

Campus France の短期語学留学 2026 年夏季セッション 教職員向けガイドライン

夏季セッション日程

2026 年 8 月 31 日（月）～ 9 月 25 日（金）

（宿泊施設は、8 月 29 日（土）～ 9 月 27 日（日）で利用可。）

対象

フランス語の習得レベルや、履修の有無、大学での専攻分野を問わず、すべての大学生・大学院生が対象。

（フランス語未習者・入門者でも参加は可能ですが、現地で日本語によるサポートはないので、語学力を補うコミュニケーション能力を持ち合わせていることが望ましい。）

授業編成

月曜から金曜まで週に 20 時間、4 週間で 80 時間の授業。

初日にはまずクラス分けテストが実施され、それぞれ自分のレベルに合ったクラスに配置されます。

（入門・初心者クラスは日本人の参加者が多くなる傾向です。予めご了承ください。）

研修センター

・グルノーブル大学附属の語学センター（CUEF de l'Université Grenoble Alpes）

修了証

習得レベルを記した証明書が、プログラム終了時に発行されます。

大学指定のフォーム等に記入をご希望の場合には、そのフォームを**プログラム開始時**に参加学生より語学センターへ提出してください。（**参加申込の際、Application form にもその旨必ず記載してください。**）

文化・スポーツアクティビティ

平日のアクティビティは無料。終日または半日の社会見学・遠足なども企画されます。

宿泊と食事

- 学生寮：個室（ベッド、シーツ、机、椅子、棚、洗面台、冷蔵庫が室内にあり、キッチン、シャワー、トイレ、洗濯機は共用）
- ホームステイ：個室、朝食と夕食付き。1 家庭につき本プログラムより 1 名配置されます。

空港と宿泊地間の送迎

送迎サービスでは、タイムスロットごとに、乗合タクシーを手配いたします。送迎区間はリヨン国際空港—宿泊地（寮またはホームステイ）間です。

所定の **Flight information Sheet** にてご希望の時間を選択し、ご提出ください。

- フランス到着時：授業開始日の直前の土日の 10 時、13 時、17 時（リヨン空港発）

- フランス出国時：授業終了日の直後の土日の 7 時、11 時、15 時（宿泊地発）

リヨン空港内での待ち合わせ場所は、出発前にお送りする「お役立ちメモ」にてお知らせいたします。

【注意】

- 航空機遅延等による大幅な到着の遅れが生じた場合、ご連絡をいただいた時点で、送迎車に空きがあれば別便への振り替えが可能です。そうでない場合、ご自身で宿泊地まで移動していただくことになります。

- 送迎サービスを利用しない場合も、参加費の減額はありせん。

- 帰国時の送迎時間を選択する際、空港—グルノーブル間は 1 時間～1 時間半程度の所要時間を考慮し、宿泊地でのピックアップ時間を選択してください。

プログラム費用

- (学生寮) : **2,415 €**

- (ホームステイ、朝・夕食付き) : **3,200 €**

フランス語講座の登録料と授業料、文化アクティビティ参加費、宿泊費、空港から宿泊地までの送迎費、フランス滞在中の健康保険料、賠償責任保険料が含まれます。（保険はフランス入国から出国までがカバーされます）

お申込みスケジュール

1. **2026 年 5 月 29 日（金）までに** 各大学ご担当者様が、Campus France パリ本局へメールにて **Application form** をお送りください。

2. Campus France パリ本局が、プログラム内容および参加費が記載された **Financial Agreement** および **Provisional Budget** を各大学ご担当者様へ送付しますので、署名の上、返送してください。後日パリ本局側の署名が入った書類が戻されます。（PDF 可）

3. **2026 年 6 月 30 日までに、各大学から** Campus France パリ本局の口座へ **Provisional Budget** に記載された参加費総額を国際送金してください。（振込手数料はご負担ください。）

4. **2026 年 6 月 30 日までに、各大学ご担当者様から** Campus France パリ本局へ、往復航空便の日時と便名、利用希望の送迎日時を記入した所定の **Flight Information Sheet** を、各参加学生のパスポートのコピーと併せてお送りください。

【備考】

- 大学の委託先（旅行代理店）が大学の担当者として手続きを仲介頂くことも可能です。しかしながら、**Financial Agreement** は委託先の方の署名ではなく**大学の責任者名および署名**が必要です。
- 各書類をメールでお送り頂く際、ファイルサイズによっては、セキュリティの関係でメールが未踏となる場合があります。可能であれば、ファイルサイズを小さくしてください。
- Campus France パリ本局はフランス政府の省庁にあたりますので、個人から直接お金を受け取ることができません。参加費の支払に関しては、まとめて大学からお支払いいただくか、大学の委託先（旅行代理店など）よりまとめてお支払いいただく必要がございます。
- **航空券費用の高騰を理由とするキャンセルが相次いでいます。プログラムへのお申込み時点で航空券を確保頂くよう学生にお伝えいただくことを推奨いたします。**

キャンセル規定

お申込み後のキャンセル規定は以下の通りです。

フランス財務局からの返金となるため、処理に半年以上を要する場合があります。

- | | |
|------------|------------|
| - 前日～15 日前 | 代金総額の 50% |
| - 当日以降 | 代金総額の 100% |

お申込み・お問合せ

Campus France パリ本局：

プログラム担当：Simona DURAND (Mrs) : asie@campusfrance.org

* Campus France パリ本局へご連絡いただく際、日本支局 (miho.oyagi@jp.campusfrance.org)

も CC に追加して、情報を共有してください。