

**2026 年度(第 18 期・新大学 1 年生)トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム
新潟大学取りまとめ用 学内募集要項**

2026 年度(第 18 期)官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～募集要項に従って、本学におけるとりまとめを以下のとおり受け付けます。本制度の応募は学生個人単位ですが、学内において留学計画内容や申請書類の確認を行い、とりまとめて(独)日本学生支援機構(JASSO)に申請しますので、必ず以下に従って応募してください。(JASSO に直接応募することはできません。)

1. 募集要項	「トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム」ホームページ (https://tobitate-mext.jasso.go.jp/newprogram/uv/) から募集要項をダウンロードし、募集の趣旨、応募要件等を確認してください。
2. 応募方法	以下の(1)～(6)の手順に従ってください。
	(1)学内応募エントリーメール: 2026 年 4 月 7 日(火)15 時まで
	<p>応募を希望する方は、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以下の項目について国際交流推進課にメールを送信してください。 <p>【送信先】haken-shougaku@adm.niigata-u.ac.jp 【メール件名】トビタテ第 18 期応募エントリー希望(氏名) 【メール本文記載事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①在籍番号 ②氏名(ふりがな) ③2026 年4月時点の所属学部・研究科、学年 ④申請希望コース・・・(例)「STEAM コース」 ⑤留学先機関名 ⑥連絡の取れる電話番号 <p>エントリーメールを受領後、申請書類の添削指導を行います。</p>
	(2)申請書類添削指導: 2026 年 4 月 13 日(月)正午までに提出のあった申請書類までを対象とします(以降に修正版が提出されても、添削は行いません)
	<p>応募エントリー後、以下の書類を haken-shougaku@adm.niigata-u.ac.jp に送付してください。なお、添削指導は、原則として、3 回までとします。申請書類受領後、フィードバックをお返すするまでに通常3～5日程度を要しますので、時間に余裕を持って提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①留学計画書※ ②アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動※ ③自由記述書(様式自由・A4 2 枚) ④実績(イノベーターコースのみ)※ <p>※①、②、④は「応募書類事前準備シート」に入力して、提出してください。</p> <p>➤ 応募書類事前準備シート掲載 URL: 「新潟大学 国際交流・留学」HP https://www.niigata-u.ac.jp/international/study-abroad/scholarship/tobitate/</p> <p>！注意！ 申請書類の指導においては、留学計画書等に必要な情報が全て記載されているか、実現可能な留学計画であるか、読み手に伝わる分かりやすい文章となっているか、等について確認、アドバイスを行います。最終提出までに 3-4 回以上、修正を行う方が多いです。できるだけ早めに着手し、何度か推敲を重ねることをお勧めします。</p>

	<p>(3)学内書類提出期限:2026年4月13日(月)12時(正午)まで</p> <p>【学内申請書(様式1)】</p> <p>・トビタテ! 留学 JAPAN 新・日本代表プログラム(第18期)新大学1年生 新潟大学取りまとめ用 学内申請書</p> <p>➤ 様式ダウンロード:「新潟大学 国際交流・留学」HP https://www.niigata-u.ac.jp/international/study-abroad/scholarship/tobitate/</p> <p>※フォーマットやページ数は変更しないでください。WORD または PDF ファイルをメールに添付し、haken-shougaku@adm.niigata-u.ac.jp 宛て提出してください。</p> <p>【家計基準確認書類】</p> <p>第二種奨学金家計基準を満たしているかどうか確認するため、家計基準確認書類を国際交流推進課へ提出してください。</p> <p>学部生・・・生計維持者(原則父母、父母がいない場合は代わって家計を支えている人)の各市町村で発行される2025年度(令和7年度)課税証明書(所得証明書)または非課税証明書</p> <p>注意:以下の項目が記載されている課税証明書(所得証明書)が必要です。</p> <p>① 課税標準額 ②調整控除額 ③扶養親族の数④控除等に係る本人該当区分 ⑤合計所得金額 ⑥総所得金額等</p> <p>※上記の書類を提出できない事情がある場合は、提出期限を待たずに早めに相談してください。</p> <p>※家計基準は提出書類を基に、国際交流推進課で判定します。</p> <p>※家計基準を超える学生も、応募することは可能です。その場合は、「家計基準外」の奨学金支援金額となります(詳細は、トビタテ募集要項 p.7.参照)。</p> <p>【指導教員等による留学計画確認書(様式2)】</p> <p>・トビタテ! 留学 JAPAN 新・日本代表プログラム・新大学1年生 指導教員等による留学計画確認書</p> <p>※様式は、エントリーメール受信後、個別にお送りします。</p> <p>学生入力欄を入力したうえで、所属学部・研究科の指導教員(指導教員を持たない場合は、学年担当教員等)に十分な時間的余裕をもって依頼すること。作成した留学計画書の内容について確認いただくこと。また、確認書の作成を依頼した教員名及び依頼日について、「学内申請書(様式1)」に記載すること。</p> <p>※本書式は、教員から国際交流推進課(haken-shougaku@adm.niigata-u.ac.jp)に直接提出いただくよう、依頼してください。</p> <p>(4)トビタテ申請システムへの入力(学生): 2026年4月17日(金)17時まで</p> <p>トビタテ申請システムへの入力期間:4月1日(水)~4月17日(金)17時</p> <p>※システムの入力開始については、国際交流推進課にて「留学計画書」の確認が終わった方から順次案内します。</p> <p>(5)トビタテ事務局へ申請:2026年4月23日(木) (新潟大学→トビタテ事務局)</p>
3. 申請後の流れ	<p>書面審査結果の通知 : 2026年5月下旬予定</p> <p>面接審査(二次審査) : 2026年5月30日(土)場所:東京</p> <p>※書面審査通過者に、面接日程の詳細を通知します。</p> <p>採否結果の通知 : 2026年6月中旬予定</p> <p>事前研修 : 採用者は7月・8月に実施される研修に参加必須。</p> <p>支援の開始 : 2026年8月1日以降順次</p>
4. 問合せ先	<p>新潟大学国際部国際交流推進課 派遣留学係</p> <p>TEL: 025-262-7332/6797 E-mail: haken-shougaku@adm.niigata-u.ac.jp</p>