

新潟大学特任助教（病理診断）公募要項

新潟大学は、神経疾患研究の国内外の中核拠点として、先端的な脳科学研究を推進してきました。そうした中で本学は文部科学省「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）」に採択され、学長直轄特区の重点領域の一つとして「脳といのち」領域における研究力強化を進めており、神経疾患を対象とした病理診断および病態研究に従事する本事業の中核メンバーとしてプロジェクトに携わる方を募集します。詳細は以下の通りです。

1. 所 属 新潟大学ひと脳研究資源イニシアチブ推進センター
2. 担当分野 ひと脳に関する病理分野
3. 職種・人員 特任助教 1名
4. 着任期日 令和8年10月1日以降のできるだけ早い時期
5. 給与・手当等 年俸制（国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程に基づき支給）
650万円～800万円（経歴等に応じて給与額を決定する）
諸手当：通勤手当（本学規程に基づき支給）
保険：国家公務員共済組合、雇用保険、労災
6. 職務内容・条件
 - (1) 本プロジェクトの推進に係る業務
 - ① 幅広い神経疾患を対象とした病理診断および病態研究に従事する（病理解剖業務を含む）。
 - ② 国内外の研究機関との共同研究の推進に貢献する。
 - ③ その他、本プロジェクトの推進に関すること
 - (2) 条件・選考基準
神経病理診断を行い、神経病理学に基づく研究を展開する意欲を有する者。
＊神経病理診断や神経病理学研究の経験は問いません。
7. 任 期 令和9年3月31日まで
 - ・年度ごとに評価の上、プロジェクト期間終了までの範囲で契約を更新する（最長10年まで ※本学に雇用されていた期間がある者は、その期間を含む。ただし、採用日前に6か月以上期間があいている場合は、その期間は含まない。）
 - ・現在のプロジェクト期間は令和11年度末まで
8. 勤務形態 基本的に専門業務型裁量労働制（みなし労働時間1日7時間45分）
専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、1週間の勤務時間38時間45分、1日の勤務時間8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）の固定労働時間制
裁量労働制とするか固定労働時間制とするかは、採用時に希望を伺います。
休日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
9. 応募資格 免許・資格等：医師免許を有する者。

勤務地：採用後新潟大学旭町キャンパスに通勤が可能であること

10. 応募書類（各1部）※電子メールでもご応募いただけます。

- (1) 履歴書：様式自由。氏名、現住所、電話番号、メールアドレス、大学入学以降の学歴、職歴、学位、学会・社会活動、資格、賞罰を記入のうえ写真を添付し署名すること。

※履歴書の「賞罰」の欄には、受賞、刑事罰のみでなく、学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の懲戒処分歴や、その原因となった具体的な事由について記入のこと。「賞罰」の欄が無い場合は、備考等に賞罰の有無とその事由を記載のこと。万が一、経歴に虚偽の申告があった場合は、採用取消や懲戒処分となる場合があります。

- (2) 推薦書（自由形式／英語版の提出も可能）：応募者は、推薦者2名の名前と連絡先（所属、役職、電話番号、メールアドレス）を提供してください。大学は、選考過程で応募者の研究実績、教育活動、職業経験、募集職への適性に関する追加情報を得るために、推薦者に連絡する場合があります。

※ 郵送の場合は応募書類を封筒に入れ「応募書類（病理診断）在中」と朱書の上、簡易書留にて13に示す送付先にお送りください。

電子メールの場合は、全ての必要書類をPDF形式で作成し、13に示す送付先のメールアドレスへ、件名を「応募書類（病理診断）」とした上でお送りください。ファイル容量が10MBを上回る場合は、大容量ファイル転送サービス等を利用してください。

（注）応募書類は返却しません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、個人情報保護に関する法律に基づき適正に管理します。

11. 応募の締切 令和8年9月30日（水） 17:00 必着

※ 採用者が決まり次第、公募を終了します。

12. 選考方法 応募書類による選考の後、面接による最終選考を行います。（旅費は支給しません。）

※ 面接会場については、旭町キャンパスで行います。詳細は書類選考の合格者にお知らせします。

13. 提出書類の送付先および問合せ先

- (1) 送付先および公募内容に関する問合せ先（問合せは原則としてE-mailにてお願いいたします。）

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050 番地
新潟大学研究企画推進部研究推進課 松本
電話 025-262-7174

E-mail: kenkyukyoten (at) adm.niigata-u.ac.jp ※(at)を@に変換して下さい。