

# 西シドニー大学 国際交流プログラム

奨学金  
11万円  
申請対象

Gコード  
科目  
単位付与

西シドニー大学  
修了証書  
授与

マイナー  
プログラム  
対象科目

## 日程

プログラムB (260G3944:現地研修) :

2026年8月14日(金)～8月31日(月) **18日間**

※プログラムA (262G3260 : 日本での対面・オンライン研修) は第2ターム水曜1・2限

## 参加費用

1人あたり **85万円** 程度 ※プログラムBのみ参加時の費用です。参加人数や為替レートの変動等により、変更する可能性があります。

## 派遣先

西シドニー大学 (オーストラリア・シドニー)

## 宿泊先

ホームステイ (寝室一人部屋)

## 募集人数

25名程度 (最少催行人数12名)

## 応募要件

**英語力は問いません!**

◆現在からプログラム実施期間を通して、本学の学部または大学院の正規課程に在学していること  
(プログラムAは非正規生も参加可能)

◆心身ともに海外での研修生活に耐えられる健康状態であること

## 募集説明会

**プログラム応募を検討する人は必ず参加!**

◆1回目 (対面) 4月16日 (木) 16:30～17:30  
総合教育研究棟 B353

◆2回目 (Zoom) 4月22日 (水) 12:10～12:50

※Zoom情報は学務情報システムにて通知します

Date	Itinerary
8/14 (金)	羽田空港集合、出発
8/15 (土)	シドニー到着、オリエンテーション
8/17 (月) ～ 8/30 (日)	西シドニー大学にて研修
8/30 (日)	シドニー出発
8/31 (月)	羽田空港到着、解散

※2026年4月現在の情報に基づいた記載です。派遣先大学の都合等により予定が変更となる場合があります。

## 【問合わせ】

新潟大学国際部 国際交流推進課 派遣留学係

五十嵐キャンパス教育学部A棟1階 窓口時間：8:30～17:15 TEL：025-262-6797 Email：studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp

【本プログラムは受注型企画旅行：(手続代行・旅行手配) 株式会社アーク・スリー・インターナショナル】

## プログラム内容

## AかBどちらか一方のみの参加も可能です！

### <プログラムA:日本での対面およびオンライン研修>

- ・科目名：「西シドニー大学国際交流プログラムA」（262G3260）第2ターム水曜1・2限、2単位
- ・履修登録は通常科目同様、履修許可申請期間および履修科目変更期間に学生自身が行います。
- ・詳細内容は科目シラバスを参照ください。

### <プログラムB：現地研修>

- ・科目名：「西シドニー大学国際交流プログラムB」（260G3944）2単位
- 1週目：英語研修（世界各国の学生と一緒に学ぶレベル別オープンクラス）
- 2週目：Dive into Global Career & Diversity～自分をアップデートする、濃密な7日間～
- ★世界最高峰の学び：世界No.1のSDGs・リーダーシッププロジェクトに参画。
- ★シドニーを味わい尽くす：西シドニー大学でのキャンパスライフと、豪州の歴史・文化体験クラス。
- ★未来を描くワークショップ：グローバルキャリアの専門家が、あなたの可能性を言語化。
- ※研修終了後、西シドニー大学の総合評価により、プログラム修了の修了証書が発行・授与されます。
- ・履修登録手続きは参加決定後に国際交流推進課にて行います。
- ・研修中及び研修前後の取り組み状況と提出課題により総合的に成績評価されます。

## 参加費用内訳



### 参加費に含まれるもの



- ・往復航空運賃  
(カンタス航空エコノミークラス利用予定)
- ・現地授業料とデジタル学習ツール使用料
- ・滞在費（平日2食・週末3食、Wi-Fi含む）
- ・空港関連諸税  
(空港使用料、国際観光旅客税等)
- ・燃油サーチャージ
- ・現地送迎費用（シドニー空港⇄ホームステイ先）

### 参加費に含まれないもの



- ・Speaking test受験料（希望者のみ、受験者数20名未満の場合はAUD52、20名以上の場合はAUD26）
- ・海外旅行保険料
- ・危機管理サービス加入費用
- ・平日の昼食費
- ・現地通学費用（一日往復AUD10程度）
- ・現地で使用する携帯電話料金
- ・自宅⇄羽田空港の往復交通費
- ・パスポート取得費用
- ・オーストラリア電子渡航認証申請費用（AUD20）
- ・個人的な小遣い など

◆支払時期：参加決定後1か月以内に頭金10万円、出発2週間位前に残金をお支払い頂く予定です。

◆支払方法：指定の口座への振込となります。クレジットカード払いも可能です。

## 奨学金

## 以下奨学金の申請対象となります

### 【(独)日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度】

資格および要件を満たす場合、給付型奨学金11万円が支給されます。これに加え、一定の家計基準を満たす場合、渡航支援金16万円の申請対象となります。

#### ≪申請条件≫

- ・「西シドニー大学国際交流プログラムA（262G3260）」の履修（第2ターム水曜1・2限）
- ・成績評価係数2.30点以上（成績要件を満たさない場合でも、「新潟大学派遣留学支援制度（海外研修プログラム奨学金）オープン枠」4万円の申請対象となる場合があります。）

#### ≪申請手続き～受給≫

- ・家計支持者（原則父母）の所得・課税（非課税）証明を提出してください。
- ・本プログラムの参加決定後、6月初旬までに資格及び要件の確認を経て決定となります。
- ・支給対象者となった場合、JASSOの定める報告書等の提出が必要となります。

★詳しくはこちらを参照→ [JASSO奨学金概要](#) [海外研修プログラム奨学金概要](#)

### 【古泉肇グローバル人材育成奨学金】


- ・採用者には給付型奨学金10万円が支給されます。
- ・留学中に、新潟のアンバサダーとして新潟の良さをアピールする活動を実施していただきます。
- ・授与式（留学前）および報告会（留学後）の参加が必須となります。

★詳しくはこちらを参照→ [古泉肇グローバル人材育成奨学金](#)

## 応募方法

以下申込フォームより、期限までにお申し込みください

申込フォーム	<a href="https://forms.office.com/r/L22esYEhDr">https://forms.office.com/r/L22esYEhDr</a>
応募期限	2026年5月21日（木）正午12時 ※期限厳守

 内容は途中で一時保存できないため、入力内容の確認・準備を事前に行ってから入力を開始することをお勧めします。募集説明会に出席のうえ、申込フォームを送信してください。

## 応募にあたっての注意事項

- ・既往症などがある場合には必ず申し出、研修申込の可否については医師の診断と判断に従ってください（参加申込フォーム記載のURLより、「海外渡航前健康状況申告書」に回答）。
- ・渡航期間中は、本学が指定する海外旅行保険及び危機管理サービスへの加入が義務付けられます。詳細は、参加決定後にお知らせします。
- ・過年度に実施した本プログラムに参加したことのある学生も応募できますが、同科目の場合は履修登録対象外となります（単位付与なし）。
- ・現地でのホームステイ先には他の留学生（新潟大学生含む）も滞在する可能性があります。ホストファミリーには多様な人種、民族、家庭環境の方がいます。それらを理由にホームステイ先の指定や変更をすることはできません。

## 参加者決定

選考方法	応募書類審査のみ (※応募内容の確認のため、必要に応じて担当教員または職員と面談を行う場合あり)
参加者決定時期	5月末頃

## 参加決定後の流れ

渡航前オリエンテーション、 事前講義	6～8月の間に実施予定（3回程度） ※全員参加必須（Aのみ参加の場合は任意）
現地研修	8月14（金）～8月31日（月）
事後研修	9月上旬頃に実施予定 ※全員参加必須（Aのみ参加の場合は任意）

- ・渡航前のオリエンテーションでしっかりと情報収集のうえ準備をしてください。
- ・プログラムの途中参加（遅れて渡航）及びプログラム途中の帰国は認められません（緊急事態を除く）。
- ・プログラムの期間中の授業には全て出席してください（病気・ケガの場合を除く）。

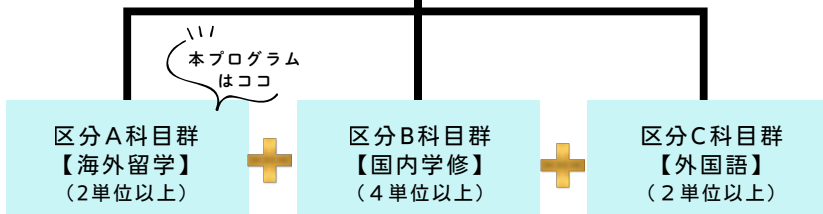
### 【参加決定後の提出物】

①誓約書 ②個人情報の使用に関する承諾書 ③海外渡航にかかる書類等

※①・②は申込フォーム送信後に送られてくる自動返信メール（申込フォーム内容の確認）に添付されます。申込フォームの「15. 連絡先（学務情報システムのメールアドレス）」に誤りがあると自動返信メールが届きませんので、正確に入力してください。

## パッケージ型マイナー「留学×グローバル人材育成」

留学  
×  
グローバル人材育成  
(修了要件12単位)



A・B・Cの科目群での基礎的・実践的なグローバル対応力の育成や語学力の強化を通じて、国際的コミュニケーションや多文化共生を含む汎用能力などの向上を図り、グローバル社会で主体的かつ柔軟に対応できる実践的なスキルと知識を身につけます。

マイナープログラムに履修登録し、修了要件を満たして修了認定申請した学生には、修了証が発行されます。

### ●新潟大学HP 全学横断創生プログラム

※「マイナープログラム一覧」をクリックして、「パッケージ型マイナー」→「学際分野」→「留学×グローバル人材育成」をクリックすると、対象科目のリストが表示されます。

### ●マイナープログラム履修ガイド2026

※p.60に「留学×グローバル人材育成」が紹介されています。



## 参加決定後の辞退について



### 参加辞退は原則として認められません

- ◆やむを得ない事情により辞退が認められた場合も、キャンセル料がかかる可能性があります。(他の参加学生への追加料金や、関係各所への違約金が発生する事態の場合は、これらの費用もキャンセル料に含まれる場合があります。)
- ◆日本国内の状況及び派遣先の国・地域の状況を勘案し安全なプログラム実施が困難であると考えられる場合や、研修先校が研修提供を中止した場合には、本学がプログラムの中止・中断を決定することがあります。その際に発生した一切の費用(キャンセル料や途中帰国する場合の旅費等)は参加学生の負担となりますので予めご了承ください。

## パスポート・ビザの取得について

- ◆有効なパスポートを持たない日本人学生は、**参加決定後速やかに**取得申請をしてください。手続きについては、下記URLを参考に行ってください。

<新潟市HP パスポートについて>

<https://www.city.niigata.lg.jp/kurashi/todokede/passport/index.html>

- ◆正規留学生はパスポートの有効期限を確認し、更新が必要な場合は出身国の大使館・領事館で手続きを行ってください。ETA以外のオーストラリアビザが必要となる方は、ご自身で適切なビザを申請する必要があります。ビザ取得にかかる費用はすべて参加者の自己負担となります。

## アンケート

研修の前後にアンケートを実施する場合がありますので、ご協力をお願いします。今後の留学プログラムの企画・運営などに役立てたり、本人の了承を得た上で、新潟大学ホームページに掲載する場合があります。

## 問い合わせ先

- ◆プログラム担当教員  
グローバル推進機構国際交流センター准教授 蒙 韞 (モウ ユン, Meng Yun)  
Email: mengyun@ge.niigata-u.ac.jp
- ◆国際部国際交流推進課 派遣留学係 (五十嵐キャンパス教育学部A棟1階)  
E-mail: studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp Tel: 025-262-6797