

【令和8年度高校等予約者対象】

大学 使用 欄	受付者	確認者	パスワード 済・未 ／
---------------	-----	-----	-------------------

## 【高校予約採用候補者用】

### 日本学生支援機構奨学金 提出書類確認票 (チェックシート)

※各書類をチェックし、本確認票を提出書類の一番上にして提出してください。

学部名	学年	在籍番号	氏名
学部	年		

※在籍番号の英字は、大文字で記入してください。(例：T26A\*\*\*B)

※提出書類はすべて黒色のボールペンで記入してください。えんぴつ・消せるボールペンは不可です。

※提出書類のうち、コピーが必要なものは、A4サイズ・白黒印刷で提出してください。複数ページの場合は、両面印刷で構いません。

No.	提出が必要な者	提出書類	本人 チェック 欄	大学 チェック 欄
1	全員	<b>令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】</b> ※【記入例】令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】を参照の上、裏面の記入およびチェック項目へのチェックを必ず行ってください。		
2	全員	<b>返信用封筒 (レターパックライト) ※各自郵便局で購入</b> ※4月中旬以降に確実に郵送物が届く住所を宛先とし、郵便番号、住所(アパート名、部屋番号まで)、氏名、学生本人の携帯電話番号、在籍番号を明記してください。【記入例】返信用封筒(レターパックライト)参照 ※郵送で提出する場合は、レターパックライトを角形2号封筒に入るよう二つ折りにして構いません。		
3	該当者のみ 【給付のみ】	<b>【給付様式 35】 自宅外通学申請届 (通学形態変更届)</b> ※「対象区分・必要証明書類確認チャート」で対象区分を確認の上、該当する区分の必要書類(賃貸借契約書の写し等)を併せて提出してください。		
4	該当者のみ	<b>奨学生本人が外国籍の場合に必要な書類</b> ・「在留カード」や「特別永住者証明書」のコピー等、現在の在留資格および在留期間が明記されているもの		

※書類提出後、スカラネット(インターネットサイト)入力に必要なユーザIDとパスワードを「学務情報システム個人連絡通知」でお知らせします。通知が届きましたら、スカラネットから「進学届」を速やかに提出してください。