

# 役員変更届

令和 年 月 日

新潟大学副学長 殿

団体名： \_\_\_\_\_

責任者： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_学部\_\_\_\_学年 在籍番号\_\_\_\_\_

電話番号\_\_\_\_\_

責任者： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_学部\_\_\_\_学年 在籍番号\_\_\_\_\_

電話番号\_\_\_\_\_

顧問教員： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_学部 職名： \_\_\_\_\_

下記のとおり令和 年 月 日付にて役員の変更をいたしましたので、お届けします。

## 記

### 1. 新役員名簿 ※主たる連絡責任者1名に○を付けてください。

連絡責任	役職名	ふりがな氏名	学部	学年	連絡先（携帯電話番号）	事務使用欄
	主将					
	副主将					
	主務					
	会計					

### 2. 課外活動メーリングリスト ※必ず2名以上を登録してください。

役職名	担当者氏名	メールアドレス	事務使用欄
主将 (必須)		※主将は自動的に在籍番号のメールアドレスが登録されます	

### 3. 「新潟大学施設予約システム」連絡担当者メールアドレスの変更 ⇒ 【 要 ・ 不要 】 「要」を選択した場合のみ記入してください。

役職名	担当者氏名	メールアドレス（Gmail 以外）	事務使用欄