

令和8年度

帰国生徒特別選抜
学生募集要項
(令和8年10月入学)

人文学部

法学部

経済学部

農学部

新潟大学

新潟大学志願者への入学検定料免除について

新潟大学では、災害等の被災者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。

免除の対象となる災害及び被災地域など、免除に関する詳細については、新潟大学公式 Web サイトの「受験生特設サイト>入試情報>被災した学生への特別措置（入学検定料免除等）>新潟大学志願者への入学検定料免除について」をご覧ください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



不測の事態等が発生した場合の諸連絡

不測の事態等により、本募集要項の内容に変更が生じた場合には、新潟大学公式 Web サイト等により周知しますので、出願前や受験前は特にご注意願います。

新潟大学公式 Web サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/>

問合せ先 新潟大学学務部入試課 電話 025-262-6079



アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）等

【求める学生像】

新潟大学は、自律と創生を全学の理念とし、教育と研究及び社会貢献を通じて、世界の平和と発展に寄与することを全学の目的としています。

この理念の実現と目的の達成のために、学位授与の方針に掲げるとおり、教育の基本的目標を、新潟大学の総合力を活かした学位プログラムを通じて、高い見識と良識をもって社会や時代の課題に的確に対応して、課題解決のために活躍できる人材を育成することに置いています。

以上の教育の基本的目標を実現するために、次に掲げるような資質豊かな学生を広く求めます。

- 修学に適う、確固たる学力を身に付け、新しい課題に意欲的に取り組もうとする人
- 人間性を大事にし、広い視野からものごとを考えようとする人
- 地域社会や世界の様々な場面で役に立ちたいと思っている人

上記の求める学生像に加え、学士課程においては、高等学校教育までの全般にわたる基礎学力を有し、当該学部の教育目標・教育内容を理解し、そこで必要とされる基礎的能力と勉学への強い意欲を有する人を求め選抜します。

【入学者選抜の基本方針】

各学部、プログラム等で定める基本方針に従った選抜を行います。

なお、障がい者等の受け入れ方針については、障がいのある入学志願者に対し、障害者基本法や障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律の趣旨に十分留意するものとします。

【入学までに身に付けてほしいこと】

広く社会に目を向け、興味を持ったことや問題と感じたことなどについて、まとまった知識や情報を集めて自分の考えを形成し、論理的な文章にまとめる力を高めるとともに、他者とのコミュニケーションを大切にして、自分とは異なるものの見方・考え方に触れ、広い視野を持てるようにしてください。

新潟大学の三つのポリシー

<https://www.niigata-u.ac.jp/university/about/policies/f-policies/>



【各学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）について】

新潟大学公式 Web サイトの「受験生特設サイト>入試情報>アドミッション・ポリシー」を参照してください。

【各学部の「採点・評価基準」、「合否判定基準」について】

新潟大学公式 Web サイトの「受験生特設サイト>入試情報>採点・評価・合否判定基準」を参照してください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



- ・本学のアドミッション・ポリシーを実現するため必要と認める範囲で、「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。
- ・入試過去問題を使用する際は、そのまま使用することも一部改変することもあります。
- ・「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧については、次の URL をご覧ください。

「入試過去問題活用宣言」ホームページ <https://www.nyushikakomon.jp>

令和8年度新潟大学帰国生徒特別選抜（令和8年10月入学）の学生募集については、次のとおり行います。

1 募集人員

学部	学 科	募集人員
人文学部	人文学科	若干人
法学部	法 学 科	若干人
経済科学部	総合経済学科	若干人
農 学 部	農 学 科	若干人

入学後の履修については、特別な措置は行いません。

2 出願資格

人文学部、経済科学部、農学部

日本国籍を有する者又は日本国の永住許可を得ている者で、保護者等の海外勤務等の事情により外国の学校に在学し次の(1)～(7)のいずれかに該当するもの。この場合、転勤等により、保護者等が先に帰国した場合も認めます。

法学部

日本国籍を有する者又は日本国の永住許可を得ている者で、次の(1)～(7)のいずれかに該当するもの（保護者等の海外勤務等の事情を問いません）。

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を令和8年（2026年）4月1日から同年9月30日までに卒業（修了）又は卒業（修了）見込みの者及びこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
ただし、卒業（修了）時において最終学年を含め、継続して2年以上外国の学校教育（文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を除く。）を受けていること。
- (2) 外国において、スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局から国際バカロレア資格証書を令和8年（2026年）4月1日から同年9月30日までに授与された者又は授与される見込みの者
- (3) 外国において、ドイツ連邦共和国の各州で大学入学資格として認められているアビトゥア資格を令和8年（2026年）4月1日から同年9月30日までに授与された者又は授与される見込みの者
- (4) 外国において、フランス共和国で大学入学資格として認められているバカロレア資格を令和8年（2026年）4月1日から同年9月30日までに授与された者又は授与される見込みの者

- (5) 外国において、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国で大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格（GCE Aレベル資格）又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格（国際Aレベル資格）を令和8年（2026年）4月1日から同年9月30日までに取得した者又は取得見込みの者
- (6) 外国において、欧州連合構成国で大学入学資格として認められている欧州バカロレア資格を令和8年（2026年）4月1日から同年9月30日までに授与された者又は授与される見込みの者
- (7) 外国において、国際的な評価団体（WASC、ACSI、CIS、NEASC、Cognia）から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を令和8年（2026年）4月1日から同年9月30日までに修了した者又は修了見込みの者

3 選抜方法等

入学者の選抜は、大学入学共通テストを免除し、次の試験により行います。

学部	選抜方法
人文学部	・小論文(日本語による。) ・面接(日本語による。)
法学部	・小論文(日本語による。) ・面接(日本語による。)
経済科学部	・小論文(日本語による。) ・面接(日本語による。)
農学部	・小論文(日本語による。) ・口述試験※(日本語による。) ※数学と理科について大学における学修に必要な基礎学力を評価する。

入学者選抜の判定は、当該試験結果及び出願書類の審査を総合して行います。

4 試験期日及び時間割

学部	試験期日	科目	時間
人文学部	令和8年8月21日(金)	小論文	9:30～11:00
		面接	11:30～
法学部		小論文	10:00～12:00
		面接	13:00～
経済科学部		小論文	9:00～10:30
		面接	11:00～
農学部		小論文	10:00～11:30
		口述試験※	13:30～

詳細については、受験票送付の際に同封する「受験案内」により通知します。

※口述試験では、数学と理科について大学における学修に必要な基礎学力を評価します。

5 試験場

学部	試験場
人文学部	総合教育研究棟
法学部	人文社会科学系棟
経済科学部	
農学部	農学部棟

6 出願手続

(1) 出願資格の確認

志願者は、出願前に出願資格を確認する必要があります。

次の書類等を**令和8年7月6日(月)**までに提出してください。

① 出願資格の確認に必要な書類等

- ・「出願資格確認書」…新潟大学公式 Web サイトから所定様式をダウンロードして A4 サイズで印刷し、必要事項を記入して提出してください。
- ・「卒業(修了)証明書(写)又は同見込証明書」…最終出身学校(日本の高等学校に対応する学校)の証明書を提出してください。必ず日本語訳を添付してください。
- ・「返信用封筒」…長形 3 号封筒(120mm×235mm)に志願者の郵便番号・住所・氏名を明記し、110 円(速達は 410 円)分の切手を貼ってください。なお、配達先が外国の場合は、航空便書状 25 g 相当の国際返信切手券(International Reply Coupon)を同封してください。

② 提出先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地
新潟大学学務部入試課 電話 025-262-6079

(2) 出願方法

入学志願者は、8 の出願書類等を取りそろえ、新潟大学公式 Web サイトから「出願書類提出用封筒宛名」をカラー印刷のうえ、必要事項を記入し、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼付したものを利用し、出願期間内に9 の出願書類等提出先に必着となるように書留速達により郵送してください。

7 出願期間

学 部	出願期間
人文学部	令和8年7月21日(火)～23日(木)必着
法学部	
経済科学部	
農学部	

8 出願書類等

各様式は、新潟大学公式 Web サイトの「受験生特設サイト>入試情報>その他の入試>帰国生徒特別選抜」からダウンロードして使用してください。

(<https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/other/returnee/>)

出願書類等	摘 要
1 入学志願票 受 験 票 写 真 票	新潟大学公式 Web サイトに掲載の所定の様式を A4 サイズで印刷のうえ、必要事項を記入し、写真貼付欄に写真(縦4 cm、横3 cmの上半身、無帽、正面向きのもので、出願以前3か月以内に撮影したもの。受験時に眼鏡を使用する者は、眼鏡をかけて撮影してください。)を貼ってください。 なお、「検定料納付証明書(新潟大学提出用)」を所定欄に確実に貼ってください。(※取扱金融機関の収納印が押印されていることを必ず確認してください。)

<p>2 検定料 17,000 円</p>	<p>新潟大学公式 Web サイトに掲載の所定の様式を印刷のうえ、 必要事項を記入し、以下の点に留意のうえ、切り離さずに最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）に持参し、窓口で所定の検定料を振り込んでください。</p> <p>その際、必ず取扱金融機関収納印欄に押印を受けてください。</p> <p>なお、振込手数料は、志願者本人の負担になります。</p> <p>① 依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。</p> <p>② 検定料の振込みは、 令和8年7月14日（火）から7月23日（木）〔15時00分〕までの期間内に必ず行ってください。（※土・日曜日、祝日の振込みはできません。）</p> <p>③ ATM（現金自動預払機）での振込みはできません。</p>
<p>3 検定料納付証明書 （新潟大学提出用）</p>	<p>金融機関の窓口から返却された「検定料納付証明書（新潟大学提出用）」を志願票の所定欄に貼ってください。 （※取扱金融機関の収納印が押印されていることを必ず確認してください。）</p>
<p>4 卒業（修了）証明書又は同見込証明書</p>	<p>出願資格(1)又は(7)に該当する者は、最終出身学校（日本の高等学校に対応する学校）の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書を提出してください。（証明書は、オリジナルとします。）</p> <p>なお、(7)に該当する者は、上記の証明書に加えて、当該教育施設が認定を受けていることを証明する書類を提出してください。</p> <p>国際バカロレア資格取得者は国際バカロレア資格証書（写）を、ドイツ連邦共和国のアビトゥア資格取得者は一般的大学入学資格証明書（写）を、フランス共和国のバカロレア資格取得者はバカロレア資格証書（写）を（※）、GCEA レベル資格取得者は GCEA レベル資格証書（写）を、欧州バカロレア資格取得者は欧州バカロレア資格証書（写）を提出してください。</p> <p>国際 A レベル資格取得者は、下記「5」の成績証明書をもって代えます。</p> <p>（※フランス共和国のバカロレア資格証書が未発行の場合は、下記「5」の試験成績証明書をもって代えます。）</p>

<p>5 成績証明書等</p>	<p>出願資格(1)又は(7)に該当する者は、最終出身学校（日本の高等学校に対応する学校）の成績証明書を提出してください。 （証明書は、オリジナルとします。）</p> <p>成績証明書記載事項のうち科目名、成績評価等が符号又は略字により表示されている場合は、必ずその説明を付してください。</p> <p>国際バカロレア資格取得者は最終試験 6 科目の成績評価証明書を、フランス共和国のバカロレア資格取得者は試験成績証明書を、GCEA レベル資格取得者は成績評価証明書を、国際 A レベル資格取得者は成績証明書を、欧州バカロレア資格取得者は成績証明書を提出してください。</p> <p>ドイツ連邦共和国のアビトゥア資格取得者は、上記「4」の一般的大学入学資格証明書（写）をもって代えます。</p>
<p>6 保護者の海外在留証明書 ※ 法学部の志願者は提出不要</p>	<p>在外公館又は保護者の所属する機関の長による海外在留証明書（滞在期間、在留地を明記してください。様式自由）を提出してください。</p>
<p>7 返信用封筒</p>	<p>新潟大学公式 Web サイト掲載の「返信用封筒宛名」をカラー印刷のうえ、日本国内の連絡先の郵便番号・住所・氏名を明記し、市販の長形 3 号封筒（120mm×235mm）の表面に貼付したものに、郵便切手 410 円分を貼ってください。</p>
<p>8 宛名票</p>	<p>本学からの入試関係の通知用に使用しますので、新潟大学公式 Web サイト掲載の様式を印刷のうえ、郵便番号、住所、氏名を記入し、提出してください。</p>

9 出願書類等提出先

学 部	宛 先	住 所
人 文 学 部	新潟大学人文学部学務係 電話 025-262-6281	〒950-2181 新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地
法 学 部	新潟大学法学部学務係 電話 025-262-6283	
経済科学部	新潟大学経済科学部学務係 電話 025-262-6284	
農 学 部	新潟大学農学部学務係 電話 025-262-6605	

10 出願に関する注意事項

- (1) 出願書類に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- (2) 出願書類提出後は、出願書類の返却及び「連絡先」以外の記載事項の変更を認めません。
- (3) 既納の検定料及び出願書類等は、返還しません。

ただし、検定料振込み後、出願期間内に書類を提出しなかった場合は、当該検定料（17,000円）を返還します。

検定料の返還については、下記をご参照ください。

<https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/return-fee/>

（「受験生特設サイト>入試情報>納付済検定料返還手続」）

なお、返還対象となった日から5年以内に返還の申し出がない場合は、返還請求を辞退したものとさせていただきます。

- (4) **受験票及び受験案内は、令和8年7月31日（金）に発送します。**
- (5) 出願書類に虚偽の記載内容があった場合には、入学後も入学を取り消すことがあります。
- (6) **外国語で作成された書類には、必ず日本語訳を添付してください。**

11 不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。

また、受験したすべての試験の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ① 志願票、受験票、写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票、写真票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど。）をすること。
- ② カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- ③ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ④ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑥ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ⑦ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等）を使用すること。
- ⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
（イヤホンについては、耳に装着されていれば使用しているものとします。試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、9ページの「12 障がい等を有する入学志願者の事前相談」を参照の上、事前にご相談ください。）
- ⑨ 「解答やめ。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。

上記以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記と同様です。

- ① 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規（定規の機能を備えた鉛筆を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等）及び携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
- ② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑤ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

12 障がい等を有する入学志願者の事前相談

障がい等を有する志願者で、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、次により本学と事前に相談してください。

(1)相談の期間

令和8年7月6日（月）までとします。

ただし、事前の準備が必要となる場合がありますので、できる限り早い時期に相談してください。

なお、相談の期限後に、配慮が必要となった場合は、至急(3)の連絡先に問い合わせてください。

(2)相談の方法


申請書（所定用紙）を請求の上、医師の診断書等必要書類を添付し、提出してください。必要な場合は、本学において、志願者及び関係者等と面談を行います。

(3)連絡先・申請書請求先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学学務部入試課
電話 025-262-6079

13 合格者の発表

合格者の受験番号を以下の日時に下記の合格発表サイトに掲載するとともに、合格者には合格通知書を送付します。なお、合否に関する電話等による問合せには、一切応じません。

学 部	合格発表日	合格発表サイト
人文学部	令和8年9月10日（木）	https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/result/ 
法学部		
経済科学部		
農学部	令和8年9月3日（木）	

合格発表サイトへの掲載は、情報提供の一環として行うものですので、必ず合格通知書で確認してください。

14 入学手続

入学手続の概要は、次のとおりです。

なお、入学手続の詳細は「合格通知書」とともに送付する「入学手続案内」により通知します。

(1) 入学手続期間及び手続方法

下記の期間に郵送（書留速達、必着）により手続を行ってください。

期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。

学 部	入学手続期間
人文学部	令和8年9月16日（水）～9月17日（木）
法学部	
経済科学部	
農学部	

(2) 入学手続に必要な書類等

- ① 入学料 282,000 円の振込みを証する書類
- ② その他の書類
 - ・学生証作成票、誓約書、学生調書（本学所定用紙）
 - ・写真（縦4 cm、横3 cm）
- ③ その他

入学料免除及び授業料免除の制度があります。詳細は、合格者に送付する「入学手続案内」を参照してください。

15 授業料

後期分 267,900 円

（注1） 授業料は、入学後、口座引落としにより納付していただく予定です。

（注2） 授業料の納付方法の詳細については、合格者に別途通知します。

（注3） 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

16 入試情報の開示

本学では、入試情報の開示を行います。開示を希望する場合は、以下の問合せ先にご連絡ください。

なお、開示請求手数料 300 円が別途必要となります。

問合せ先：新潟大学総務部総務課

電話 025-262-6025

17 入学者選抜に用いた個人情報の取扱い

- (1) 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学者選抜方法等における調査・研究、分析及び④これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究、分析を行うために利用します。
- (3) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を受託業者へ提供します。
- (4) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、合格者のみ入学手続関係（入学料、授業料等）、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）に関する業務を行うために利用します。

なお、個人情報のうち、合格者の氏名及び住所については、本学の同窓会及び後援会からの連絡を行うために利用する場合があります。

出願資格の確認について

新潟大学「帰国生徒特別選抜」の志願者は、出願前に出願資格の確認をする必要がありますので、次の書類等を、新潟大学学務部入試課あてに提出してください。

1 出願資格の確認に必要な書類等

(1) 「新潟大学帰国生徒特別選抜出願資格確認書」(所定用紙)

新潟大学公式 Web サイトから所定様式をダウンロードして A4 サイズで印刷し、必要事項を記入して提出してください。

(2) 「卒業(修了)証明書(写)又は同見込証明書」

最終出身学校(日本の高等学校に対応する学校)の証明書を提出してください。
必ず日本語訳を添付してください。

(3) 「返信用封筒」

定形封筒(長形3号(120mm×235mm))に志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手110円分(速達は410円分)を貼ってください。

なお、配達先が外国の場合は、航空便書状25g相当の国際返信切手券(International Reply Coupon)を同封してください。

2 提出先

〒950-2181

新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学学務部入試課

電話 025-262-6079

3 提出期限

令和8年7月6日(月)まで

新潟大学 帰国生徒特別選抜 出願資格確認書

フリガナ			性別	志望学部	志望学科
氏名			男・女		
生年月日	年	月	日生(満歳)	学部	学科
国籍					
帰国年月日	年	月	日	帰国後	年 月
日本国内の連絡先	住所 〒 電話番号 () -				

出願資格 (学歴)	区 分		学 校 名	学校所属国名	規定の 修業年限	在 学 期 間		飛び級
						入学年月～卒業(修了)等年月	在学年・月数	
	初等教育	小学校			年制	年 月～ 年 月	年 月	
		中学校				年 月～ 年 月	年 月	
	中等教育	高校				年 月～ 年 月	年 月	
		大学				年 月～ 年 月	年 月	
その他						年 月～ 年 月	年 月	
	国際バカロレア資格取得		資格取得年月	年 月				
	アビトゥア資格取得		資格取得年月	年 月				
			資格取得年月	年 月				

職 歴	勤 務 先 等	在 職 期 間
		就職年月～退(離)職年月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月

特記事項	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>〔 保護者の滞在期間、在留地等を記載してください。〕</p> <p>〔 学歴の飛び級等特別な事項がある場合は、ここに記載してください。〕</p> </div>
------	---

令和8年10月入学新潟大学帰国生徒特別選抜入学志願票

	※ 受験番号	
フリガナ		性別
氏名		志望学部
生年月日	年 月 日生(満 歳)	志望学科
		学部
		学科

検定料納付証明書

(新潟大学提出用)

貼 付 欄

○金融機関の窓口で受領した検定料納付証明書(新潟大学提出用)を貼ってください。

(※取扱金融機関の収納印が押印されていることを必ず確認してください。)

出願資格	外国からの帰国年月日		年 月 日				
	区 分	学 校 名	学校所属国名	規定の 修業年限	在 学 期 間		飛び級
					入学年月～卒業(修了)等年月	在学年・月数	
	初等教育	小学校		年制	年 月～ 年 月	年 月	
	中等教育	中学校			年 月～ 年 月	年 月	
		高校			年 月～ 年 月	年 月	
	高等教育	大学			年 月～ 年 月	年 月	
その他				年 月～ 年 月	年 月		
	出願資格(国際バカロレア資格、アビトゥーア資格等)取得年月			年 月 ()			

連絡先	本人 (日本国内)	フリガナ 氏名	住所 〒	
			電話番号 () -	
			携帯番号 () -	
	保護者等	フリガナ 氏名	住所 〒	(本人と同じ場合は記入する必要はありません)
			電話番号 () -	
			携帯番号 () -	

- (注1) 年齢は、令和8年10月1日現在で記入してください。
- (注2) 黒のボールペンを用い、楷書で記入してください。
- (注3) ※印欄は、記入しないでください。
- (注4) 出願後「連絡先」に変更を生じた場合は、速やかに出願書類提出先学部の学務係に申し出てください。
- (注5) 「連絡先」は緊急連絡の際に必要としますので、記入してください。
- (注6) 裏面(両面印刷をしてください。)の「履歴書」も記入してください。
- (注7) 事実を隠したり、偽りを記入した場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。

履 歴 書			
学 歴 ・ 職 歴 賞 罰	年	月	入 学
	年	月	卒業・卒業見込
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	賞		
罰			

- (注) 1 初等教育入学時から受験までの履歴を記入してください。
 2 高等学校卒業後の自宅学習、予備校学習等も記入してください。
 3 事実を隠したり偽りを記入すると入学後でも入学を取り消すことがあります。

令和8年10月入学 新潟大学受験票 帰国生徒用

受験番号	※
志望学部	学部
学 科	学科
氏 名	男 女
生年月日	年 月 日生(満 歳)

写 真 貼 付

写真は上半身、無帽、正面
向きとし、出願3か月以内に
撮影したものを裏全面糊付
けして貼ってください。

[縦4cm 横3cm]

受験の際、本票を必ず携帯してください。

----- 切り離さないでください -----

令和8年10月入学 新潟大学写真票 帰国生徒用

写 真 貼 付

上の受験票と同じも
のを貼ってください。

[縦4cm 横3cm]

受験番号	※
志望学部	学部
学 科	学科
氏 名	男 女

振込依頼書(新潟大学帰国生徒特別選抜(10月入学)入学試験検定料)・振込金及び手数料領収書(志願者保存)・検定料納付証明書(新潟大学提出用)

留意事項

- 1 下部の「振込依頼書(新潟大学帰国生徒特別選抜(10月入学)入学試験検定料)・振込金及び手数料領収書(志願者保存)・検定料納付証明書(新潟大学提出用)」に必要事項を記入のうえ、金融機関(ゆうちょ銀行を除く。)の窓口で所定の検定料を振り込んでください。依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。
なお、ATM(現金自動預払機)での振込みはできません。
- 2 振込手続き後、金融機関の窓口から返却された「振込金及び手数料領収書(志願者保存)」及び「検定料納付証明書(新潟大学提出用)」は金融機関の収納印が押印されていることを必ず確認してください。
- 3 「振込金及び手数料領収書(志願者保存)」は、大切に保管してください。
- 4 「検定料納付証明書(新潟大学提出用)」は入学志願票の所定の欄に必ず貼ってください。
- 5 振込手数料は、志願者本人の負担となります。
- 6 金融機関の取扱期間は、以下のとおりです。
令和8年7月14日(火)から7月23日(木)15時まで(※土・日曜日、祝日の振込みはできません。)

志願者が切り離してください。

振込依頼書 (新潟大学帰国生徒特別選抜(10月入学)入学試験検定料)

電信扱

黒ボールペンで記入してください(記入後訂正する場合は、二重線で抹消して捺印のうえ書き直してください。)

依頼日	令和 年 月 日	振込指定	電信扱	手数料(消費税込)					
振込先銀行	第四北越銀行	内野支店	金額	¥17000					
預金目	普通	口座番号	1658250	(訂正不可)	¥17000				
フリガナ	ニイガタダイガク		現金						
口座名	国立大学法人 新潟大学		内 当 手 枚						
整理番号	3111000011		他 手 枚						
フリガナ氏名漢字氏名			金融機関取扱期間(期間外取扱不可) 令和8年7月14日(火)から7月23日(木)						
住所									
TEL()	-								

金融機関が切り離してください。



振込金及び手数料領収書(志願者保存)

金額	¥17000
手数料(消費税込)	
フリガナ	
依頼人	
受取人	国立大学法人 新潟大学
整理番号	3111000011

新潟大学帰国生徒特別選抜(10月入学)入学試験の検定料として上記のとおり領収しました。



検定料納付証明書(新潟大学提出用)

金額	¥17000
手数料(消費税込)	
フリガナ	
依頼人	
受取人	国立大学法人 新潟大学
整理番号	3111000011

新潟大学帰国生徒特別選抜(10月入学)入学試験の検定料として上記のとおり領収しました。



志願者が切り離してください。

金融機関へのお願

の部分(整理番号・フリガナ氏名)をすべて打点してください。

志願者が切り離してください。

速 達

郵便切手を
貼ってくだ
さい

9 5 0 2 1 8 1

新潟市西区五十嵐2の町

8050番地

新潟大学

学部 学務係 御中

「帰国生徒特別選抜（10月入学）願書在中」

（出願書類等提出用封筒）

書留速達

※

志望学部・学科		学部	学科
志願者	住所	〒	
	氏名		

出願先の学部名、志願者住所・氏名を記入の上、切手を貼付したうえで、角2封筒に貼付してください。

(注)
この封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を明記
してください

速達

郵便切手
410円分を
貼って
ください

「帰国生徒特別選抜（10月入学）
受験票在中」（返信用封筒）

様

※

宛名票

- * 本学から入試に関する通知を送付するために使用します。
- * 黒のボールペンを用いて、楷書で丁寧に記入してください。

<p>〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____様</p> <p>※ <input type="text"/></p>	<p>〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____様</p> <p>※ <input type="text"/></p>
<p>〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____様</p> <p>※ <input type="text"/></p>	<p>〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____様</p> <p>※ <input type="text"/></p>