証明書申請用紙

卒業・修了年月	昭和・平成・令和　　年　　月
卒業・修了した 学部(学科、課程)・研究科	学　部　　学科(課程) 研究科　　課程　　専　　攻

在籍番号 ※不明の場合は省略可		生 年 月 日	昭和 平成　　年　　月　　日
フリガナ		性 別	男　・　女
申請者氏名			
フリガナ			
在籍時氏名	※卒業・修了後に、改姓・名された場合は記入してください(証明できる戸籍抄本等を添付)。		
氏名の英字表記	※英文の証明書を申請する場合に記入してください。		
連絡先	〒　　－ 電話番号　　(　　) ※現住所および本人確認ができる身分証明書の写しを提出してください。 ※平日の日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。		

証明書種類 ※英文の場合は「(英)」と記入してください。 ※卒業証明書、修了証明書に学位の記載はありません。学位の記載が必要な場合は、学位授与証明書を申請してください。	必要部数	＜必要理由＞ ※就職のため、資格取得のため　等
成績証明書（学部）		
成績証明書（大学院）		
卒業証明書（学部）		
修了証明書（大学院）		
学力に関する証明書（教員免許申請用） 免許状の種類　（　　）		
学位授与証明書（学部）		
学位授与証明書（大学院）		
そ　の　他（　　）		

上記のとおり証明書の交付を申請します。

年　　月　　日

新潟大学

学 部 長

研究科長　　殿