

新潟大学大学院医歯保健学研究科国際センター 特任専門職員（事務職員） 公募要項

新潟大学では、医学・歯学・保健学分野を横断した教育体制の構築により、専門分野にとらわれない高度人材の育成を目的として、令和8年4月に医歯学総合研究科と保健学研究科を統合し、医歯保健学研究科を設置しました。

また、本学は文部科学省「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業」に採択され、国際化の推進と高度な博士人材の育成に取り組んでいます。

同事業の一環として、優秀な留学生の戦略的な獲得および受入体制の強化が求められており、本研究科では、令和8年8月に留学生リクルーティング、受入支援、海外拠点との連携及び国際広報を一体的に担う国際センターを設置する予定です。

このため、本研究科国際センターにおいて、国際交流の推進および留学生支援に関する業務を担当する特任専門職員を公募します。

※医歯保健学研究科ホームページ

<https://www.mdhs.niigata-u.ac.jp/>

※グローバル社会を牽引する博士イノベーター育成大学院拠点

（文部科学省「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業」）

<https://www.niigata-u.ac.jp/flags-jp/>

1. 職種・人員 特任専門職員（事務職員） 2人

2. 所 属 新潟大学医歯学系総務課
（新潟大学大学院医歯保健学研究科国際センター）

3. 職務内容

- (1) 留学生受入に係る各種支援（学務、入国管理、生活等）に関する業務
- (2) 留学生リクルーティング及び国際広報に関する業務
- (3) 大学院医歯保健学研究科における国際交流に関する業務
- (4) その他、国際交流推進に必要な関連業務

4. 応募資格

次の(1)～(3)を満たす者とします。

- (1) 高等学校または高等学校と同等の学校等を卒業された方で職務経歴を有すること
（教育関連機関での業務経験があることが望ましい。）

- (2) 英語による業務遂行に必要なレベルの語学力（CEFR B2 程度）を有していること
- (3) PC（Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等）の一般的な操作ができること。
- (4) 協調性、積極性があり、堅実に業務に取り組むことができること

5. 雇用条件等

- (1) 勤 務 地 新潟市中央区旭町通一番町 757（旭町キャンパス内）
- (2) 給与・手当 国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与
規程による（年俸制 360 万円～420 万円、経歴等を考慮し決定）
通勤手当（支給要件有り）、超過勤務手当
- (3) 採用時期 令和 8 年 8 月 1 日以降のできるだけ早い時期
- (4) 任 期 令和 9 年 3 月 31 日まで
 - ・年度ごとに評価の上、契約を更新することがあります。（雇用の上限は令和 13 年 3 月 31 日まで）
 - ・ただし、本学における特任専門職員の通算雇用期間は 5 年を超えることができません。なお、本学に雇用されていた期間がある方は、その期間を含みます。ただし、採用日前に 6 か月以上期間があいている場合は、その前の期間は含みません。
- (5) 勤 務 形 態 月曜日から金曜日 8 時 30 分～17 時 15 分（1 時間の休憩を含む）。
ただし、出張等用務により勤務日等を変更する場合があります。
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日等
- (6) 社 会 保 険 文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金保険）、雇用保険、労災保険
- (7) 休 暇 年次有給休暇、その他の休暇（病気休暇、忌引き、結婚、産休等）

6. 応募書類（各 1 部、A4 判）

次の書類を取り揃え「10 応募書類提出先」に簡易書留郵便で送付してください。

- (1) 履歴書（直近 3 か月以内に撮影の写真貼付。市販様式で可。）
- (2) 職務経歴書（様式任意。）
- (3) 自分のこれまでの経験や職歴が「3 職務内容」にどのように活かせるか（任意の様式で A4 用紙 1 枚にまとめたもの）
- (4) 「4. 応募資格」で指定した語学能力を有していることについて確認できる書類（語学スコア等）

注 1 応募書類は選考以外の目的に使用しません。

注 2 提出いただいた応募書類は返却しません。

注 3 本募集により本学が取得した応募者の個人情報、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

7. 応募期限

令和8年7月24日（金）必着

8. 選考方法

(1) 第1次審査：書類選考

(2) 第2次審査：面接

注1 面接日時は別途本人宛連絡します。

注2 面接にかかる交通費は本人負担とします。

注3 本学はキャンパス・グローバル化の実現に向けて、グローバル対応力の高い者の採用を推進しています。多様な言語を母語とする学生、研究者等との日本語、英語を使ったコミュニケーション能力のある方の応募を歓迎します。

注4 本学は男女共同参画及びダイバーシティの視点に立った教育・研究・就業環境の整備を推進しています。

9. 選考結果

選考結果は選考終了次第、本人宛通知します。

10. 応募書類提出先

〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757

新潟大学医歯学系総務課庶務係

（注）応募書類郵送の際は封筒の表に「特任専門職員応募書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留郵便で送付してください。（持ち込み不可）

11. 問い合わせ先（問い合わせは電子メールでお願いいたします）

新潟大学医歯学系総務課 担当：池田

TEL：025-227-2002

E-mail：shomu@med.niigata-u.ac.jp