真の強さを学ぶ。
新潟大學
NIIGATA UNIVERSITY

令和９年度

学校推薦型選抜 学生募集要項

▶ 学校推薦型選抜Ⅱ型（大学入学共通テストを課す）

医 学 部（医学科）

新 潟 大 学

◎　令和９年度入学者選抜日程

▶　学校推薦型選抜Ⅱ型（大学入学共通テストを課す）

学部等	出願期間	受験票・受験案内 ダウンロード通知	試験日	合格発表	入学手続期間
医学部 医学科	令和８年 11 月 24 日(火) ～ 11 月 26 日(木) （必着） 郵送のみ ◎Web 登録は、 令和８年 11 月 17 日(火) 10:00 から可能です。	令和８年 12 月２日(水)	令和８年 12 月 11 日(金)	令和９年 ２月９日(火)	令和９年 ２月９日(火) ～ ２月 17 日(水)

※　大学入学共通テスト　成績請求情報の提供手続期間
令和８年 12 月４日（金）から 12 月 25 日（金）まで

本募集要項の内容に変更が生じた場合の対応について

本募集要項の内容に変更が生じた場合は、以下の公式 Web サイト等により周知しますので、出願前や受験前は特にご注意願います。

新潟大学公式 Web サイト　　https://www.niigata-u.ac.jp/

受験生特設サイト　　https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/

新潟大学入学志願者への入学検定料免除について

新潟大学では、災害等の被災者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。

免除の対象となる災害及び被災地域など、免除に関する詳細については、新潟大学公式 Web サイトの「受験生特設サイト ＞ 入試情報 ＞ 被災した学生への特別措置（入学検定料免除等)」をご覧ください。

受験生特設サイト　　https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/

こども性暴力防止法について

こども性暴力防止法の施行により、令和８年 12 月 25 日から、学校や保育所、学習塾など、こどもに対して教育・保育などを行う事業者には、性暴力を防ぐための取組が求められます。教育実習その他こどもと接する実習等の実習生についても性犯罪前科の有無の確認が求められる場合があります。

本制度は、これから入学する方にも適用されます。資格取得や卒業・修了に関する取扱いについては下記 Web サイトに記載のとおりですので、出願前に内容を十分に確認してください。

教育職員免許状の取得またはこどもと接する実習等を必要とする免許・資格の取得を希望する方へ

https://www.niigata-u.ac.jp/campus/life/notice_about_tp/

目　　　次

１　アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）等 ……………………… 1

２　募集人員、出願及び推薦の要件、選抜方法及び試験期日等
▶ 学校推薦型選抜Ⅱ型（大学入学共通テストを課す）
・医学部（医学科） ……………………………………………… 2

３　出願手続 ……………………………………………………… 5

４　「受験票」及び「受験案内」について……………………………… 11

５　受験上の注意事項 ………………………………………………… 14

６　障がい等を有する入学志願者の事前相談 ……………………… 15

７　合格者の発表 ……………………………………………………… 16

８　入学手続等 ………………………………………………………… 16

９　学生寮への入寮について ………………………………………… 17

１０　入学者選抜に用いた個人情報の取扱い ……………………… 18

１１　受験者本人の試験成績の開示 ………………………………… 18

１２　最近における学校推薦型選抜実施状況 ……………………… 18

１３　出願に必要な所定様式等 ……………………………………… 19

・令和９年度 新潟県医師養成修学資金貸与制度「重点コース（新潟大学医学部「新潟県地域枠」）」のご案内

1 アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）等

【求める学生像】

新潟大学は、自律と創生を全学の理念とし、教育と研究及び社会貢献を通じて、世界の平和と発展に寄与することを全学の目的としています。

この理念の実現と目的の達成のために、学位授与の方針に掲げるとおり、教育の基本的目標を、新潟大学の総合力を活かした学位プログラムを通じて、高い見識と良識をもって社会や時代の課題に的確に対応して、課題解決のために活躍できる人材を育成することに置いています。

以上の教育の基本的目標を実現するために、次に掲げるような資質豊かな学生を広く求めます。

・修学に適う、確固たる学力を身に付け、新しい課題に意欲的に取り組もうとする人
・人間性を大事にし、広い視野からものごとを考えようとする人
・地域社会や世界の様々な場面で役に立ちたいと思っている人

上記の求める学生像に加え、学士課程においては、高等学校教育までの全般にわたる基礎学力を有し、当該学部の教育目標・教育内容を理解し、そこで必要とされる基礎的能力と勉学への強い意欲を有する人を求め選抜します。

【入学者選抜の基本方針】

各学部、プログラム等で定める基本方針に従った選抜を行います。

なお、障がい者等の受け入れ方針については、障がいのある入学志願者に対し、障害者基本法や障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律の趣旨に十分留意するものとします。

【入学までに身に付けてほしいこと】

広く社会に目を向け、興味を持ったことや問題と感じたことなどについて、まとまった知識や情報を集めて自分の考えを形成し、論理的な文章にまとめる力を高めるとともに、他者とのコミュニケーションを大切にして、自分とは異なるものの見方・考え方に触れ、広い視野を持てるようにしてください。

新潟大学の三つのポリシー
https://www.niigata-u.ac.jp/university/about/policies/f-policies/

【各学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）等】

新潟大学公式 Web サイトの「受験生特設サイト > 入試情報 > アドミッション・ポリシー」を参照してください。

【各学部の「採点・評価基準」、「合否判定基準（判定基準、同点者の取扱い）」について】

新潟大学公式 Web サイトの「受験生特設サイト > 入試情報 > 採点・評価・合否判定基準」を参照してください。

受験生特設サイト　https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/

・本学のアドミッション・ポリシーを実現するため必要と認める範囲で、「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。
・入試過去問題を使用する際は、そのまま使用することも一部改変することもあります。
・「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧については、次の URL をご覧ください。

「入試過去問題活用宣言」ホームページ　https://www.nyushikakomon.jp

２ 募集人員、出願及び推薦の要件、選抜方法及び試験期日等

▶ 学校推薦型選抜Ⅱ型（大学入学共通テストを課す）

医 学 部 （ 医 学 科 ）

(1) 募集人員

学　　科	募　集　人　員
医　学　科	一般枠　20 人 地域枠　42 人（新潟県を含む全国の高等学校対象） 計　62 人

一般枠に欠員が生じた場合は、その欠員分を当該学科の一般選抜における前期日程の募集人員に加えます。

(2) 出願及び推薦の要件

【一般枠】……全国の国公私立高等学校（（注１）の②を含む。）を対象とします。

令和９年３月高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）卒業見込みの者（（注１）の①及び②を含む。）で、次の各号に該当し、当該学校長が特に優れていると認め、責任をもって推薦するもの。

１　学習成績概評がＡで、人物も優れ、将来医学の分野で活躍が期待される者

２　合格した場合は、入学することを確約できる者

（注１）① 令和８年度中に高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者

② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和８年度中に修了した者及び修了見込みの者

（注２）当該学校長が推薦できる人員は、１校につき 20 人以内とします。

（注３）新潟県内で将来の医療を担うという強い意志を有する者は、本学医学部医学科学校推薦型選抜【地域枠】との併願ができます。

【地域枠】

令和５年４月から令和８年３月までに高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者（以下「既卒者」という。）及び、令和９年３月卒業見込みの者（令和８年４月以降、学年の途中において高等学校を卒業した者を含む。以下「卒業見込み者」という。）で、次の各号に該当し、当該学校長が特に優れていると認め、責任をもって推薦するもの。

１　学習成績概評がＡで、人物も優れ、新潟県内で将来の医療を担うという強い意志を有する者

２　合格した場合は、入学することを確約できる者

新潟県が設定する修学資金を受給するとともに、医師免許取得後、直ちに、新潟大学医歯学総合病院又はそれ以外の県内臨床研修病院で卒後臨床研修に従事し、引き続き新潟県が指定した医療機関に勤務（卒後臨床研修を含み９年間）することを確約できる者

（注）当該学校長が推薦できる人員は、１校につき 30 人以内とします。

（内訳）卒業見込み者：一般枠を含め 20 人以内

既卒者：10 人以内

〔新潟県の修学資金貸与制度の概要〕

・貸 与 額　　月額 150,000 円

・募集人員　　42 人

・貸与期間　　６年間(入学した年の４月から卒業の月まで)

・対 象 者　　「地域枠」入学生

※ 医師免許取得後、直ちに、新潟大学医歯学総合病院又はそれ以外の県内臨床研修病院で卒後臨床研修に従事し、引き続き新潟県が指定した医療機関に勤務（卒後臨床研修を含み９年間）した場合、修学資金の返還が全額免除されます。

制度の詳細については、巻末の『令和９年度 新潟県医師養成修学資金貸与制度「重点コース（新潟大学医学部「新潟県地域枠」）」のご案内』をご覧ください。なお、不明な点は、以下に問い合わせてください。

（問合せ先） 新潟県 福祉保健部 医師・看護職員確保対策課

〒950-8570 新潟県新潟市中央区新光町４－１

ＴＥＬ：025-280-5960

ＦＡＸ：025-284-0277

(3) 選抜方法

令和９年度大学入学共通テストの成績、面接の結果及び出願書類の審査を総合して行います。

面接の評価によっては、大学入学共通テストの成績に関わらず不合格とすることがあります。

【一般枠】と【地域枠】を併願した者は【一般枠】を優先して選抜し、【一般枠】で合格とならなかった場合に【地域枠】として選抜の対象となります。

ただし、【一般枠】と【地域枠】を併願する場合、希望する者は【地域枠】を優先して選抜します。

〔大学入学共通テストで受験を要する教科・科目（６教科８科目)〕

受験を要する教科・科目	
国 語	『国語』 必須
数 学	『数学Ⅰ，数学A』 必須 『数学Ⅱ，数学B，数学C』 必須
理 科	『物理』,『化学』,『生物』から２
外国語	『英語』,『ドイツ語』,『フランス語』から１
地歴・公民	『地理総合，地理探究』,『歴史総合，日本史探究』, 『歴史総合，世界史探究』,『地理総合／歴史総合／公共』, 『公共，倫理』,『公共，政治・経済』から１
情 報	『情報Ⅰ』 必須
	(注１)『「地理歴史」、「公民」』において、２科目受験した場合の成績は、最初に解答した科目（第１解答科目）の成績とします。 (注２)「外国語（英語)」は、リスニングを含みます。

〔配 点〕

試験の区分	国語	地歴	公民	数学	理科	外国語	情報	面接	合計
大学入学共通テスト	100	50		200	200	200	50		800
本学が実施する試験等								５段階	５段階

（注１）大学入学共通テストにおける「外国語(英語)」の配点内訳は、リーディング「160」、リスニング「40」です。

（注２）面接の結果を段階評価し、総合して判定します。

(4) 試験期日及び試験場等

試 験 期 日	試験科目	集合時刻及び試験時間等	試 験 場
令和８年12月11日(金)	面　　接	受験案内（11～13ページ参照）により通知します。	新潟大学医学部医学科校舎（新潟市中央区旭町通１番町757番地）

3 出願手続

(1)インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 出願書類の郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。
※調査書など



STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/niigata-u/**

または、

新潟大学公式Webサイト ▶ **https://www.niigata-u.ac.jp/**

からアクセス



STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 > を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録 （登録可能期間は、9ページを参照してください。）

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①入試の種類



②写真



③個人情報（氏名・住所等）



④申込登録完了
受付番号（12桁）は必ず控えてください。
出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。



⑤入学検定料の支払い方法
- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング
- クレジットカード



⑥入学志願票PDF（イメージ）

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号メモ（13桁）													

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済番号メモ（11桁）											

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号メモ（11桁）											

確認番号メモ（6桁）					

収納機関番号（5桁）	5	8	0	2	1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
受付完了後、募集要項記載の期日に「受験票ダウンロード通知」及び「受験案内ダウンロード通知」が送信されます。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン / デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストアー / セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi / LAWSON / MINISTOP / マルチコピー機 / あなたと、コンビに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「払込票番号（13桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
↓
レジで「オンライン決済」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
↓
「各種番号をお持ちの方」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「マルチペイメントサービス」を選択
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
↓
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

セイコーマート

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
↓
「税金・料金払い込み」などを選択
↓
収納機関番号**「58021」**を入力
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
↓
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6

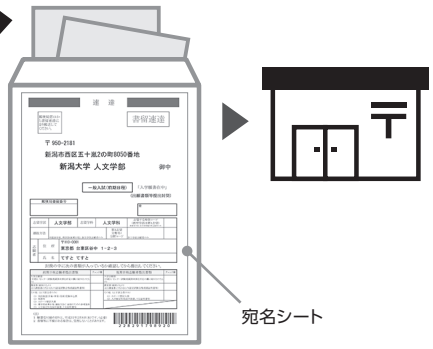
出願書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全てA4用紙にカラー印刷し、出願書類を出願期間内に必着となるように郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。

出願書類は、9～10ページを参照して準備してください。

送付先は出願する学部学科によって異なります。
10ページを参照してください。



※出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



(1) マイページに表示された 志願票(印刷) のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票(印刷) のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

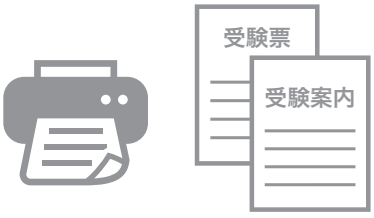
インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7

受験票・受験案内の印刷

本学で出願書類を受理した後、受験票及び受験案内のダウンロードが可能になりましたら、メールにて出願サイトに登録したメールアドレスへ通知します。インターネット出願システムより受験票及び受験案内をダウンロード後、必ず印刷し、試験当日持参してください。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**カラー印刷**してください。



新潟大学インターネット出願サイトの管理・運営は、株式会社キャリタスが行っています。

お問合せ先

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL：0120-202079　E-Mail：cvs-web@career-tasu.co.jp

(2) 出願方法

入学志願者は、本学のインターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/niigata-u/)から出願登録の上、入学検定料支払いを行ってください。出願期間は (3) に記載のとおりです。

その後、「入学志願票」、「出願書類提出用宛名」をダウンロードし、Ａ４用紙にカラー印刷してください。出願書類提出用封筒は、市販の角形２号封筒（240mm×332mm）に、カラー印刷した「出願書類提出用宛名」を貼り付けて作成してください。

出願書類提出用封筒に、出願書類を一括して入れ、出願期間内に必着となるように書留・速達により郵送してください。

(3) 出願期間

令和８年 11 月 24 日(火)から 11 月 26 日(木)まで（郵送必着）

※ WEB 登録は令和８年 11 月 17 日（火）10:00 から可能です。

（注１）出願期間後に到着したものは受理しません。ただし、11 月 24 日（火）以前の発信局（日本国内）消印のある書留速達郵便に限り、期間後に到着した場合でも受理します。

（注２）複数人の出願書類等を高等学校等で一括して郵送する場合であっても、個人別に厳封してください。

（注３）郵送受付のみ。出願書類の直接持参は受け付けておりません。

(4) 出願書類等

出願書類等	摘　　要
①入学志願票	・本学のインターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/niigata-u/)から出願内容の登録を行ってください。 ・出願内容の登録の際、志願者の写真をアップロードしてください。写真は、上半身、無帽、正面向きのもので出願前３か月以内に撮影したもの（受験時に眼鏡を使用する者は、眼鏡をかけて撮影したもの）とし、比率は縦４×横３、ファイルサイズは２MB までとします。 ・入学検定料 17,000 円の支払方法は、「３　出願手続き（１）インターネット出願の流れ　STEP５【入学検定料の支払い】」（７ページ）をご確認ください。検定料の支払い手数料は志願者負担です。 ・その後、「入学志願票」と「出願書類提出用封筒宛名」をダウンロードし、Ａ４用紙にカラー印刷してください。
②令和９年度 大学入学共通テスト成績請求情報の提供手続 国公立推薦型選抜用	・新潟大学では WebAPI 連携方式を採用するため、大学入学共通テスト成績請求情報の提供手続が必要となります。 ・以下の期間内に、新潟大学のインターネット出願サイトにログインし、大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続を行ってください。 ○大学入学共通テスト成績請求情報の提供手続期間 令和８年 12 月４日（金）10 時から 12 月 25 日（金）17 時まで ※手続には、令和９年度大学入学共通テスト出願サイトで登録した以下の情報が必要になります。 「ユーザーＩＤ（メールアドレス)」 「パスワード」「申込番号」 ※大学入学共通テストの成績請求情報の提供区分は「**国公立推薦型選抜用**」となりますので、ご注意ください。
③志願理由書	新潟大学公式 Web サイト※から所定様式を印刷し、志願者本人が自筆したもの。

④推薦書	「新潟大学公式 Web サイト > 受験生特設サイト > 入試情報 > 学校推薦型選抜」（ https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/recommendation/ ） からダウンロードした所定様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
⑤調査書	・文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 なお、出身学校長に調査書の作成を依頼する際に、本要項に添付の「調査書作成に関するお願い」のページを印刷し、学校長に依頼してください。 ・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業（見込）証明書や成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。 本人が被災等によりこれらの書類をも整えられない場合は、出身学校等を所管する教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。また、本人に対して面接等を行うことがあります。 ・新型コロナウイルス等感染症の影響による大会や資格・検定試験等の中止・延期等により、調査書の特別活動の記録及び指導上参考となる諸事項の欄が記載できない場合は、その理由を付した上で、当初参加を予定していた大会名や資格・検定試験名などを記載してください。
⑥確約書(地域枠志願者のみ)	新潟大学公式 Web サイト※から様式を印刷し、必要事項を記入のうえ提出してください。
⑦同意書(地域枠志願者のみ)	新潟大学公式 Web サイト※から様式を印刷し、必要事項を記入のうえ提出してください。

※ 「新潟大学公式 Web サイト > 受験生特設サイト > 入試情報 > 学校推薦型選抜」
(https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/recommendation/)

(5) 出願書類等送付先

学部等	送付先		問合せ先	
	郵便番号	所在地		
医学部医学科	951-8510	新潟市中央区旭町１番町 757 番地	医学部医学科 入試・臨床実習係	(025)227-2015

(6) 出願に関する注意事項

① 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがあります。

② 出願書類等及び既納の検定料は、返還しません。

ただし、検定料振り込み後、出願期間内に出願書類等を提出しなかった場合は、当該検定料（17,000 円）を返還します。詳細は、「新潟大学公式 Web サイト > 受験生特設サイト > 入試情報 > 納付済検定料返還手続」を参照してください。

受験生特設サイト https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/

なお、返還対象となった日から５年以内に返還の申し出がない場合は、返還請求を辞退したものとさせていただきます。

③ 出願書類等受付後は、書類の記載事項の変更は認めません。

④ 学校推薦型選抜の出願は、１つの大学・学部に限りますが、学校推薦型選抜に合格しなかった場合に備えて、一般選抜の中で「前期日程」から１つ、「後期日程」から１つの、合計２つの大学・学部にも出願できます。

本学の一般選抜（前期日程、後期日程）に出願を希望する者は、新潟大学公式 Web サイト等で出願手続を確認の上、令和９年１月 25 日（月）から２月３日（水）の間にあらためて出願してください。

４　「受験票」及び「受験案内」について

受験票・受験案内ダウンロード通知日に、出願サイトに登録したメールアドレスあて、「受験票ダウンロード通知」及び「受験案内ダウンロード通知」を送信しますので、当該メール本文に記載された手順等に従って、受験票及び受験案内をダウンロードして印刷してください。

なお、**受験票・受験案内ダウンロード通知日中にメールが届かない場合でも、出願書類が受理されていれば、受験票・受験案内ダウンロード通知日の翌日以降に本学のインターネット出願サイト（ https://e-apply.jp/ds/ niigata-u/ ）のマイページから、受験票等のダウンロードができます。**

学 部 等	受験票・受験案内ダウンロード通知日
医学部 医学科	令和８年 12 月２日（水）

(1)　志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票・受験案内ダウンロード通知日に、インターネット出願サイトに登録した志願者のメールアドレスへ以下の内容のメールを送信します。

※ メールの文面の内容は、変更されることがあります。

※ 登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。必ず、次年度以降も使用できるメールアドレスで登録してください。

【e-apply インターネット出願サイト】
新潟大学 出願手続 受験票ダウンロード通知

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■以下の URL から受験票を印刷してください。
https://e-apply.jp/ds/niigata-u/public/login

■受付番号
123456789012
※受験番号ではありません。

■注意
○試験当日は、印刷した受験票を持参してください。
○スマートフォン等の画面表示による受験票の提示は認めません。
○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。
○登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。必ず、次年度以降も使用できるメールアドレスで登録してください。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

お問合せ先
■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL：0120-202079 E-Mail：cvs-web@career-tasu.co.jp

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

(2) 受験案内についても、受験票・受験案内ダウンロード通知日に、インターネット出願サイトに登録した志願者のメールアドレスへ以下の内容のメールを送信します。
※ メールの文面の内容は、変更されることがあります。

【e-apply インターネット出願サイト】
新潟大学 出願手続 受験案内ダウンロード通知

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験案内の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■以下の URL から受験案内を印刷し、熟読してください。
https://e-apply.jp/ds/niigata-u/public/login

■受付番号
123456789012
※受験番号ではありません。

■注意
○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。
○登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。必ず、次年度以降も使用できるメールアドレスで登録してください。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

お問合せ先
■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL：0120-202079 E-Mail：cvs-web@career-tasu.co.jp

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

(3)　メールに記載されている URL をクリックすると以下の画面が表示されますので、志願者の「メールアドレス」、「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。

【ログイン画面】　画面はイメージです。



(4)　マイページにログイン後、以下の画面が表示されますので、受験票及び受験案内をダウンロードし、Ａ４用紙にカラー印刷して、試験当日に持参してください。また、受験案内は予め熟読してください。

【志願票・受験票・受験案内ダウンロードページ】　画面はイメージです。



５　受験上の注意事項

(1)　試験当日及び試験時間中の留意事項

① 試験当日は、「新潟大学学校推薦型選抜受験票」を必ず携帯してください。

② 筆記用具等は、黒鉛筆（黒シャープペンシルを含みます。）・鉛筆キャップ・プラスチック製の消しゴム・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除きます。）とします。これ以外は使用できません。

③ 試験室及び控室では、腕時計を含む時計は使用できません。（控室入室時にかばん等にしまっていただきます。）

④ その他受験に際しての詳細は、「受験案内」で指示します。

(2)　不正行為

① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応を取る場合があります。

(a) 志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（志願票・受験票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど。）をすること。
(b) カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
(c) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
(d) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
(e) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
(f) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
(g) 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等）を使用すること。
(h) 試験時間中に、電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等）を使用すること。
※通信機能のある電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていなければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります。（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります。）
※イヤホンについては耳に装着されていれば使用しているものとし、不正行為となります。
（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、事前にご相談ください。15 ページ「６ 障がい等を有する入学志願者の事前相談」参照。）
(i) 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。

(a) 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等）や電子機器類（電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等）、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばんにしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
※通信機能のある電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていなければ、

電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります。（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります。）
(b) 試験時間中にスマートフォンや携帯電話、時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
(c) 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
(d) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
(e) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
(f) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

６　障がい等を有する入学志願者の事前相談

障がい等を有する入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、次により本学と相談してください。

(1)　相談の期限

令和８年 11 月 18 日（水）までとします。
ただし、事前の準備を必要とする場合がありますので、できる限り早い時期に相談してください。
なお、相談の期限後に配慮が必要となった場合は、至急(4)の連絡先に問い合わせてください。

(2)　相談の方法

申請書(所定用紙)に必要事項を記入のうえ、医師の診断書等必要書類を添付し、提出してください。

(3)　提出書類

① 申請書（所定用紙）
新潟大学公式 Web サイトの「入試情報 ＞ 学部入試 ＞ 障がい等を有する入学志願者の事前相談について」
(https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/disabled-advance/)
に掲載されている所定用紙を使用してください。

② 診断書（写し可。発行後６か月以内、又は、大学入学共通テスト出願時に提出したものの写し）
また、大学入学共通テストの「受験上の配慮決定通知書」がある場合は、その写しも提出してください。なお、必要な場合は、本学において志願者及び関係者等と面談を行います。

(4)　連絡先・申請書請求先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐２の町 8050 番地
新潟大学学務部入試課　電話(025)262-6079

7　合格者の発表

(1)　選考結果の通知

選考結果は、令和９年２月９日（火）付けで速達郵便により、推薦学校長に通知します。

(2)　合格者の発表及び合格通知書の交付

合格者の発表は、令和９年２月９日（火）午前 10 時に合格者の受験番号を合格発表サイト(https://www.gouhi.com/niigata-u/) に掲載するとともに、合格者へ合格通知書を郵送します。

注１）合格発表当日の合格発表サイトへのアクセスについては、回線が大変混み合い、つながりにくくなる場合があります。つながりにくい場合は、しばらく時間をおいてから再度アクセスしてください。

注２）電話等による合否の問合せには、一切応じません。

注３）JR 新潟駅周辺又は新潟大学最寄りの駅等で、合否電子郵便等の勧誘を行っていることがありますが、新潟大学では、そのようなことは行っていません。不当な料金を請求される等のトラブルも発生していますので、十分注意してください。

(3)　合格者は他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除き、本学を含む。以下同じ。）を受験しても、入学許可は得られません。

ただし、特別の事情があり、当該推薦学校長から「学校推薦型選抜入学辞退願」が提出され、令和９年２月 17 日(水)までに本学が入学辞退を許可した場合は、この限りではありません。入学辞退の手続については、合格者に別途通知します。

※ 公立大学協会ホームページ(https://www.kodaikyo.org) > 公立大学の入試　を参照

8　入学手続等

入学手続は、入学手続専用サイトから必要な情報を登録し、所定の期限までに入学料の支払いを済ませた場合に入学手続完了となります。詳細は、合格発表後に合格者に通知します。

なお、合格者が令和９年２月 17 日(水)までに入学手続を完了しないときは、新潟大学学校推薦型選抜合格者としての権利を消失します。この場合、他の国公立大学を受験しても、入学許可は得られません。ただし、７(3)のただし書きに該当する者を除きます。

(1)　入学手続期間

令和９年２月９日（火）から２月 17 日（水）まで

(2)　入学手続に必要な書類等

①　入学料 282,000 円（予定額）　クレジットカード、コンビニエンスストアでお支払いが可能です。

②　大学入試センターが発行する「国公立大学入学確認票」

○授業料

年額 535,800 円（前期分 267,900 円、後期分 267,900 円）（予定額）

(1) 授業料は、入学後、口座引落しにより納付していただく予定です。

(2) 授業料の納付方法の詳細については、合格者に別途通知します。

(3) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

入学料や新生活を始めるにあたって必要になる学資の一部を奨学金（50 万円）として給付する「輝け未来！！新潟大学入学応援奨学金」制度や、入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度に関する詳細は、新潟大学公式 Web サイトの受験生特設サイト(https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/) をご覧ください。

「輝け未来！！新潟大学
入学応援奨学金」制度

９　学生寮への入寮について

学生寮の出願受付は、入試区分（一般選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜、帰国生徒特別選抜、社会人特別選抜、私費外国人留学生特別選抜及び編入学試験）にかかわらず一斉に行います。学校推薦型選抜を受験し学生寮への入寮を希望する方は、ダウンロードした新潟大学受験票の写しを同封し、下記により出願してください。

なお、学生寮（新潟大学五十嵐キャンパス内）の概要は、以下のとおりです。

寮　　名	収容人数	居室の状況、寄宿料等の月額
六花寮男子棟 六花寮女子棟	各 100 人 (留学生含む)	個室(12.46 ㎡)、寄宿料 13,000 円 光熱水料 9,000 円程度 各居室に冷暖房あり、食事提供なし
五十嵐寮Ａ棟(男子) 五十嵐寮Ｂ棟(女子)	各 100 人	個室(9.45 ㎡)、寄宿料 4,300 円 光熱水料 9,000 円程度 自治会費年間 3,000 円 各居室に冷房なし暖房あり（個人での冷房設置・持ち込み不可)、食事提供なし

五十嵐寮は築年数が経過しており、かつ冷房（エアコン）は設置されていません。

施設が古く、電気容量が足りないため、個人で冷房設置・持ち込みを行うことも不可としています。また、電気容量拡充工事についても行うことが難しいというのが現状です。建物、設備ともに老朽化しています。

五十嵐寮の入寮を希望される方は、事前に見学されることを強くお勧めいたします。

(1) 募集要項の入手方法

○新潟大学公式 Web サイトに学生寮入寮者募集要項と出願様式を掲載しますので、ご確認ください。

○新潟大学公式 Web サイトの掲載期間は、令和８年 12 月 14 日(月)～令和９年２月 19 日(金)です。

(2) 出願条件

通学所要時間が 90 分以上の者（通学所要時間とは、自宅から、通常の通学方法と経路による片道の通学時間をいいます。）

なお、入寮選考は家庭の経済状況（家計支持者等の収入）を基準として行います。

(3) 入寮願書の提出方法

封筒（標準角形２号（240 ㎜×332 ㎜））に入寮願書等を入れ、下記出願期間内に学務部学生支援課へ郵送してください。

なお、出願期間は入試区分にかかわらず一律ですので、必ずこの期間内に出願を行ってください。

出願期間　　令和９年２月１日(月)から令和９年２月 19 日(金)17 時 15 分まで（必着）

宛　　先　　〒950-2181 新潟市西区五十嵐２の町 8050 番地

新潟大学学務部学生支援課学生係

※ 出願には新潟大学受験票の写しのほか、市区町村が発行する所得証明書なども必要となりますので、必要書類は早めに取りそろえてください。

(4) 募集人員

六 花 寮 … 男子・女子各約 20 人

五十嵐寮Ａ棟 … 男子約 30 人（ 「輝け未来！！新潟大学入学応援奨学金」対象者含む。）

五十嵐寮Ｂ棟 … 女子約 30 人（同上）

(5) 問合せ先

学務部学生支援課学生係 電話(025)262-6091

１０　入学者選抜に用いた個人情報の取扱い

(1) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学者選抜方法等における調査・研究、分析及び④これらに附随する業務を行うために利用します。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究、分析を行うために利用します。

(3) 各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を受託業者へ提供します。

(4) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、受験番号、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続に関する個人情報を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学へ提供します。

(5) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、合格者のみ入学手続関係（入学料、授業料等)、教務関係（学籍、修学指導等)、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）に関する業務を行うために利用します。

なお、個人情報のうち、合格者の氏名及び住所については、本学の同窓会、後援会及び新潟大学生活協同組合からの連絡を行うために利用する場合があります。

１１　受験者本人の試験成績の開示

個人の試験成績の開示は令和９年６月１日（火）～６月 30 日（水）を予定しています。詳細は、新潟大学公式 Web サイトの「受験生特設サイト」を確認してください。

（注）このほか「個人情報の保護に関する法律」に基づき、開示請求する方法があります。この場合、請求手数料 300 円が別途必要となります。

請求を希望する場合は、以下の問合せ先に連絡してください。

問合せ先　新潟大学総務部総務課 電話 025-262-6025

１２　最近における学校推薦型選抜実施状況

学 部	学科・課程等		令和６年度入試			令和７年度入試			令和８年度入試		
			募集人員	志願者	合格者	募集人員	志願者	合格者	募集人員	志願者	合格者
医学部	医学科	一般枠	20 人	167 人	20 人	20 人	140 人	20 人	20 人	140 人	20 人
		地域枠	40 人	185 人	40 人	40 人	177 人	40 人	40 人	162 人	40 人
		計	60 人	231 人	60 人	60 人	224 人	60 人	60 人	203 人	60 人

※ 一般枠と地域枠の併願可。

１３　出願に必要な所定様式等

・下記様式(1)～(5)は、本要項に添付の所定様式を印刷して使用してください。
（新潟大学公式 Web サイトからダウンロードすることも可能です）

新潟大学公式 Web サイト ＞ 受験生特設サイト ＞ 入試情報 ＞ 学校推薦型選抜
（ https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/recommendation/ ）

(1) 調査書作成に関するお願い

(2) 志願理由書

(3) 確約書（地域枠志願者用）

(4) 同意書（地域枠志願者用）

(5) 推薦書（所定様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。）

・地域枠志願者は、上記のほか巻末の『令和９年度 新潟県医師養成修学資金貸与制度「重点コース（新潟大学医学部「新潟県地域枠」）」のご案内』もご覧ください。

出身学校長に調査書の作成を依頼する際に、このページを印刷し、学校長に依頼してください。

学校長 殿

新潟大学

調査書作成に関するお願い

本学学校推薦型選抜では、調査書の内容についても十分活用し、総合的に入学者選抜の判定を行っております。

つきましては、調査書の作成に関し、下記の点にご留意くださるようお願いいたします。

記

1．調査書は、文部科学省所定の様式により学校長が作成し、厳封してください。

医学部（医学科）用

※

志 願 理 由 書

志願者	フリガナ	
	氏　　名	

志願希望枠に○を記入してください。	一般枠		一般枠と地域枠併願		地域枠優先併願		地域枠	

（注）記入に際しては、次ページの志願理由書記入要領を参照してください。

※欄は記入しないでください。

志願理由書記入要領

志願者自筆により、志願を希望する枠に応じて、下記の内容を 400 字以内で、横書きで記入してください。

【一般枠】

医学部医学科を志願する理由、抱負などを記入してください。

【一般枠】と【地域枠】併願、【地域枠】優先併願

医学部医学科を志願する理由、抱負及び新潟県で地域医療を目指す理由、抱負などを記入してください。

【地域枠】

新潟県で地域医療を目指す理由、抱負などを記入してください。

※

※印欄は記入しないでください。

地域枠志願者用

確　　約　　書

令和　　年　　月　　日

新潟大学医学部長 殿

本 人 氏 名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学資負担者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、新潟県内で将来の医療を担うという強い意志を持っており、入学後は、新潟県が設定する修学資金を受給するとともに、医師免許取得後、直ちに、新潟大学医歯学総合病院又はそれ以外の県内臨床研修病院で卒後臨床研修に従事し、引き続き新潟県が指定した医療機関に勤務（卒後臨床研修を含み９年間）することを確約します。

※

※印欄は記入しないでください。

地域枠志願者用

別記第１号様式の２

同 意 書

新潟県知事 殿

私は、新潟県医師養成修学資金の貸与を受けるにあたり、キャリア形成卒前支援プラン※への参加について同意するとともに、医師養成修学資金貸与事業実施規則第９条（返還の債務の当然免除）に規定される新潟県の指定医療機関等における勤務について、キャリア形成プログラム※の下記事項につき同意します。

記

１　医師養成修学資金貸与事業実施規則及び同実施規程を遵守すること。

２　大学を卒業した後２年以内に医師の免許を取得し、かつ同免許を取得後直ちに新潟県内の臨床研修病院で臨床研修に従事すること。

３　新潟県が策定するキャリア形成プログラム※に参加すること。

４　臨床研修修了後は直ちに**新潟県が指定する医療機関**に勤務し、臨床研修に従事した時点から通算して９年間以上在職すること。

なお、新潟県が認めた場合は、キャリア形成プログラムを一時中断することが可能であること。

５　新潟県の同意を得ずにキャリア形成プログラム※から離脱しないこと。

新潟県は、死亡・重度の疾病等の場合を除き、原則としてキャリア形成プログラム※からの離脱に同意しないこと。

新潟県の同意を得ずにキャリア形成プログラム※から離脱した場合、一般社団法人日本専門医機構が専門医の認定を行わないこと。

なお、新潟県の同意の有無に関わらず、キャリア形成プログラムから離脱した場合であっても、修学資金の貸借関係の解除に影響を及ぼさないこと。

年　　月　　日

入学出願者氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（自署してください。）

保護者もしくは

法定代理人氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（入学出願者が未成年の場合は自署してください。）

※キャリア形成卒前支援プランとは、卒後のキャリア形成等を描けるよう、大学在学中から行う支援のこと。

※キャリア形成プログラムとは、地域枠医師等のキャリア形成と想定される指定医療機関等を示したもの。

※

推　薦　書

生徒氏名		生年月日	平成　　年　　月　　日生
学部名	学部		学科・課程
	（教育学部志願者のみ記入）	コース	専修

上記の者を、貴学で実施する学校推薦型選抜の適格者と認め、責任をもって推薦します。

令和　　年　　月　　日

新　潟　大　学　学　長　殿

立　　学校

学校長氏名　　印

記入者氏名　　印

（注）記入に際しては、次ページの記入要領を参照してください。

1　推薦理由
2　推薦理由中の特記事項
3　成績順位

1年　　人中　　位	2年　　人中　　位	3年　　人中　　位	4年　　人中　　位

推薦書記入要領

全般にわたって、「やる気がある」、「まじめである」、「よく活動する」というような概評的・抽象的な表現はできるだけ用いず、具体的に事実をあげて記入してください。

ワープロソフトを用いて作成してください。

※印欄は記入しないでください。

本様式の各項目は、変更を加えずに提出してください。なお、初期設定の枠内に書ききれない場合には、必要に応じて枠の大きさを調整してもかまいませんが、必ず A4 片面 1 枚におさめてください。

１　推薦理由

本学及び本学各学部等のアドミッション・ポリシーに対応する志願者本人の学習歴や活動歴を踏まえた学力の三要素に関する評価について記載してください。具体的には、以下のような観点を参考にしてください。

- 勉学に対する態度
- 人物・適性・生活態度
- ホームルーム活動及び課外の文化活動・体育活動・ボランティア活動について、本人の活動状況（集団の名称、参加態度、出席状況、役割・役職など)、活動の意欲と集団への寄与の程度など
- 当該学部で学習しようと思っている分野に対する本人の興味・関心・意欲・適性など
- 学校での学業に直接関係していないが選考の参考となる事項

※ 新型コロナウイルス等の感染症対策の影響により、各種のスポーツ・文化活動の行事、大会や資格・検定試験等が中止・延期等となり、結果を記載できない場合は、それに向けた努力のプロセス等を記載してください。

２　推薦理由中の特記事項

「1 推薦理由」で記入した内容の中で、特に力点を置く推薦理由にかかわる事柄（実績等、下記の例）参照)、又は特に強調すべきと考える点を簡潔に記入してください。

例）学内外の活動における役職（生徒会長など)、コンテストや大会における出場実績（順位など)、学内外の活動の参加実績（具体的な探究活動名など）等

３　成績順位

各学年における学年全体（教育課程の異なる類型のある場合は類型別、専門教育を主とする学科の場合は学科別）での成績順位(何人中何位)を記入してください。

成績順位付けを行っていない場合は、欄外に「順位付けを行っていないため記載不可」と明記してください。

令和９年度 新潟県医師養成修学資金貸与制度「重点コース（新潟大学医学部「新潟県地域枠」）」のご案内

新潟県

新潟県医師養成修学資金は、将来、新潟県内の地域医療を担おうとする気概と情熱に富んだ医学生に対し、新潟県が貸与資金を拠出し、（公財）新潟医学振興会が貸与するものです。

今回、新潟大学医学部医学科学校推薦型選抜「地域枠」を受験される皆様へ「重点コース（新潟大学医学部「新潟県地域枠」）」修学資金貸与制度についてご案内します。

「重点コース（新潟大学医学部「新潟県地域枠」）」申請要件

- 新潟大学医学部医学科「学校推薦型選抜「地域枠」」の出願資格を満たしていること
- 新潟県の地域医療に貢献する意欲を有すること
- 新潟県が設定する修学資金を受給し、卒業して医師免許取得後、新潟県が指定する医療機関等に９年間勤務（※）する意志のあること

（※ 臨床研修の２年間を含みます。9年間勤務することによって、修学資金の返還が全額免除されます。）

制度概要

貸与額	月額 15 万円、年額 180 万円（６年間貸与総額 1,080 万円）
貸与人数	42人
貸与期間	入学した年の４月から卒業の月まで（貸与期間は正規の修業年限に限ります）
対象者	新潟大学医学部医学科「学校推薦型選抜「地域枠」」に合格して入学する方
所得制限	なし
その他	将来の診療科の選択については、特に地域医療に貢献できる内科・総合診療科等を推奨します。

申請書類等

申請書類

❶ 新潟県医師養成修学資金貸与申請書（第１号様式）
❷ 同意書（第１号様式の２）
❸ 誓約書（第４号様式）
❹ 修学資金振込先等連絡用紙

❷は出願時に
❶❸❹は入学手続き時に
提出してください

保証人

修学資金の貸与を受けた者と連帯して債務を負担する者として、２人の保証人が必要です。
※保証人のうち１人は以下の方としてください。

- 貸与を受けようとする者が未成年の場合：法定代理人
- 貸与を受けようとする者が成年者の場合：父母兄姉又はこれに代わる方

申請書等の提出期間及び提出方法

提出期間

「❷同意書」
令和８年１１月２４日（火）～ 令和８年１１月２６日（木）まで

「❶新潟県医師養成修学資金貸与申請書」「❸誓約書」「❹修学資金振込先等連絡用紙」
令和９年２月９日（火） ～ 令和９年２月１７日（水）まで

提出方法

- ❷は、新潟大学が指定した期日内に、出願書類と一緒に大学へ提出してください。
- ❶❸❹は、新潟大学から地域枠合格者に対して、合格通知書と同時に送付されますので、指定された期日までに新潟大学へ提出してください。
- 提出された書類は、修学資金の貸与に関する目的以外の用途には使用しません。
また、提出された書類は返却しません。

貸与決定等

選考方法

新潟大学が実施する試験において、医学部医学科「学校推薦型選抜「地域枠」」に合格して入学手続きを行った者で、書面等により本県地域医療に貢献したいという意志等を確認した者を修学資金の被貸与者として決定します。

貸与決定までの流れ(予定)

修学資金の貸与を行う（公財）新潟医学振興会において、提出された申請書類の確認・審査等を行い、貸与決定します。スケジュール（予定）は次のとおりです。

～２月末頃	申請書類等の審査等
４月上旬頃	貸与決定（貸与決定通知書等を送付）
４月末頃	１回目の修学資金の振込（以降、毎月振込）

留意事項

修学資金貸与者を決定した場合、貸与者の決定状況（貸与決定者の大学名、性別、人数等）を公表することがありますので、あらかじめご承知おきください。

貸与決定後

貸与決定の翌年度以降、学業状況の確認や新年度の貸与手続きのため、学業成績表と現況報告書を毎年提出していただきます。（公財）新潟医学振興会より案内がありますので、指定された期日までに必ず提出してください。

修学資金の返還免除要件等

卒前

在学中は、キャリア形成卒前支援プランに基づき、地域医療実習や個別面談等を行います。

地域医療実習

新潟県内で夏季休暇等を利用して行う地域医療に関する実習（２～３日間程度）に毎年（１年生～５年生まで）必ず参加すること。

※大学所在地からの旅費は、県の旅費規程に基づき算定した額を、（公財）新潟医学振興会から支給します。

卒後

卒業後は、キャリア形成プログラムに基づき新潟県内で勤務していただきます。

医師免許

大学を卒業した後、２年以内に医師の免許を取得すること。

臨床研修

医師免許取得後、直ちに、**新潟県内の臨床研修病院**で臨床研修に従事すること。

勤務する医療機関の指定等

臨床研修修了後、直ちに指定する医療機関に勤務すること。

指定する医療機関は、医師の確保を特に図るべき区域などの病院等となります。（注１・注２）

ただし、救急医療の確保等特段の理由がある場合は、上記以外の医療機関を指定することがあります。

注１：医師の確保を特に図るべき区域などとは、新潟県医師確保計画に定めた医師少数区域などの地域をいいます。

注２：なお、義務年限に含まれるキャリア形成のための研修（５年目以降の２年間）は、原則として新潟大学医歯学総合病院又は専門研修の基幹施設で行うこととなりますので、この限りではありません。

義務年限

９年間（臨床研修を含む）

＜　本コースの修学資金貸与を受けた場合の勤務（義務履行）パターン　＞

学生	義務履行期間								
６年間	1	2	3	4	5	6	7	8	9
修学	臨床研修（県内２年間）		指定する医療機関に勤務（１～２年ごとにローテート） ※キャリア形成のための研修（２年間）を含む ※大学院への進学可能 （ただし、臨床に従事しない期間は義務履行期間に参入されません。） ※一定の要件を満たした場合、義務履行期間内で大学教員や行政医として就業することも可能						

※卒業後のキャリアモデル例はFAQの別紙参照

義務年限の進行の停止

義務履行期間中の出産、県外・海外研修などやむを得ない理由により指定医療機関等での勤務が困難になった場合は、事前に承認を得ることで義務年限の進行を停止することができます。この場合、停止した期間は義務履行年限には算入されません。

本人の死亡等

修学中もしくは義務履行期間中に本人が死亡したとき、又は義務履行期間中に業務に起因する心身の故障のため、業務を継続することができなくなったときは、月額貸与金の返済債務の全額を免除します。

貸与の停止・休止・保留

貸与停止

修学生が次の❶～❺のいずれかに該当したときは、以降の貸与を停止します。

❶ 退学したとき。
❷ 心身の故障のため修学を継続する見込がなくなったと認められるとき。
❸ 学業成績が著しく不良になったと認められるとき。
❹ 規則等に定められた提出書類を正当な理由なく提出期限までに提出せず、かつ規則等の遵守が期待できないと認められるとき。
❺ その他、修学資金貸与の目的を達成する見込がなくなったと認められるとき。

貸与休止

留年若しくは休学し、又は停学の処分を受けたときは、これに該当する期間の月分の修学資金は貸与しません。

貸与保留

正当な理由がないのに定められた書類等を提出しないときは、当該事由が解消されるまでの間、修学資金の貸与を保留します。

返還

返還が必要な場合

修学生は、次の❶～❹のいずれかに該当したときは、貸与を受けた修学資金の全額に利息を付した額を、その事由が生じた日から１ヶ月以内に返還しなければなりません。

❶ 修学資金の貸与が停止されたとき（前記「貸与停止」参照）。
❷ 大学を卒業した日から２年以内に医師免許を取得しなかったとき。
❸ 医師免許を取得後、定められた臨床研修に従事しなかったとき。
❹ 業務外の事由により臨床研修に従事又は指定医療機関に勤務しなくなったとき。

返還利息

返還利息は、各月の貸与額等について、その交付を受けた日から修学資金の交付を最後に受けた日までの日数に応じ、年１０パーセントの割合で算定した額とします。

延滞利息

正当な理由がなく、定める期限までに返還しなかったときは、返還すべき日の翌日から返還の日までの日数に応じ、返還すべき額につき年１４．５パーセントの割合で算定した延滞利息が課されます。

返還の一部免除

医師免許取得後、直ちに臨床研修に従事した場合において、その後、義務の履行期間を満了する前に、指定医療機関等に勤務しなくなったときは、修学資金の返還の債務（利息の返還債務を含む。）の一部を免除することができます。

【返還を免除できる額の計算式】
返還免除額 ＝ 返還総額 ×（ 従事勤務期間 ／ 義務履行期間 ）

FAQ❶（重点コース（新潟大学医学部「新潟県地域枠」））

Q　地域枠学生は、他の学生と違う教育を受けるのですか？

A　新潟大学では、全ての授業、実習について全く同じ内容を学習します。それとは別に、毎年８月に２～３日間程度、他大学地域枠の学生や自治医科大学の学生等と合同で行う夏季実習に参加していただきます。内容としては、病院実習やグループワークなど地域医療を体験するとともに学生同士の交流を深める場となります。

Q　キャリア形成卒前支援プランとは何を行うのですか？

A　地域枠等学生の方が、卒業後のキャリアを描けるように支援をすることを目的に、大学の協力を得て策定したものです。卒後のキャリア形成や新潟県内の医療・地域医療・生活等を知っていただくため、本プランに基づき、大学在学中から様々な取組を実施します。具体的には、夏季等に行う地域医療実習や、個別面談などを予定しております。

Q　キャリア形成プログラムとは何ですか？

A　キャリア形成プログラムとは、地域枠等の方の指定勤務期間、勤務先となる医療機関、取得可能な専門医等の資格、指定勤務の猶予期間（配慮事情）等を記載した大学卒業後の勤務に係るプログラムのことです。大学卒業後は、本プログラムに基づいて、新潟県内で勤務していただくことになります。

Q　卒後２年間の臨床研修はどこで行うのですか？

A　新潟県内の基幹型臨床研修病院で行うことになります。研修プログラムは自由選択であり、他の医学生同様に、医師臨床研修マッチングに参加していただきます。

Q　臨床研修修了後の指定医療機関とは、どのような医療機関ですか？

A　医師の確保を特に図るべき区域などに所在する病院から県が指定します。
なお、医師の確保を特に図るべき区域などとは、新潟県医師確保計画に定めた医師少数区域などの地域をいいます。

Q　指定医療機関には、診療所は含まれますか？

A　卒後７～９年目においては、地域の中核病院に勤務しながら、週1回程度、診療所等で勤務するケースも想定されます。

Q　義務履行期間（指定勤務期間）の勤務については、どのようなイメージになりますか？

A　別紙のモデル例のようなイメージになります。
一定の要件を満たした場合、義務履行期間内で大学教員や行政医として就業することも可能です。

Q　診療科の選択に制限はありますか？

A　県では、特に地域医療に貢献できる内科・総合診療科等を推奨しますが、将来目指す診療科の選択に制限は設けていません。
なお、どの診療科に進むにしても、臨床研修修了後２年間は、地域医療を主体とした医療に従事してもらうことになります（希望診療科への入局自体は可能です）。その後、卒後５年目からは、希望する診療科の医師として大学等で研修（２年間）を積み、残りの義務年限の期間をその診療科の医師として地域の指定医療機関で勤務することになります。

FAQ❷（重点コース（新潟大学医学部「新潟県地域枠」））

Q　専門医にはなれますか？

A　専門医を取得する課程は診療科によって多少異なりますが、卒後５年目以降の２年間は、大学等の専門研修基幹施設で研修ができますし、その後も地域で各診療科医師として勤務しますので、９年間の義務年限中に取得することは可能です。

Q　大学院への進学は可能ですか？

A　可能です。
大学院の期間は通常４年になりますが、臨床を離れ実験等の研究に専念する期間については、義務の履行を一時中断し、後に延ばすことで研究期間を取れますし、臨床を行いながらできる期間については、義務の履行を継続しながら、大学等での研修や地域病院での勤務と併せて行うことも考えられます。
また、臨床を行いながら進学できる社会人入学の場合は、義務期間中の勤務をしながら行うことができます。

Q　海外留学や県外研修は可能ですか？

A　可能です。
所属する医局の推薦があり、新潟医学振興会理事長が申請に基づき承認した場合には、指定医療機関での勤務を一時中断して、海外留学等をすることは可能です。

Q　結婚して出産した場合、産前・産後休暇や育児休暇はとれますか？

A　産前・産後休暇については、義務年限内で取得することが可能です。
また、診療に従事せず育児に専念する育児休暇についても、指定医療機関での勤務を一時中断して取得することが可能です。

Q　卒後５年目以降の２年間の研修は、県外の病院で研修することも可能ですか？

A　義務年限の９年間はあくまでも新潟県内の病院に勤務することが条件になりますので、原則として県外で研修を行うことは認められません。どうしても県外の病院で研修をしたい場合は、県外研修として新潟医学振興会理事長が申請に基づき承認した場合に限り、指定医療機関での勤務を一時中断して行うことになります。

Q　「保証人のうち１人を父母兄姉又はこれに代わる方とします」とありますが、もう１人はどのような者が可能でしょうか？

A　本制度は、修学資金の返還を目的とした貸付ではありません。
修学資金の貸与を受けた修学生が、返還免除の義務要件の履行が困難になった際に、本人に代わり返還が可能な方でお願いします。

卒業後のキャリアモデル例（FAQの別紙）

	医学部在学年数						卒後年数（指定勤務期間９年間（貸与６年×1.5））								
年数	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9
区分	修学資金貸与（6年間）						臨床研修		指定勤務（医師少数区域）		研修（県内全域）		指定勤務（医師少数区域）		
想定される勤務先等	医学部医学科６年間						新潟大学医歯学総合病院又は県内の臨床研修病院		医師の確保を特に図るべき区域などの病院 **※注１**		原則として新潟大学医歯学総合病院又は専門研修の基幹施設 **※注２**		医師の確保を特に図るべき区域などの病院・診療所 **※注１**		
研修内容等	１～５年生の間、修学生合同夏季実習に参加し、地域病院を体験						研修プログラムは自由選択（ただし、3年目以降の勤務を想定した選択が望ましい）		診療科に関わらず、地域医療を主体とした医療に従事し、幅広い診療能力を養成		選択した診療科で、高度・多様な症例等を経験する後期研修		選択した診療科の医師として経験を積みながら、地域で診療能力を向上		
配置方針							**○　マッチングに参加し、県内の臨床研修病院を本人が選択**		**○　幅広い診療能力を養成できる地域中核病院に配置し、周辺の地域医療病院をサポート ○　週1日程度の研修日を設けるなど、研修環境に配慮する**		**○　卒後３～４年目に研修（県内全域）を行うことはできない（総合的な研修を希望する場合を除く）**		**○　選択した診療科の医師として地域で勤務 ○　病院に勤務しながら、同じ圏域内の診療所をサポートする場合を含む ○　各圏域において中心的役割を担う公的病院に対しては、増員された人数に応じて、同じ圏域内の地域病院への医師派遣を依頼する**		

・この間、県外・海外研修や大学院進学も可能
（総合的な研修を希望する場合は３年目から取得可能）
ただし、臨床を離れる期間は義務期間に算入しない **※注３**
・大学教員や行政医としての就業は、義務期間内で可能

注１）ただし、救急医療の確保等特段の理由がある場合はこの限りではない。
なお、医師の確保を特に図るべき区域などとは、新潟県医師確保計画に定めた医師少数区域などの地域をいう。
注２）「原則として」の運用については、「むやみに例外の適用を拡大しないこと」とする。「原則によりがたい」場合は個別に協議する。
注３）育児休業・介護休業を取得した期間は義務期間に算入しないが、産前産後休暇を取得した期間は義務年限に算入する取扱いとする。
※ 県修学生の配置は、従来の大学からの派遣と同一ではないことを、大学、 修学生、配置先病院に対し確認をしていく。

医師養成修学資金貸与規則等

この案内に掲げる医師養成修学資金貸与制度については、本書のほか、医師養成修学資金貸与事業実施規則及び同実施規程（以下「貸与規則等」という。）によります。

貸与規則等は、（公財）新潟医学振興会ホームページ（https://www.niigata-mf.or.jp/）及び新潟県ホームページ（掲載ページＵＲＬ等は下表参照）からご覧いただけます。

掲載ページURL

■「医師ナビにいがた」サポートページ
https://www.ishinavi-niigata.jp/support/

■「医師ナビにいがた」医師養成修学資金新潟県地域枠紹介ページ
https://www.ishinavi-niigata.jp/try-for/igakubuchiikiwaku/

貸与規則等

上記ページの下段「貸与規則等」に掲載されている

- 医師養成修学資金貸与事業実施規則（PDFファイル）
- 医師養成修学資金貸与事業実施規程（PDFファイル）
- 医師養成修学資金貸与事業各種様式（PDFファイル）

によりご確認ください。

修学資金制度についてのお問い合わせ先

修学資金制度の詳細についてのお問い合わせ先は次のとおりです。
※申請書類等の提出先ではありませんのでご注意ください。

＜　手続きに関すること　＞

公益財団法人新潟医学振興会

〒 951-8510　新潟県新潟市中央区旭町通1-757　（新潟大学医学部内）
TEL　025-227-2176　　FAX　025-225-5555
Mail　medsinko2@med.niigata-u.ac.jp
URL　https://www.niigata-mf.or.jp/

＜　修学資金制度・卒業後のキャリアに関すること　＞

新潟県　福祉保健部　医師・看護職員確保対策課

〒 950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4-1
TEL　025-280-5960　　FAX　025-284-0277
Mail　ngt040290@pref.niigata.lg.jp
URL　https://www.ishinavi-niigata.jp/