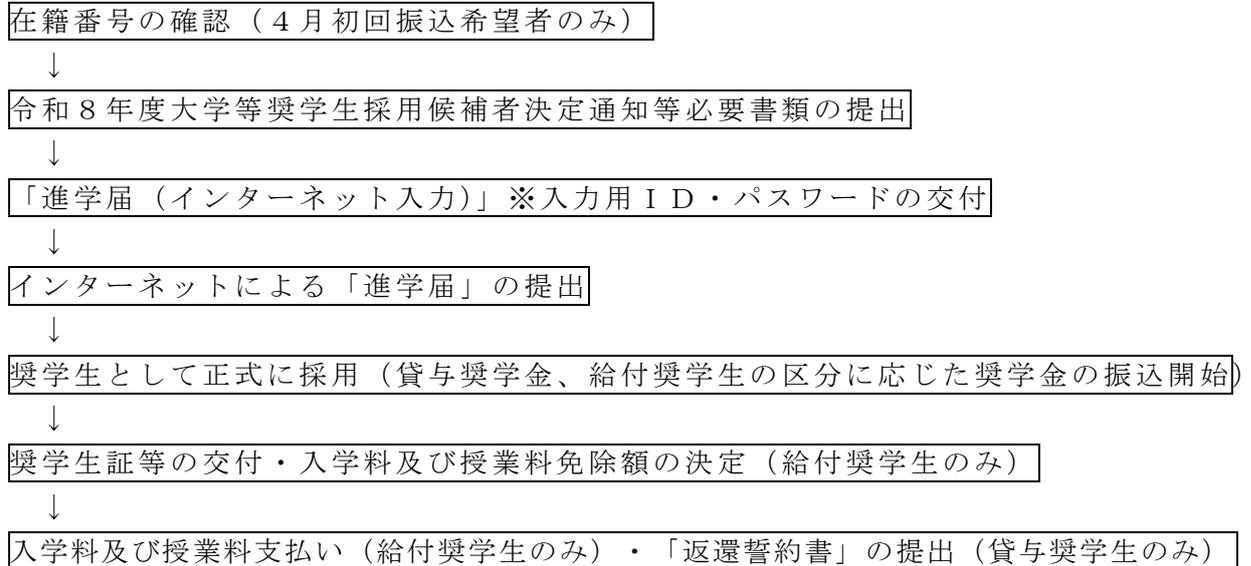


令和8年度日本学生支援機構大学等奨学生採用候補者（高校等からの予約者） の大学進学後の手続について

1. 今後のスケジュールについて



2. 在籍番号の確認方法について

在籍番号は、「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」の作成及び「進学届」の入力に必要です。

4月初回振込を希望し、各学部ガイダンスでの学生証交付前に在籍番号の確認が必要な場合のみ、以下の受付期間中に在籍番号問い合わせフォームから申請してください。

なお、4月初回振込を希望する場合は、4月6日（月）必着で採用関係書類を新潟大学学務部学生支援課奨学支援係に提出し、4月7日（火）までに進学届を入力する必要があります。

また、4月7日（火）以降に採用関係書類を提出された場合は、初回振込が5月以降となりますが、その場合は4月以降分がまとめて振り込まれます。

※多子世帯 授業料等減免のみの採用候補者は、奨学金の振込はありませんので、在籍番号の確認は学生証交付後に行ってください。

※在籍番号問い合わせフォームは、4月6日（月）までに採用関係書類の提出が可能な者、かつ、4月7日（火）までに進学届の入力が可能な者のみ対象です。対象者以外の利用はご遠慮ください。

4 月初回振込希望者

「在籍番号問い合わせフォーム」から在籍番号を確認してください。
 ※学生証交付後は、学生証により在籍番号を確認することが可能です。

5 月初回振込希望者

各学部ガイダンスで交付される学生証により在籍番号を確認してください。

在籍番号問い合わせフォーム（4 月初回振込希望者のみ使用）

希望者は指定期間内に以下のフォームから必要事項を入力の上、送信してください。入力された返信用メールアドレス宛に在籍番号をお知らせします。

<https://forms.office.com/r/spDKYZJVZX>

受付期間：令和8年4月1日（水）～4月2日（木）各日9時～15時

※在籍番号は、入力された「返信先のメールアドレス」へお知らせします。

※返信は可能な限り、当日中（おおよそ17時以降）を予定していますが、混雑状況により、最大1日程度お時間をいただく場合があります。

※初日のみ、受付時間外の入力が可能ですが、翌日以降の返信となります。

※4月2日（木）15時以降は、フォームへの入力が一切できません。（※15時までに入力が完了されたものには返信します。）

※4月2日（木）15時以降に、在籍番号の確認が必要となった場合は、各学部ガイダンスで交付される学生証にて確認してください。

※入力内容に不備がある場合は本人確認が行えず、対応いたしかねます。記載内容に誤りがないよう確認してください。

3. 令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知等必要書類の提出について**(1) 【全員提出】 令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**

【記入例】 奨学生採用候補者決定通知【提出用】参照

※【本人保管用】は提出しないでください。

※【本人保管用】に記載されている「進学届提出用パスワード」は「進学届」入力の際に必要です。大切に保管してください。

(2) 【全員提出】 返信用封筒（レターパックライト）1通

【記入例】 返信用封筒（レターパックライト）参照

※奨学生証、返還誓約書（貸与奨学生のみ）等の採用関係書類を送付する際に使用します。郵便局にて各自で購入してください。（1枚430円）

(3) 【該当者のみ提出】 給付奨学金採用候補者（「多子世帯 授業料等減免のみ」の採用候補者を除く）のうち自宅外通学となる者のみ

（奨学金の受給予定の支援区分がⅠ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅰ（多子世帯）、Ⅱ（多子世帯）、Ⅲ（多子世帯）、Ⅳ（多子世帯）が対象です。給付奨学金の振込がない「多子世帯 授業料等減免」のみの認定の場合は提出不要です。）

① 【給付様式 35】 自宅外通学申請届（「記入例」参照）

② 自宅外通学の証明書類（賃貸借契約書のコピー）

③ 【給付様式 35】 チェックシート（寮生のみ）

※自宅外通学月額選択者は、奨学金採用後に自宅外通学証明書の審査が実施されます。従って、奨学金採用後、数か月間は「自宅通学」の月額が支給されますが、自宅外月額の反映月に「自宅外通学」と認定された月からの差額がまとめて支給されます。（自宅外月額適用に係る申請を入学前に行った者のうち、手続が不備なく完了した者については、初回振込時より自宅外月額が振り込まれます。）

※②の賃貸借契約書のコピーの証明書類は、「【要確認：高校等からの予約】【給付様式 35】対象区分・必要証明書類確認チャート」に従って必要書類を揃えてください。

なお、居住証明書を含む一部書類については、該当する対象区分の者のみ、提出が必要となる書類ですので、必ずご自身の対象区分を確認してください。

また、賃貸借契約書のコピーを提出する場合は、契約内容（物件名・家賃等）、貸主借主、契約期間の記載があるページをコピーの上、提出してください。

（重要事項説明書や入居申込書は自宅外通学の証明書にはなりません。）

※五十嵐寮・六花寮の入寮者は、①の「【給付様式 35】自宅外通学申請届（通学形態変更届）」及び③の「【給付様式 35】チェックシート」を提出してください。

なお、入寮証明書は、大学において一括で発行しますので、③の「【給付様式 35】チェックシート」内で、大学が入寮証明書を発行することについて「同意」してください。

また、入寮証明書は入寮後（4月以降）の発行となりますので、五十嵐寮・六花寮の入寮者は、入学後に、「【給付様式 35】自宅外通学申請届（通学形態変更届）」による手続を進めてください。

＜「【給付様式 35】自宅外通学申請届（通学形態変更届）」の「主に通学しているキャンパスの住所」について＞

【五十嵐キャンパス住所】を記入してください。

※医学部・歯学部の1年生も五十嵐キャンパスの住所を記入してください。

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地

＜「自宅外通学」について＞

・「自宅外通学」の区分で支給を受けるためには、実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書類の提出が必要です。

・「自宅外通学」を選択するためには、次のア～オのいずれかに該当している必要があり、これに該当しない場合は、実際に実家以外の場所に居住している場合であっても、「自宅通学」を選択することになります。

ア. 実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道 60 キロメートル以上（目安）

イ. 実家から大学等までの通学時間が片道 120 分以上（目安）

ウ. 実家から大学等までの通学費が月 1 万円以上（目安）

エ. 実家から大学等までの通学時間が片道 90 分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が 1 時間当たり 1 本以下（目安）

オ. その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

（４）【該当者のみ】奨学生本人が外国籍の場合

「在留カード」「特別永住者証明書」のコピー等、現在の在留資格・在留期間が明記されているものを提出してください。

＜書類提出期限＞

4 月初回振込希望者

令和 8 年 4 月 6 日（月）17 時

5 月初回振込希望者

令和 8 年 4 月 20 日（月）17 時

※ 5 月初回振込では 4 ～ 5 月分の 2 か月分がまとめて振り込まれます。

※採用候補となったすべての奨学金の辞退を希望する場合は、書類を提出しないでください。この場合、辞退の申し出は不要です。

＜書類提出先＞

〒950-2181

新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地

新潟大学学務部学生支援課奨学支援係

（総合教育研究棟 A 棟 1 階①番窓口）

※郵送で提出される場合は、角形 2 号封筒に封入の上、普通郵便等で送付してください。

4. 進学届について

区分	進学届入力期限	初回振込日
第1回	令和8年4月7日（火）	令和8年4月21日（火）
第2回	令和8年4月21日（火）	令和8年5月15日（金）

※提出に不備がないことを確認後、「進学届」入力に必要な新潟大学の「ユーザID・パスワード」を学務情報システム個人連絡通知及びメール（在籍番号をアドレスにしたGメール）にて送付します。

※「進学届」の提出により、奨学金が正式に採用となり、奨学金の振込が始まります。「進学届記入例」を参考に、事前に必ず「進学届入力準備用紙」に記入した上で入力してください。

※「進学届」の画面上で、採用候補となった奨学金の内容を変更することができます。「採用候補者のしおり」を参照してください。

5. 奨学生証の交付及び貸与奨学金返還誓約書の提出について

初回振込後から約3週間程度で採用関係書類（奨学生証、返還誓約書等）を送付します。

貸与奨学金採用者は、決められた期限（送付から概ね1ヶ月後）までに返還誓約書を大学へ提出してください。

※期限までに提出がない場合は、貸与奨学金の採用は取消となり、既に振込済の奨学金は全額を一括して返金していただきます。

6. 入学料及び授業料免除額の決定について（給付奨学生のみ）

給付奨学金採用候補者については、入学手続き時に入学料の徴収を猶予しています。「進学届」の提出により、奨学金が正式に採用となるとともに、入学料及び授業料の免除額・納入時期が決定します。

進学届提出日	免除結果通知日 （予定）	入学料納入期限 （予定）	授業料口座振替日 （予定）
～令和8年4月7日	令和8年6月以降	免除結果通知から 起算して30日以内	免除結果通知月の 27日
～令和8年4月21日			

※免除結果通知は、原則、対象月の初旬～中旬を予定しています。

※免除結果通知日、入学料納入期限、授業料口座振替日は変更となる可能性があります。

※入学料の一部免除（2/3免除、1/3免除、1/4免除）が許可された者は、一部免除の許可が告知された日（免除結果通知日）から起算して30日以

内に、指定された金額の入学料を納入してください。納入しない場合は、本学学則の規定により除籍となります。

【問い合わせ先】

新潟大学学務部学生支援課奨学支援係
(総合教育研究棟 A 棟 1 階①番窓口)

TEL : 025-262-7337

E-mail : shougaku@adm.niigata-u.ac.jp

電話及び窓口対応時間 : 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (平日のみ)