

新潟大学国際部国際交流推進課 特任専門職員（事務職員） 公募要項

新潟大学は、令和7年度に文部科学省「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業（FLAGs）」の採択を受け、文理融合・学際的環境のもとで「総合知」を創出し複合的な社会課題を解決できる「博士イノベーター」を養成する大学院教育拠点の形成を目指しています（※）。この事業のもとで、優秀な大学院レベルの留学生のリクルーティングや各種受入に係る業務を遂行するため、以下のとおり特任専門職員を募集します。

（※）新潟大学 FLAGs ホームページ <https://www.niigata-u.ac.jp/flags-jp/>

■公募職種

特任専門職員 1名

■資格等条件

- (1) 高等学校または高等学校と同等の学校等を卒業された方で職務経歴を有すること。
※教育関連機関での業務経験があることが望ましい
- (2) 英語による業務遂行に必要なレベルの語学力（CEFR B2程度）を有していること。
- (3) パソコン（Word、Excel、PowerPoint等）の操作が可能であること。
- (4) 協調性、積極性をもち、堅実に業務に取り組むことができること。

■採用時期

採用決定後できるだけ早い時期（2026年10月1日までの着任を希望・応相談）

■任期

2027年3月31日まで

予算が確保できれば、最長5年（※）を超えない範囲で、条件付き任期更新（年度更新）の可能性あり。※詳細についてはお問い合わせください。

■業務内容

- (1) 留学生リクルーティング及び国際広報に関する業務
- (2) 留学生受入に係る各種支援（学務、入国管理、生活等）に関する業務
- (3) 本学の国際拠点（海外事務所等）の運営に関する業務
- (4) その他、本学の国際交流推進に必要な関連業務

■勤務予定地

新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学五十嵐キャンパス（新潟大学国際部国際交流推進課）

■就業時間

- (1) 週5日（月～金）（土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
- (2) 始業8時30分、終業17時15分（休憩12時00分～13時00分）
1日7時間45分、週38時間45分
- (3) 所定時間外労働 有

■休暇

- (1) 年次有給休暇
- (2) その他の休暇（病気休暇、忌引き、結婚、産休等）

■給与

- (1) 年俸制 4,200,000 円
(国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程に基づき支給)
- (2) 超過勤務手当、通勤手当（支給要件有り）
- (3) 給与支払日：当月 21 日（21 日が土日祝日の場合は前後します）

■加入保険等

社会保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険、厚生年金

■応募方法

以下の書類を取りそろえ、下記「■応募についての照会及び書類送付先」宛に
電子メール又は郵送で提出してください。

(1) 応募書類

- ①履歴書（任意の様式、写真添付／応募後に連絡が取れるメールアドレスを記載すること。）
- ②職務経歴書（任意の様式）
- ③「■業務内容」に記載した業務に関する抱負、自己アピール
(A 4 版横書き、1,200 字程度、文字 12 ポイントで作成)
- ④「■資格等条件」で指定した語学能力を有していることについて確認できる書類（語学スコア等）
- ⑤ハローワーク紹介状（ハローワーク経由での応募の場合のみ）

注）応募書類は選考以外の目的には使用しません。また、上記の応募書類は返却しません。

(2) 応募締切日

2026 年 8 月 20 日（木）17 時 00 分必着

※応募状況により募集を早めに締め切ることがあります。

●電子メールにより提出する場合の留意事項

- ・ 件名は「特任専門職員応募書類在中：〇〇〇〇」（〇〇〇〇は応募者の氏名）としてください。
- ・ 概ね 2 日以内（土、日曜日、祝日を除く）に受信確認のメールを返信します。返信が届かない場合は、電話でお問い合わせください。
- ・ 10MB を超えるファイルは受信できないため、超える場合は分割しての送信やファイル転送サービス（ファイルアップローダー）を利用してください。
- ・ ファイルにはパスワードを付してください。

●郵送により提出する場合の留意事項

- ・ 封筒の表に「特任専門職員応募書類在中」と朱書きの上、必ず簡易書留等の授受が記録される方法で送付してください。（持込不可）
- ・ 郵便事情により配達が遅延が想定されますので、早めに送付してください。

■選考方法

- (1) 第 1 次選考（書類選考）
- (2) 第 2 次選考（面接試験）

注 1）第 2 次選考の日程は、第 1 次選考合格者あてに個別に連絡します。

注 2）面接試験に係る旅費等は本人負担とします。

■選考結果

面接選考後 3 日以内にお知らせします。

■応募についての照会及び書類送付先 ※問合せは原則として電子メールでお願いします。

新潟大学国際部国際交流推進課（担当：内山）

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地

電話：025-262-7252 E-mail：global-saiyou@adm.niigata-u.ac.jp

■個人情報の取扱い

応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続により本学が取得した応募者の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し、審査以外には使用しません。