

# 新潟大学 大学見学申込書【中学校用】

申込書提出日	令和 年 月 日 ( )			
学校名／参加人数	学校	生徒	年生	名、保護者 名、引率教員 名
見学希望日時 <small>(別紙(次頁)注意事項の「受け入れ期間(見学対応可能日)について」を必ずご確認ください)</small>	第1希望	令和 年 月 日 ( ) : ~ :		
	第2希望	令和 年 月 日 ( ) : ~ :		
ご担当者氏名／ 連絡先	氏 名			
	TEL		FAX	
	E-mail			
見学当日の連絡先	氏 名			
	TEL			
見学の目的				
見学内容のご希望	<input type="checkbox"/> 大学全体の説明 <input type="checkbox"/> 模擬授業 ※授業等の都合により実施できない場合があります。 <input type="checkbox"/> 附属図書館見学 <input type="checkbox"/> キャンパス内自由見学 <input type="checkbox"/> その他(詳細は「その他のご要望・特記事項等」欄に記入してください)			
学食の利用	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 ( : ~ : 名) <small>・大学生に混じっての利用となります。          ・混雑時間帯(11:45~12:30)の利用は、避けてくださるようお願いいたします。</small>		
来学方法	<input type="checkbox"/> バス(貸切バス) 台 <input type="checkbox"/> バス(公共交通機関) <input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 自家用車 ( 台)			
本学からの依頼事項	<input type="checkbox"/> 生徒さんの顔が写っている写真を新潟大学の広報活動(広報誌、ホームページへの掲載等)に利用してもよい。			
その他のご要望・特記事項等				

新潟大学の見学を希望される場合は、本申込書に必要事項を記入の上、<問い合わせ先> に記載のメールアドレスあて、メールにて送信してください。内容を確認のうえ、折り返し連絡をさせていただきます。

申込書は、見学希望日の1ヶ月までにお送りください。

お申し込みの前に、必ず別紙<注意事項>をお読みください。

<問い合わせ先>

新潟大学学務部入試課

TEL : 025-262-6237

E-mail : nyushika@adm.niigata-u.ac.jp

別紙 <注意事項>

●受け入れ期間（見学対応可能日）について

土・日・祝日は対応できません。見学対応可能日は以下の日とさせていただきます。

5月 14日（木）※ 20日（水） 21日（木）※ 28日（木）

6月 3日（水） 4日（木）※ 11日（木）※ 17日（水） 18日（木）※ 25日（木）※

7月 1日（水） 2日（木）※ 9日（木）※ 15日（水） 16日（木）※ 23日（木）※

9月 2日（水） 3日（木） 10日（木） 16日（水） 17日（木）

10月 8日（木） 21日（水） 22日（木） 29日（木）

※の日は午前中のみ対応可能

上記以外の日はご見学の対応ができませんのでご了承ください。

●人数について

講義室の手配や資料の準備等で必ず必要な情報となります。見学者数が決まってからの申し込みをお願いいたします。

本事業は学校単位かつ生徒を主な対象とさせていただいております。個人単位での申し込みは対象外としておりますので、あらかじめご了承ください。個人単位での見学（自由散策）の対応については本学 HP を参照願います。

●希望日について

必ず第2希望までご記入ください。

●見学内容について

- ・大学全体の説明（約30分） 大学職員が新潟大学の概要についてお話しします
- ・模擬授業（40～50分） 大学教員（もしくは研究者）が模擬授業を行います。

**※授業等の都合により実施できない場合があります。**

- ・附属図書館見学（15～20分） 大学職員が図書館内を案内します。1グループ20人程度、同時見学2グループまで。
- ・キャンパス内自由見学 大学構内を自由に散策いただけます。講義室や研究室には立ち入らないようお願いいたします。

●学食体験

混雑時間（11:45～12:30）を避けてご利用いただいています。食べたいものをカウンターで受け取り、レジで支払いをする形式です。

●その他

- ・キャンパス自由見学では、講義室や研究室には立ち入らないようお願いいたします。
- ・ご要望等ございましたら、其他のご要望・特記事項等欄へご記入ください。

○必要事項をご記入の上、メールにて新潟大学学務部入試課まで申込書をお送りください。

**送付先 E-Mail nyushika@adm.niigata-u.ac.jp**

**メールの件名は「大学見学申し込み（●●市立●●中学校）」としてください。**

○なお、申込書をお送りいただいた時点で、上記注意事項についてご了承いただいたものとして、取り扱わせていただきます。

●来訪される皆様へのお願い

発熱等、体調がすぐれない場合は来学をお控えください。

また、必要に応じて基本的な感染対策の実施をお願いいたします。

①社会的距離の確保、②手指消毒・手洗い、③必要に応じたマスクの着用 など

# 新潟大学 大学見学申込書【中学校用】 記入例

申込書提出日	令和 ● 年 6 月 3 日 ( 月 )		
学校名／参加人数	●●市立 ●●中学校 生徒 2年生 53名、保護者 0名、引率教員 4名		
見学希望日時 (別紙(次頁)注意事項の「受け入れ期間(見学対応可能日)について」を必ずご確認ください)	第1希望	令和 ● 年 7 月 24 日 ( 水 ) 10:30 ~ 13:30	
	第2希望	令和 ● 年 7 月 26 日 ( 金 ) 10:30 ~ 13:30	
ご担当者氏名／ 連絡先	氏名	新潟 太郎	
	TEL	025-123-4567	FAX 025-123-6789
	E-mail	xxxxx@xxxxx.xx.xx	
見学当日の連絡先	氏名	新潟 太郎	
	TEL	080-2345-7890 ※できるだけ当日引率する教員の携帯電話番号を記入してください。	
見学の目的	生徒の進路に対する意識を高めるため。		
見学内容のご希望	<input checked="" type="checkbox"/> 大学全体の説明 <input type="checkbox"/> 模擬授業 ※授業等の都合により実施できない場合があります。 <input checked="" type="checkbox"/> 附属図書館見学 <input checked="" type="checkbox"/> キャンパス内自由見学 <input type="checkbox"/> その他(詳細は「その他のご要望・特記事項等」欄に記入してください)		
学食の利用	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ( 11:00 ~ 11:45 40名) ・大学生に混じっての利用となります。 ・混雑時間帯(11:45~12:30)の利用は、避けてくださるようお願いいたします。	
来学方法	<input checked="" type="checkbox"/> バス(貸切バス) 1台 <input type="checkbox"/> バス(公共交通機関) <input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 自家用車( 台)		
本学からの依頼事項	<input type="checkbox"/> 生徒さんの顔が写っている写真を新潟大学の広報活動(広報誌、ホームページへの掲載等)に利用してもよい。		
その他のご要望・特記事項等	9:45頃 新潟大学到着・移動 → 10:00~10:30 全体説明 → 10:35~10:55 図書館見学 → 11:00~11:45 学食体験 → 11:45~12:45 キャンパス内自由散策 → 13:00 新潟大学発		

新潟大学の見学を希望される場合は、本申込書に必要事項を記入の上、<問い合わせ先> に記載のメールアドレスあて、メールにて送信してください。内容を確認のうえ、折り返し連絡をさせていただきます。

申込書は、見学希望日の原則1ヶ月までにお送りください。

お申し込みの前に、必ず別紙<注意事項>をお読みください。

<問い合わせ先>  
 新潟大学学務部入試課 TEL: 025-262-6237 E-mail: nyushika@adm.niigata-u.ac.jp