

新潟大学理学部 パートタイム職員 募集要項

名称, 所在地		新潟大学理学部 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
採用職種, 人員		パートタイム職員（事務補佐員） 1名
勤務部署		理学部
採用時期		令和8年11月1日以降できるだけ早い日～令和9年3月31日 ※ 勤務成績等により更新する場合があります。 ※ 雇用期間は通算して最長5年までです。 なお、本学に雇用されていた期間がある場合は、その期間を含みます。 (本学を退職後6か月以上経過している場合を除く。)
勤務内容		理学部生物学プログラムにおける事務補佐業務（教員の予定管理, 予算管理・執行, 学務業務（授業・学生対応等）, 資料配布, 掲示物管理, その他プログラム運営に関する事務全般）。なお, 担当業務は更新又は異動時に変更する場合があります。
募集条件		(1) 学歴：高校卒業以上 (2) Word, Excel, 電子メール, インターネットなどを利用した業務の経験を有する方
待遇等	身分	パートタイム職員（事務補佐員）
	勤務時間	9時30分～16時30分の間で週15～19時間勤務（曜日・勤務時間は応相談）
	本給等	時給1,150円（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則に基づき支給） (公募日現在の内容)
	手当, 賞与	諸手当・・・超過勤務手当, 通勤手当 賞与・・・なし
	保険	労災保険
応募方法	提出書類	履歴書（市販のもの, 要写真貼付）
	書類提出先	〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地 新潟大学理学部総務係 宛 電話 025-262-6104（直通） ※ 封書に「理学部事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送のこと。 ※ 応募書類到着後, 随時選考を行います。 ※ 採用者が決まり次第, 募集を終了します。
選考試験	内容, 方法	書類審査及び面接審査
	面接日時及び場所	書類審査後面接者を決定します。 日時・・・書類審査合格者に対して, 面接審査日時を担当者から連絡します。 場所・・・新潟大学理学部（新潟市西区五十嵐2の町8050番地） ※ 面接に伴う交通費等の必要経費は, 応募者負担となります。
	採否の通知	採否決定後, 電話または書面にて通知します。