新潟大学日本酒学センター事務補佐員（パートタイム職員）公募要領

新潟大学では，下記の要領で新潟大学日本酒学センター推進室における事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

１．職種・人員

事務補佐員（パートタイム職員）・１名

２．所属

新潟大学日本酒学センター推進室

３．主な職務内容

新潟大学日本酒学センター推進室事務（データ入力，資料作成，SNS 操作等）

４．応募資格

(1) 基本的な PC 操作（Excel，Word，PowerPoint 等）が可能であり，オンライン会議システム（Zoom 等）を用いた業務に対応できる者（※）

(2) SNS を利用した情報発信関連の業務があることから，ウェブマーケティングにある程度理解があり，SNS の操作に長けている者（※）

(3) 薬品管理システム，分析機器関係のシステム操作があるため，システム操作を差し支えなく行える者（※）

(4) 薬品を保管庫に収納したりする業務があることから，薬品アレルギーがない者

(5) 協調性，積極性があり，堅実に業務に取り組んでいただける者

(6) 採用後，新潟市又はその近郊に居住し，業務遂行が可能な者

※ 未経験者については，採用後に技術指導を行います。

５． 雇用条件等

(1) 勤務地　　新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地（五十嵐キャンパス）

(2) 給与・手当　　時間給 1,150 円
(国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則に基づき支給)

(3) 任　期　　令和 9 年 3 月 31 日まで

(4) 勤務形態　　・休日：土・日曜日，祝日，年末年始の休日等
・勤務時間：8 時 30 分～15 時 30 分（休憩時間 12 時～13 時）の 6 時間，週 5 日勤務

(5) 着任期日　　令和 9 年 1 月 1 日以降なるべく早い時期

６．応募書類（各１部，A4 判，書式任意）

(1) 履歴書：写真貼付のこと

(2) 職務経歴書：2 枚以内

※ 応募書類(1)～(2)の各 PDF ファイルを電子メールに添付の上，項目９に記載の提出先へお送りください。その際，メールの件名に応募内容がわかるように「日本酒学センター事務補佐員応募」と明記してください。(応募後，平日において，翌日までに受理通知が届かない場合は，お問い合わせください。)なお，電子メールでの提出が困難な場合は，下記送付先へ郵送または持参してください。

＜送付先＞

〒950-2181　新潟県新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地

国立大学法人新潟大学　研究企画推進部　研究推進課　研究施設係　池井

E-mail ： kenkyushien@adm.niigata-u.ac.jp

※郵送の場合，封筒の表に「日本酒学センター事務補佐員　応募書類在中」と朱書し，簡易書留またはレターパックで送付してください。

(注)　応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は遵守します。また，本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は，「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し，選考以外に使用しません。

７．応募締切

令和 8 年 11 月 6 日（金）17 時　必着

８．選考方法

書類選考の上，書類選考通過者に対して面接を行います。

面接等の日時については対象者に連絡します。なお，面接等の際の旅費は支給しません。

選考理由は開示いたしません。

９．提出書類の送付及び問合せ先：問合せは原則として電子メールでお願いします。

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐２の町 8050

新潟大学研究企画推進部研究推進課　研究施設係　担当：池井

TEL 025-262-7614　FAX 025-262-5645

E-mail: kenkyushien@adm.niigata-u.ac.jp