（証明書１）

給与支払（見込）証明書

新潟大学に在学中の私の（続柄）　　（氏名）　　が授業料免除・徴収猶予を申請するため必要ですので、下記について証明くださるようお願いします。

記

受給者氏名　　就職年月日：　　年　　月　　日

１．最近３ヶ月分の給与支給額（通勤手当を除く税引前）を当該月欄に記入願います。
なお、採用３ヶ月に満たない場合は採用月から、また支給実績がない場合は１ヶ月分の支給見込額を記入願います。

年	月	給与支給額
		円
		円
		円
合　　計		円

２．賞　与
有・無どちらかに ☑ 印を付け、「有」の場合は１年間分の支給見込額又は支給見込月数を記入願います。

☐ 有　（年間　　円程度）又は（年間　　ヶ月程度）
☐ 無

３．雇用期間等　※定められている場合は、記入してください。
・契約期間（　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日）
☐ 更新する又は更新する場合があり得る　☐ 更新しない　☐ 未定

上記のとおり証明します。

会社名等

証明者　　印

年　　月　　日　連絡先　TEL　　（　　）

申請者計算欄　上記の証明をもとに下記の該当する計算式で年間収入金額を計算してください。

【年間収入金額推算方法】

１．平均月収（３ヶ月の合計金額÷３）×１２ヶ月＋賞与の年間支給額＝
２．平均月収（３ヶ月の合計金額÷３）×（１２ヶ月＋賞与の年間支給月数）＝
３．平均月収（３ヶ月の合計金額÷３）×１２ヶ月＝
４．平均月収（____ヶ月の合計金額÷____）×定められた月数＋賞与の支給額＝

※ 部数が不足する場合は、本用紙をコピーするか本学ホームページから様式をダウンロードしてください。