

新潟大学附属新潟中学校非常勤講師 募集要項

勤務部署、所在地		新潟大学附属新潟中学校 〒 951-8535 新潟県新潟市中央区西大畑町 5 2 1 4
採用職種、人員		非常勤講師 中学校（パートタイム） 国語・理科 各 1 名
勤務場所		附属新潟中学校
採用時期		令和 8 年 8 月 28 日以降なるべく早い時期～令和 9 年 3 月 31 日 単年度契約（継続可※ ただし、令和 13 年 3 月 31 日以後は更新しない。） ※継続する場合は面談したうえで決定します。
業務内容		授業補助（国語または理科）
募集条件		（１）学歴：大学卒以上（４大卒） （２）教員免許（中学校 国語または理科）を持っていること。また免許が失効していないこと。 （３）
待遇等	身分	非常勤講師（パートタイム）
	勤務時間	月曜日から金曜日： 8 時 30 分～15 時 30 分 のうち週あたり約 15 時間程度とし、 ※勤務日・時間は調整可能
	休暇	休日：土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）ただしイベントにより出勤日となることがあります。 休暇：年次有給休暇（採用から 6 月後に 10 日付与）、特別休暇等
	給与	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時間単価 2, 330 円）を実施した授業時間数により、支払います。
	手当、賞与	諸手当：通勤手当※（支給要件あり）、 賞与：なし ※ 給与と別に支給します
	保険	厚生年金保険、雇用保険、労災保険
応募方法	提出書類	(1)履歴書（市販のもの可、氏名は自署、写真貼付、電話番号・メールアドレスは記載必須） (2)職務経歴書（様式任意）免許状（写）・最終学歴を示すもの（卒業証明（学位記のコピー可））
	提出期限	令和 8 年 7 月 31 日（金） 必着 ※応募書類は封筒の表に「中学校非常勤講師応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留にて下記書類提出先にお送りください。（持参は不可とします。）
選考	選考方法	第 1 次選考（書類選考）及び第 2 次選考（面接選考）
	面接日時及び場所	(1)面接日時：8 月上旬を予定しています。第 1 次選考合格者に対して、履歴書に記載の電話又はメールに連絡します。 (2)場所：新潟大学附属新潟中学校（新潟県新潟市中央区西大畑町 5 2 1 4） ※面接に伴う交通費等の必要経費は、応募者負担となります。
	採否の通知	採否決定後、電話又はメールによりお知らせします。
問合せ及び書類提出先		新潟大学 附属新潟中学校 事務室 片桐 〒 951-8535 新潟県新潟市中央区西大畑町 5 2 1 4 E-mail : niigata-fuzoku@adm.niigata-u.ac.jp 電話：025-223-8321 ※問合せは原則として E-mail でお願いします。
その他		・応募書類は返却しません。応募に関する秘密は厳守します。 ・本手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し、選考以外に使用しません。