合は収入金額、事業所得等がある場合は所得金額を記入してください。また、生計を同一にする家族全員を記入してください。