



真の強さを学ぶ。

新潟大学

NIIGATA UNIVERSITY



目次

- **国立大学法人等の概要** 
国立大学法人とは？ / 民間企業？それとも公務員？
/ 役割と社会的使命
- **新潟大学の概要** 
メインキャンパス / 特色ある取り組み / 理念・ミッション
/ 新潟大学将来ビジョン2030
- **事務組織と業務内容** 
事務組織 / 業務内容
- **キャリアパスと人材育成** 
キャリアパス / 人材育成
- **待遇等** 
給与 / 勤務時間・休暇・休業 / 福利厚生
- **採用試験について** 
求める人材像 / 採用試験の流れ（事務職員） / 応募資格（独自試験）
/ 【参考】採用試験の流れ（図書系職員、施設系・教室系技術職員）
/ 職員採用HP（先輩職員紹介）



国立大学法人等の概要

国立大学法人とは？ / 民間企業？それとも公務員？ / 役割と社会的使命

国立大学法人とは？

<組織の位置づけ>

国の行政機関
文部科学省の行政機構の一部
※平成15年度以前

<職員の身分>

国家公務員
※平成15年度以前

国立大学法人化（平成16年4月）

法人格のある機関
運営主体は各機関

団体職員

個々の独立した機関に生まれ変わり、経営の責任と自由が増大しました。

役割と社会的使命

教育

- 生涯学び続け、主体的に考え、行動できる人材の育成
- グローバル化に対応した人材の育成

研究

- 我が国や地球規模の課題を解決する大学、研究拠点の形成
- 我が国の学術研究と研究者育成の中心

地域貢献・国際貢献

- 教育・研究の成果を地域、日本、世界に向けて提供
- 地域振興全般にわたる地域再生に不可欠な中核拠点機能

教育・研究を通じて社会に貢献する役割を果たしています。



新潟大学の概要

メインキャンパス / 特色ある取り組み / 理念・ミッション / 新潟大学将来ビジョン2030



新潟大学の概要 1

総合大学ならではの10の学部



人文学部



教育学部



法学部



経済学部



理学部



医学部



歯学部



工学部



農学部



創生学部

高い志でじっくり学べる大学院研究科・別科

・教育実践学研究科

・現代社会文化研究科

・自然科学研究科

⇒・総合学術研究科 (2026年4月開設)



・保健学研究科

・医歯学総合研究科

⇒・医歯保健学研究科 (2026年4月開設)

・養護教諭特別別科



新潟大学の概要 2

学部・大学院・別科学生数

12,207人

※2025年5月1日 現在



教職員数（役員含む）

3,282人



うち

事務職員 412人

図書系職員 15人

技術職員 112人

※2025年5月1日 現在

創立からの卒業・修了生数

163,686人

※2025年3月31日 現在



敷地面積

約75万m²



※五十嵐・旭町キャンパス

サークル数

125



※2024年度

交流協定 47の国・地域

363件

※2025年5月1日 現在



特許保有件数

376件

※2024年度末 現在



医歯学総合病院 入院・外来患者数

約76万人

※2024年度



メインキャンパス（五十嵐・旭町）について

五十嵐キャンパス（新潟市西区）

- ・8学部や研究科、附属図書館がある、広大なキャンパス
- ・日本海からほど近く、緑豊かなところも魅力のひとつ

旭町キャンパス（新潟市中央区）

- ・医歯学系の学部・研究科や病院などがある、新潟大学の医療の教育・研究拠点
- ・新潟市の中心部に位置し、地域医療の中核を担っている



キャンパスのある新潟市はどんなところ？

- ・東京から上越新幹線で約2時間
- ・人口およそ76万人の政令指定都市
- ・五十嵐⇔旭町は車で約20分ほどの距離
- ・海に面した地域のため雪はあまり積もらない



理念・ミッション

新潟大学は、自律と創生を全学の理念とし、教育、研究、社会貢献を通じて地域や世界の発展に貢献し、人類の営みを豊かにするために、全学の知を結集して未来のライフ・イノベーションのフロントランナーとなることをミッションとする。





事務組織と業務内容

事務組織 / 業務内容



事務組織

事務局



学系等事務部



業務内容

総務部

大学の経営や企画を担い、
組織の管理を担当



- ・式典や会議の企画・運営
- ・広報活動の企画・推進
- ・中期目標の策定
- ・人事労務管理
- ・研修の企画・実施

業務内容

研究企画推進部

学術研究の助成や産学官金
連携事業を担当



- ・産学官金・地域社会との連携強化
- ・受託研究等外部資金の受け入れ
- ・学術研究に関する国際交流事業
- ・知的財産の取得・管理
- ・研究活動における不正行為防止

業務内容

財務部

大学運営に必要な財務上の
企画や管理を担当



- ・予算の立案・要求・配分・管理
- ・決算及び財務諸表の作成
- ・大学の土地・建物等の資産の管理
- ・各種物品等の契約・購入・管理

業務内容

学務部

学生の入学から卒業までの
学業・生活面の支援を担当



- ・入学試験の実施
- ・学籍や成績の管理
- ・学生生活の支援や健康の管理
- ・奨学金や授業料免除の手続
- ・就職活動の支援
- ・サークルや課外活動の管理

業務内容

国際部

**グローバルキャンパスの推進や、
留学生の受け入れ、留学支援を担当**

※2025年4月に新設



- ・交流協定の締結手続き
- ・海外の研究者や大学生へ向けた国際的な広報活動
- ・国際関係助成金の獲得
- ・留学派遣、受入プログラムの管理
- ・海外留学奨学金の手続き
- ・留学生の在留資格の管理

業務内容

学術情報部

(学術情報管理課・学術情報サービス課)

図書・資料に関する業務を担当

※主に図書系職員が担当

(情報企画課)

**大学内の情報システムや
ネットワークの管理を担当**



- ・図書館の蔵書や資料の貸出・管理
- ・電子ジャーナル、
学術情報リポジトリの作成
- ・事務端末システムの維持・管理
- ・学内ネットワークのセキュリティ対策

業務内容

施設管理部

キャンパスの整備や管理を担当

※主に施設系技術職員が所属



- ・施設や設備の維持管理
- ・施設整備に係る企画
- ・工事の発注・監督
- ・キャンパスマスタープランの作成

業務内容

学系事務

(人文社会科学系、自然科学系、医歯学系)

各学部・大学院に所属している
学生と教員の支援を担当



各学部・大学院における

- ・学生支援
- ・入試業務
- ・人事
- ・研究支援
- ・会計

業務内容

医歯学総合病院

医歯学総合病院の管理を行い、
医療の充実・発展の支援を担当



- ・臨床研修医の募集・選抜事務
- ・病院経営に係る情報分析
- ・医療機器・医薬品の調達
- ・診療報酬の算定、管理
- ・電子カルテの情報管理
- ・地域医療との連携



キャリアパスと人材育成

キャリアパス / 人材育成



キャリアパス

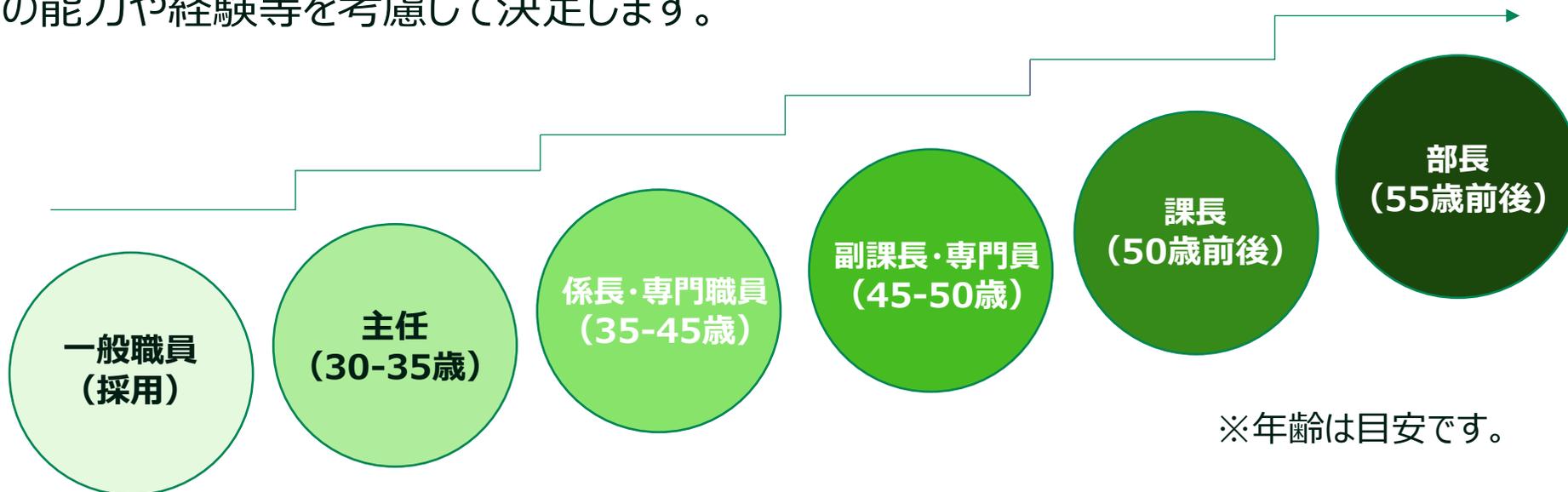
採用・昇任

一般職員として採用された後、個々の能力に応じて昇任します。

人事異動

概ね2～3年ごとに行われ、幅広い業務を経験します。

異動にあたっては、毎年人事に関する希望を聞いた上で、職員の能力や経験等を考慮して決定します。



キャリアパス

複線型人事制度（※図書・施設・病院の独自採用職員を除く事務職員対象）

33歳に達する年度以降の5年の間に、希望する職務分野を選択できる制度です。

大学の研究力や経営力の強化の他、職員に能力や適性に応じた働きがいを持たせることや成長を促すことを目的としています。

| 分野・コース | 主な業務内容 |
|------------|--------------------------------|
| 総合型 | 将来的に管理職となる際に必要な視点を養う法人経営の中核業務 |
| 専門型__教学コース | 大学法人の基幹である教学（授業運営、学生支援等）に関わる業務 |
| 専門型__研究コース | 研究の強化・推進・発信に関わる業務 |
| 専門型__国際コース | 国際的な教育・研究・社会連携に関わる業務 |
| 専門型__情報コース | 本学のデジタル基盤の整備の推進に関わる業務 |

キャリアパス

人事交流等

一定の期間、他機関に出向する場合があります。

主な人事交流機関

- ・文部科学省
- ・国立大学協会
- ・日本学術振興会
- ・県内他国立大学
(長岡技術科学大学、長岡工業高等専門学校)
- ・県外他国立大学
(千葉大学、金沢大学、岡山大学、熊本大学、長崎大学 等)

人材育成

人材育成のため、必要な時期に必要な意識・スキルを身につけられる研修制度を用意しています。

初年度研修

- ・ 新採用職員研修プログラム
- ・ 県内合同新採用職員研修
- ・ 事務系職員接遇研修
- ・ 英語研修（初年度以外も受講可）

階層別研修

- ・ 県内合同中堅職員研修
- ・ 主任研修
- ・ 県内合同係長研修

その他の研修

- ・ 提案力養成研修
- ・ DX人材養成研修
- ・ プロジェクト型SD研修
- ・ 国立六大学事務職員研修会 など





待遇等

給与 / 勤務時間・休暇・休業 / 福利厚生



給与

| | |
|-------|--|
| 初任給 | (月額) 232,000円 ~ 【例】 大学院修了 (修士) : 242,000円 大学院修了 (博士) : 251,800円 ※上記は2026年度4月の見込み額です。中途採用は職歴等も考慮して決定します。 |
| 給与支給日 | 毎月21日 |
| 昇給 | 年1回 (毎年1月) |
| 手当 | 【期末・勤勉手当 (賞与)】 年2回 (6月、12月) 【その他手当】 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、 超過勤務手当 等 |

勤務時間・休暇・休業

| | |
|--|---------------------------------------|
| 勤務時間 | 8 : 30 ~ 17 : 15 (7時間45分) |
| 休日 | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (12月29日~1月3日) |
| 休暇  | 年次有給休暇 (年20日付与) |
| | 特別休暇 (産前・産後休暇、夏季休暇、忌引休暇、子の看護休暇、結婚休暇等) |
| | 病気休暇 |

年次有給休暇 平均取得日数 15.8日
(2025年実績)

勤務時間・休暇・休業

育児休業取得率
(女性) 92.3%
(男性) 33.7%
(2024年度実績)

休業等

育児休業

子が3歳に達する日までの間取得できます。

育児時間

子が小学校に就学するまでの間、1日最大2時間まで30分単位で勤務時間を短縮できます。

育児短時間

子が小学校に就学するまでの間、1週間あたりの勤務時間を短縮できます。

介護休業・介護部分休業

病気等の家族の介護が必要となった場合に取得できます。

自己啓発休業

大学院等での修学や国際貢献活動を行う際に取得できます。

配偶者同行休業

配偶者の6月以上の海外勤務等に同行する際、3年間まで取得できます。



福利・厚生

| | |
|------------|--|
| 社会保険 | 国家公務員共済組合（健康保険・年金） |
| 健康管理 | 学内の保健管理センターで、健康相談や各種健康診断の受診が可能です。 |
| レクリエーション | 8月の新潟まつりで行われる「民謡流し」に多くの教職員が参加しています。 ほかにも、演劇などの鑑賞券や水族館入場券の補助も行っています。 |
| 各種施設 優待 | 福利厚生サービス向上，教職員相互の親睦や教養の向上を目的とし、レジャー施設や、文化芸術施設、飲食・宿泊施設等、各種施設の優待サービスを行っています。 |
| その他 | 財形貯蓄、個人型確定拠出年金（iDeCo）、物品貸出等 |



新潟まつりの様子
浴衣や法被を着て、地元・新潟の
民謡「新潟甚句」を踊ります！



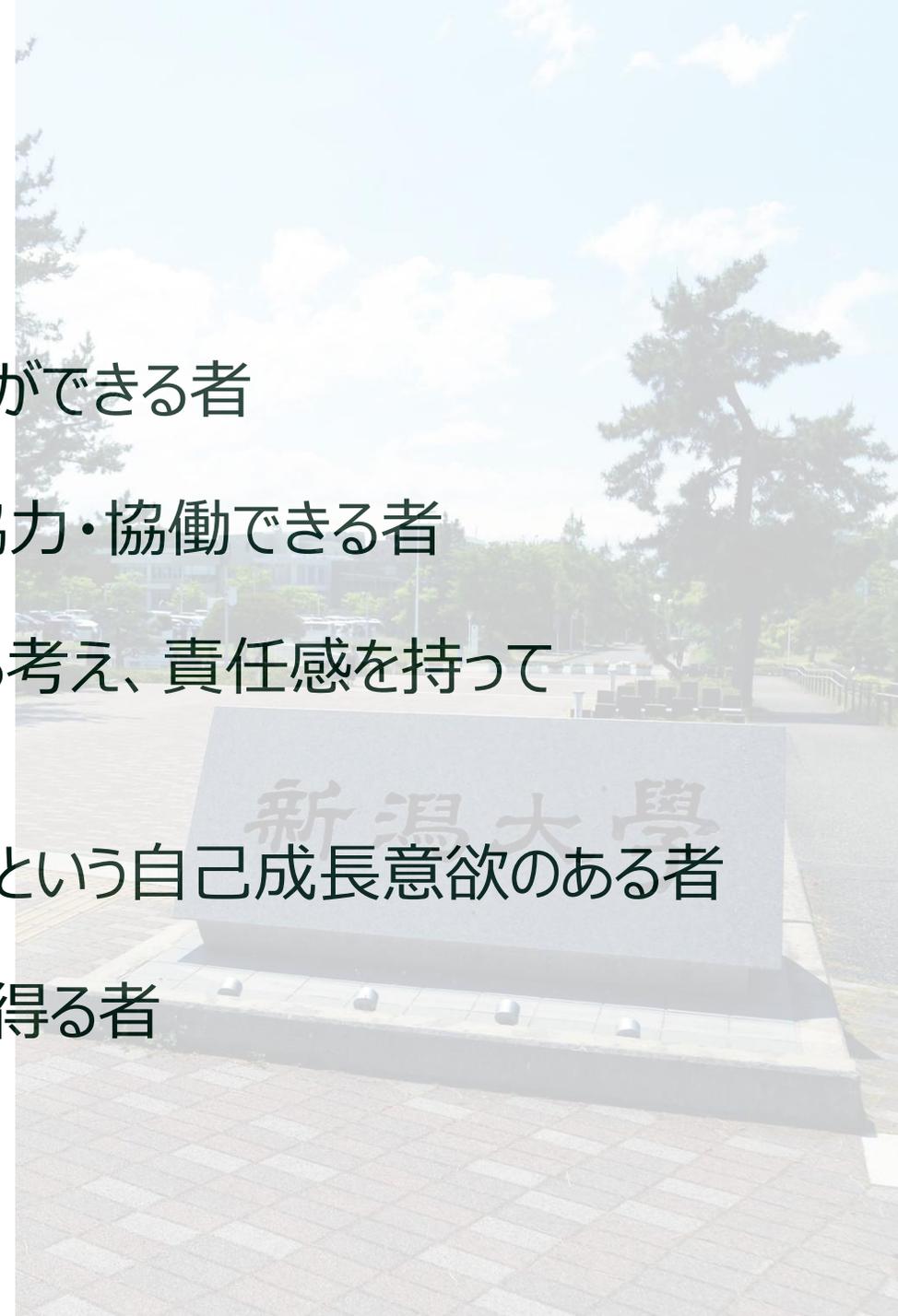
採用試験について

求める人材像 / 採用試験の流れ（事務職員） / 応募資格（独自試験）
/ 採用試験の流れ（図書系職員、施設系・教室系技術職員）
/ 職員採用HP（先輩職員紹介）

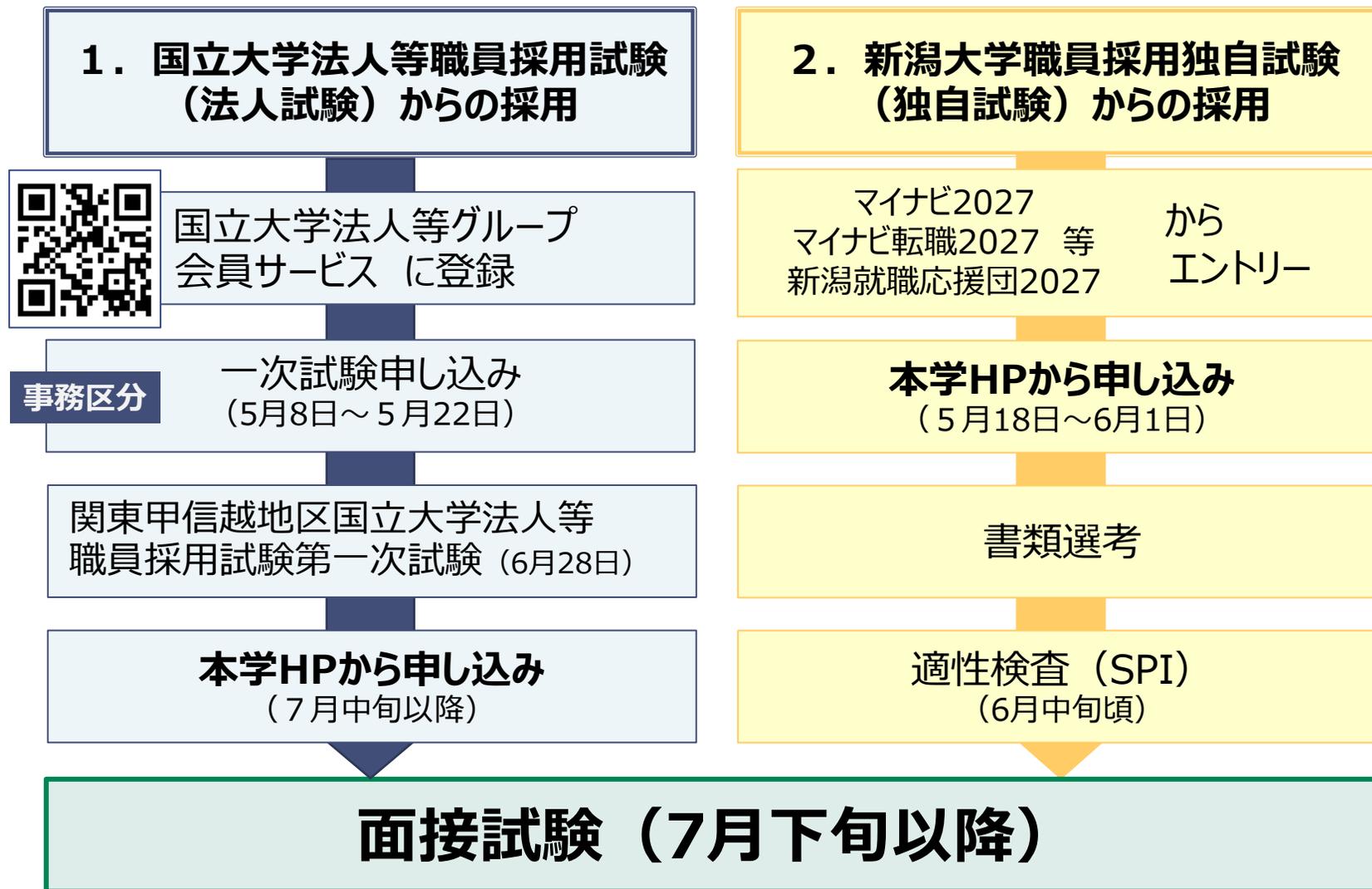


求める人材像

- ・高い倫理観と規範意識を持ち、職責を果たすことができる者
- ・組織のミッションを共有し、組織内外の関係者と協力・協働できる者
- ・問題意識を持って積極的に業務に取り組み、自ら考え、責任感を持って主体的に業務を進めることのできる者
- ・業務に関する知識及び自らの能力を向上させようという自己成長意欲のある者
- ・経営的視点を持ち、社会の変化に柔軟に対応し得る者



採用試験の流れ (事務職員)



※面接試験は合同で実施。2つの試験の併願も可能。

応募資格（新潟大学職員採用独自試験（独自試験））

次のいずれかの条件を満たす者

- ① **1991年4月2日以降に生まれた者**
- ② 応募日現在、新潟大学に在職する者で、新潟大学での実務経験を通算3年以上（パート含む。）有する者については、1964年4月2日以降に生まれた者

ただし、以下の者は試験を受けることができません。

- （1）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者
その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- （2）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- （3）日本国籍以外の国籍のみ有する方で、日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
（以下の在留資格を有する場合は受験可能です）
「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」

※ 在留資格は、申込時点で保有し、かつ最終選考の合否連絡（令和8年8月31日（月）（予定））まで有効である必要があります。

【参考】採用試験の流れ (図書系職員、施設系・教室系技術職員)



国立大学法人等グループ会員サービス に登録

一次試験申し込み
(5月8日～5月22日)

関東甲信越地区国立大学法人等
職員採用試験第一次試験 (6月28日)

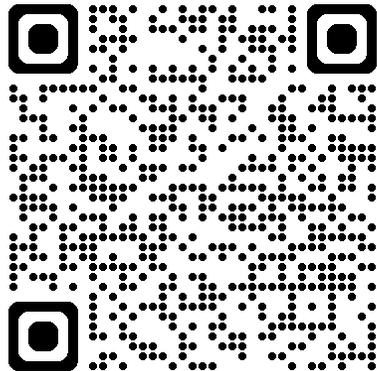
本学二次試験申し込み
(7月中旬以降)

面接試験 (7月下旬以降)

職員採用HP 先輩職員紹介

メニュー

| | | |
|---------------|--------------------|------------|
| 説明会情報 | 国立大学法人等職員採用試験による採用 | 独自試験による採用 |
| 職員採用試験によらない採用 | 先輩職員紹介 | よくある質問（事務） |



先輩職員の業務内容や
体験談、メッセージなどを
ご覧いただけます。

常勤職員採用（事務）
先輩職員紹介



ご覧いただきありがとうございました
皆さまのご応募をお待ちしております

お問い合わせ

新潟大学総務部人事企画課人事係
Tel : 025-262-7615

新潟大学職員採用HP

